



PUBLIKACIJA

Gimnazija Jesenice
Šolsko leto 2024/25

Kazalo

Kazalo	2
GIMNAZIJA JESENICE	5
ORGANI ŠOLE:	7
SVET ŠOLE	7
SVET STARŠEV	7
SKUPNOST DIJAKOV	7
TIM ZA KAKOVOST	7
KOMISIJA ZA NADZOR KAKOVOSTI MALICE	8
STROKOVNI ORGANI:	8
RAZREDI IN RAZREDNIKI	8
UČITELJSKI ZBOR	9
OSTALI ZAPOSLENI	10
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	11
MATURA	12
ŠOLSKA KNJIŽNICA – BRANJE ZA ZNANJE IN INFORMACIJSKO SREDIŠČE ŠOLE	13
UČBENIŠKI SKLAD	14
ORGANIZACIJA MALICE ZA DIJAKE	14
ZDRAVSTVENO VARSTVO	15
ŠOLSKI SKLAD	16
SODELOVANJE S STARŠI	17
ODDELKI NAŠE GIMNAZIJE	18
SPLOŠNI ODDELKI	19
ŠPORTNI ODDELEK	20
MATURITETNI TEČAJ	22
ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN (OIV)	23
VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE:	23
VSEBINE PO IZBIRI DIJAKOV	25

IZBIRNE OBVEZNE VSEBINE, KI JIH PONUJA ŠOLA.....	26
PRIJAVA IN ODJAVA K IZPITOM	29
ŠOLSKI KOLEDAR	30
ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE JESENICE.....	32
KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?	34

Drage dijakinje, dragi dijaki,

pozdravljeni v šoli po zasluženih počitnicah! Upam, da ste se spočili, napolnili z energijo in preživeli lepe trenutke s prijatelji in družino.

Začetek novega šolskega leta je vedno poseben trenutek. Ponuja nam priložnost za nove začetke, nove cilje in nove dosežke. Vsako leto prinaša svoje izzive, a tudi ogromno priložnosti za rast in razvoj.

Kot vaš ravnatelj vas želim spodbuditi, da se lotite tega leta z visokimi cilji in željo po napredku. Bodite radovedni, vztrajni in pogumni pri raziskovanju novih znanj. Ne bojte se postavljati vprašanj, izraziti svojih misli in si zastaviti visoke cilje. Vedno se zavedajte, da je vaš trud pot k doseganju vaših sanj.

Poleg šolskih dosežkov ne pozabite na pomembnost medsebojnih odnosov. Bodite prijazni drug do drugega, spoštujte raznolikost in gradite trdna prijateljstva. Šola ni le kraj učenja, temveč tudi prostor, kjer se oblikujejo vezi, ki lahko trajajo vse življenje.

Tudi učitelji in vsi zaposleni v šoli smo tu, da vam pomagamo na vaši poti. Ne oklevajte, če potrebujete pomoč, nasvet ali samo pogovor. Skupaj bomo ustvarili okolje, kjer se boste počutili varno in podprto pri svojih prizadevanjih.

Vsem želim uspešno in srečno šolsko leto. Naj bo polno novih spoznanj, izzivov, uspehov in lepih trenutkov.

Dobrodošli nazaj in veliko sreče!

Aljoša Erman, ravnatelj

Jesenice, 1. september 2024

GIMNAZIJA JESENICE

Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije
Sedež šole: Trg Toneta Čufarja 1
4270 JESENICE

Telefonske številke

- Tajništvo: (04) 5809 450
- Zbornica: (04) 5809 454
- Ravnatelj: (04) 5809 456
- Računovodstvo: (04) 5809 451
- Svetovalna služba: (04) 5809 453
- Knjižnica: (04) 5809 455

Spletna stran: www.gimjes.si

Elektronska pošta: info@gimjes.si

Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0693 151

Identifikacijska številka za DDV: 93902751

Matična številka: 5854091

Uradne ure

Tajništvo: od ponedeljka do petka: 10.00–12.00

Računovodstvo: četrtek in petek: 9.00–12.00

Šolski zvonec

1. ura: 7.40–8.25

2. ura: 8.30–9.15

3. ura: 9.20–10.05

4. ura: 10.10–10.55

5. ura: 10.55–11.40

6. ura: 11.45–12.30

7. ura: 12.30–13.15

8. ura: 13.20–14.05

9. ura: 14.10–14.55

10. ura: 15.00–15.45

ORGANI ŠOLE:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- dijaška skupnost,
- upravni odbor šolskega sklada,
- komisija za nadzor kakovosti malice,
- tim za kakovost.

SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat, sestavljajo ga:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- predstavnik občine,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- dva predstavnika dijakov,
- trije predstavniki staršev.

Predsednik sveta šole je profesor Žiga Konjar.

SVET STARŠEV

Delo šole starši spremljajo tudi v svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predsednik sveta staršev je Bojan Erjavec.

SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov je organizirana v oddelčnih skupnostih, ki izbirajo predstavnike za šolsko Dijaško skupnost. Razredni predstavniki izvolijo organe skupnosti: predsednika, ki zastopa Dijaško skupnost v dijaškem parlamentu, dva predstavnika za svet šole in dva predstavnika za upravni odbor šolskega sklada. Mentor Dijaške skupnosti v šolskem letu 2024/25 je profesor Roman Podlipnik. Organi Dijaške skupnosti bodo predsednika DS izvolili v septembru 2024.

TIM ZA KAKOVOST

Na šoli deluje Tim za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge: razvija kazalnike kakovosti in merila za vrednotenje, spremlja in zagotavlja kakovost šole, sodeluje z ravnateljem pri pripravi programa razvoja šole in pri pripravi LDN, sodeluje z organi šole in drugimi inštitucijami ter opravlja druge naloge,

povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti po navodilu ravnatelja ali sveta šole.

Tim za kakovost sestavlja pet strokovnih delavcev šole, ki jih na predlog ravnatelja imenuje svet šole. Mandat strokovnega tima za kakovost traja štiri leta. Vodja tima za kakovost je profesorica Tina Mulec.

KOMISIJA ZA NADZOR KAKOVOSTI MALICE

Komisija načrtuje dve srečanji: prvo septembra, drugo pa ob koncu šolskega leta.

Med šolskim letom se bo sestala, če bo potrebno.

Komisija bo skrbela za:

- dobro sodelovanje med šolo in Sovito,
- nadzor nad kakovostjo in količino hrane,
- sprejemanje in reševanje problemov s strani dijakov,
- sprejemanje in reševanje problemov s strani kuhinje in Sovite.

Predsednica komisije in organizatorica šolske prehrane je profesorica Urška Odar.

STROKOVNI ORGANI:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- razredniki.
-

RAZREDI IN RAZREDNIKI

Gimnazija Jesenice izvaja program Splošna gimnazija. V šolskem letu 2023/24 imamo 14 oddelkov.

Prvi letnik	3 splošni oddelki 1 športni oddelek
Drugi letnik	2 splošna oddelka 1 športni oddelek
Tretji letnik	2 splošna oddelka 1 športni oddelek
Četrty letnik	2 splošna oddelka 1 športni oddelek
Skupaj	13 oddelkov

razred	Razrednik	število dijakov
1.A	Vengar Rok	23
1.B	Kavčič Dragica	26
1.C	Bok Zelenjak Renata	18
1.Š	Martinčič Bojana	18
2.B	Trontelj Katarina	27
2.C	Mulej Tatjana	30
2.Š	Modrijan Boštjan	17
3.A	Mulec Tina	26
3.B	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	26
3.Š	Konjar Žiga	13
4.A	Legat Nada	28
4.B	Leban Barbara	25
4.Š	Pretner Urša	15

UČITELJSKI ZBOR

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Berce Jelka	učiteljica psihologije, svetovalna delavka
2.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	učiteljica kemije
3.	Bok Zelenjak Renata	učiteljica angleščine
4.	mag. Erjavec Matej	učitelj fizike
5.	Erman Aljoša	ravnatelj, učitelj fizike
6.	Gerbec Milena	knjižničarka, učiteljica sociologije
7.	Hudovernik Matevž	učitelj fizike
8.	Janša Gazič Sonja	učiteljica likovne umetnosti
9.	Jug Burja Maša	laborantka, vzdrževalka učne tehnologije
10.	Kavčič Dragica	učiteljica informatike, vzdrževalka učne tehnologije
11.	Knap Renata	učiteljica filozofije
12.	Konjar Žiga	učitelj geografije, pedagoški koordinator

13.	Kos Tancar Milica	učiteljica nemščine
14.	Kosem-Dvoršak Andreja	učiteljica italijanščine in angleščine
15.	Kučina Jerneja	učiteljica matematike
16.	Leban Barbara	učiteljica slovenščine, tajnica ŠMK
17.	Legat Nada	učiteljica slovenščine
18.	Martinčič Bojana	učiteljica športne vzgoje, športna koordinatorica
19.	Meglič Nataša	učiteljica zgodovine
20.	Modrijan Boštjan	učitelj športne vzgoje, športni koordinator
21.	Mulec Tina	pomočnica ravnatelja, učiteljica angleščine in slovenščine, organizatorica DOVID
22.	Mulej Tatjana	učiteljica biologije, laborantka
23.	Odar Urška	učiteljica glasbe
24.	Palovšnik Marija	učiteljica slovenščine
25.	Podlipnik Metka	učiteljica nemščine
26.	Podlipnik Roman	učitelj športne vzgoje
27.	Pretner Urša	učiteljica matematike
28.	Sitar Tatjana	učiteljica angleščine
29.	Smolej Vrzal Vesna	učiteljica psihologije, svetovalna delavka
30.	Trontelj Katarina	učiteljica biologije
31.	Vengar Rok	učitelj geografije
32.	Žnidaršič Veronika	učiteljica kemije

OSTALI ZAPOSLENI

1.	Ahčin Aleksandra	spremljevalka dijaka
2.	Butinar Varja	tajnica VIZ
3.	Dejan Đerković	vzdrževalec učne tehnologije
5.	mag. Martina Klobučar	spremljevalka dijaka
6.	Pintar Gregor	hišnik

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja, preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojnega procesa (dijaki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami). V svetovalni službi sta zaposleni psihologinji Vesna Smolej Vrzel (vesna.smolej-vrzel@gimjes.si; 04/5809 453) in Jelka Berce (jelka.berce@gimjes.si ; 04/5809 466).

Letni delovni načrt je zasnovan na osnovi programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah in zajema:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacijo šolskega svetovalnega dela
2. razvojno-analitične naloge:
 - koordinatorka dela z nadarjenimi dijaki
 - koordinatorka dela z dijaki s posebnimi potrebami
 - sodelovanje v skupini za predstavitve šole bodočim dijakom in njihovim staršem
3. svetovalno delo z dijaki:
 - sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektnega in informativnega dne
 - vpis novincev v prvi letnik gimnazije, športni oddelek ter maturitetni tečaj
 - spremljanje učne uspešnosti in svetovanje novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom
 - psihološko svetovanje pri osebnih stiskah, učnih in vedenjskih težavah
 - skupinske oblike dela pri tematskih razrednih urah
 - učenje učenja
 - karierno svetovanje (poznavanje samega sebe, interesi, vpisni pogoji in postopek vpisa na fakulteto)
4. svetovalno delo z učitelji:
 - sodelovanje na sejah učiteljskih zborov
 - sodelovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka, vodenja oddelčne skupnosti ali individualnega dela z dijaki
 - predstavitve dijakov s posebnimi potrebami in nadarjenih dijakov ter delo z njimi

- predlogi za izboljšanje komunikacije in medosebnih odnosov z dijaki in njihovimi starši
5. svetovalno delo s starši:
- sodelovanje na roditeljskih sestankih s tematskimi predavanji oz. s predlogi za izvedbo s strani zunanjih predavateljev
 - pogovorne ure za starše

MATURA



Naloge tajnice ŠMK opravlja profesorica Barbara Leban (barbara.leban@gimjes.si). Zadolžena je za prijave, odjave, razporede ter vodenje maturitetne dokumentacije. Dijake in starše seznanja s posebnostmi poteka mature in maturitetnega pravilnika. Dijakom posreduje informacije, poslane s strani Državnega izpitnega centra. Pravilnik o maturi in aktualne informacije o maturi so

objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom »Matura«.

Pomembnejši datumi maturitetnega koledarja 2024/2025:

Spomladanski rok

- Rok za predprijavo na maturo ter oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi): petek, 15. 11. 2024.
- Rok za prijavo na maturo: nedelja, 30. 3. 2025.
- Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): četrtek, 17. 4. 2025.
- Rok za spremembo prijave: torek, 29. 4. 2025
- Seznanitev kandidatov s točkami praktičnega dela izpita: torek, 13. 5. 2025.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: petek, 16. 5. 2025.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: torek, 27. 5. 2025.
- Pisni izpiti: torek, 6. 5. 2025 (SLO 1. izpitna pola); 29. 5. 2025–16. 6. 2025.
- Ustni izpiti: 11. 6. 2025–23. 6. 2025.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: ponedeljek, 14. julij 2025.

Jesenski rok

- Zadnji rok za prijavo na maturo: torek, 15. 7. 2025.

- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: sreda, 20. 8. 2025.
- Zadnji rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del in zadnji rok za pisno odjavo od mature: sreda, 20. 8. 2025.
- Pisni izpiti: 22. 8. 2025–30. 8. 2025.
- Ustni izpiti: 22. 8. 2025–3. 9. 2025.
- Seznanitev s točkami praktičnega dela izpita: ponedeljek, 1. 9. 2025.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: četrtek, 4. 9. 2025.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: torek, 16. september 2025.

ŠOLSKA KNJIŽNICA – BRANJE ZA ZNANJE IN INFORMACIJSKO SREDIŠČE ŠOLE

»Google vam posreduje 100.000 odgovorov, knjižničar vam posreduje pravega.« (N. Gaiman)

»Šolska knjižnica je osnovnega pomena za razvoj razgledanega, aktivnega in samostojnega človeka in državljana – za vse življenje.« (Romana Fekonja, svetovalka za knjižnično dejavnost, ZRSŠ)

V knjižnici je zaposlena profesorica Milena Gerbec.

Pravica do znanja in izobrazbe je ena temeljnih človekovih in ustavnih pravic. Šolska knjižnica je prostor, v katerega vstopi prav vsak dijak. Hrani bogastvo knjig, ki si jih dijaki lahko izposojajo. Dijaki v knjižnici iščejo različne informacije, dostopajo na medmrežje in se skupaj učijo.

Šolska knjižnica je integrirana v vzgojno-izobraževalni proces na šoli. Prispeva k dvigu nivoja pismenosti, znanja in razvijanja bralne kulture dijakin in dijakov. Spodbuja jih h kritičnemu pristopu in uporabi informacij. Uči jih, da je branje spretnost, ki pomaga človeku, da se bolje znajde v življenju. Nauči jih, da so in bodo edina stalnica spremembe, ki jim bo potrebno slediti. Med poplavo informacij se bodo naučili izbrati pravo, jo kritično ovrednotiti in uporabiti.

Knjižničarka dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. V knjižnici se izvajajo ure obveznih izbirnih vsebin. V knjižnici je možno kopirati učno gradivo in zapiske. Delo in obnašanje v knjižnici določa poseben interni pravilnik – Knjižnični red.

Knjižnica je odprta vsak šolski dan od 7. do 14. ure, razen v času, ko profesorica izvaja pouk sociologije.

UČBENIŠKI SKLAD

Dijaki prvih letnikov si učbenike lahko izposodijo brezplačno. Dijaki drugih, tretjih in četrth letnikov si učbenike lahko izposodijo za tretjino cene. Izposojnino poravnajo s plačilom položnice, ki jo dobijo na dom. Zaradi organizacije naročanja dijake prosimo, da pravočasno oddajo naročilnice. Kasnejših naročil ne moremo upoštevati. Izposojamo komplete ali posamezne učbenike, ki so jih izbrali profesorji. Vse informacije glede obsega našega učbeniškega sklada, naročanja, načina izposoje in plačila izposojnine najdete na spletni strani šole in v knjižnici.

Skrbnica učbeniškega sklada je profesorica Milena Gerbec.

ORGANIZACIJA MALICE ZA DIJAKE



Vsi dijaki imajo možnost prejemanja šolske malice po oddaji obrazca **Prijava dijaka na šolsko malico**.

Navodila za registracijo in uporabo internetnega naročanja šolske malice so objavljena na spletni strani šole pod zavihkom »**Malica**«.

Dijaki ob prijavi na malico **izberejo meni**, ki je upoštevan pri avtomatski prijavi na malico.

Dijaki z **dieto** morajo organizatorke malice čim prej predložiti zdravniško potrdilo.

Meni za posamezni teden je objavljen na spletnem portalu [eAsistent – prehrana](#).

Dijaki morajo izbirati meni do 11. ure dopoldne za sedem (7) dni naprej. V primeru, da dijak menija ne izbere, se mu avtomatično dodeli meni, ki ga je izbral ob prijavi na malico.

Pravočasna odjava šolske malice je dolžnost dijaka. Odjava za naslednji dan pouka mora biti narejena najkasneje do 9. ure zjutraj preko spletnega portala

eAsistent – prehrana. Glede na vrsto odjave malice bo Gimnazija Jesenice dijaku zaračunala posamezni obrok malice:

- a) **pravočasna odjava:** do 9. ure zjutraj za naslednji dan - dijak malice ne plača;
- b) **nepravočasna odjava ali ni odjave malice** – dijak plača celoten znesek malice ne glede na dodeljeno subvencijo;
- c) **odjava malice za prvi dan bolezni se uredi pri organizatoriki šolske prehrane; dijak ji mora do 7. ure zjutraj poslati obvestilo, da je zbolel** in za ta dan ne bo plačal malice.

Dijaki se identificirajo za prevzem svojega obroka malice s pomočjo »čipa« na dijaški izkaznici.

V urniku so za malico namenjene tri šolske ure od 9.15 do 11.45.

Dijaki morajo pojesti malico v jedilnici in pri tem upoštevati pravila primernega vedenja.

Dijaki so ob dejavnostih, ki potekajo v dopoldanskem času (ekskurzija, športni dan, kulturni dan) avtomatično odjavljeni od malice.

V primeru, da želijo za ta dan prejeti suho malico, se morajo nanjo prijaviti najmanj 7 dni pred dejavnostjo in jo na dan dejavnosti prevzeti v šolski kuhinji.

Komisija za nadzor kakovosti, v kateri sta poleg organizatorja šolske malice še po dva profesorja, dijaka in starša, skrbi za nadzor kakovosti zdrave malice.

Natančnejša navodila v zvezi s šolsko malico so objavljena v Pravilniku o šolski prehrani.

Naloge organizatorice šolske prehrane opravlja profesorica Urška Odar (urska.odar@gimjes.si).

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V času pouka nudi dijakom naše šole nujno zdravniško pomoč dispanzer za otroke in šolsko mladino v Zdravstvenem domu Jesenice. V primeru, da se dijak slabo počuti, pokličemo starše, zato potrebujemo njihove telefonske številke in točne naslove.

Sistematske zdravstvene preglede izvajajo v dispanzerju za otroke in šolsko mladino zdravniki pediatri. Organizirani so za dijake 1. in 3. letnikov. Za dijake 3. letnikov organizirajo cepljenje proti tetanusu.

Dijaki in starši morajo seznaniti dispanzer z morebitnim nestrinjanjem, da bi se njihov otrok – naš dijak udeležil pregleda oz. cepljenja.

ŠOLSKI SKLAD

Komu je namenjen?

Šolski sklad je namenjen zbiranju sredstev za financiranje opreme in dejavnosti, ki se ne financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva se zbirajo s prispevki staršev dijakov, prostovoljnimi prispevki in drugimi prilivi. S tem omogočimo zvišanje standarda pouka. Sklad pomaga tudi dijakom iz socialno šibkejšega okolja.

Za kaj se porabijo tako zbrana sredstva?

Porabijo se za učiteljevo kopiranje dodatnega učnega gradiva za dijake, uporabo, vzdrževanje in čiščenje garderobnih omaric, sofinanciranje šole v naravi, papirnate brisačke v učilnicah in laboratorijih, šolske časopise, slovarje v učilnicah tujih jezikov, knjige za Cankarjevo priznanje, nemško in italijansko bralno značko, atlase v učilnicah geografije in zgodovine, material, ki ga dijaki potrebujejo pri predmetu likovna umetnost in likovno snovanje, halje v laboratoriju za kemijo in biologijo, boljšo opremo za pouk športne vzgoje, druga učila in opremo za sodobnejši pouk, denarno pomoč socialno šibkim dijakom za obvezne šolske vsebine ...

Zakaj dijaki športnega oddelka plačujejo višji prispevek? Ker se zanje iz šolskega sklada krije tudi:

- polovično sofinanciranje šol v naravi;
- opremo za fitnes;
- predavanja športnega psihologa;
- predavanje specialista medicine športa in/ali fizioterapevta.

Kaj pa kopiranje in tiskanje?

Šolski sklad omogoča najcenejše črno-belo in barvno kopiranje in tiskanje v šolski knjižnici in računalniški učilnici. Vsakemu dijaku sklad krije do 30 črno-belih natisnjenih in/ali fotokopiranih strani v vsakem šolskem letu.

Kdo skrbi za šolski sklad?

Za zbrana sredstva skrbi sedemčlanski upravni odbor sklada, ki ga zastopa in predstavlja predsednik sklada. Upravni odbor sklada sestavljajo trije predstavniki zaposlenih, trije predstavniki staršev in en predstavnik dijakov.

Kje lahko dobim dodatne informacije o delu sklada?

Za kakršnokoli vprašanje se lahko obrnete na predsednika upravnega odbora šolskega sklada mag. Mateja Erjavca.

SODELOVANJE S STARŠI

Kljub dobro sprejetemu sistemu obveščanja preko eAsistenta si želimo, da starši redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke.

S pogovorom in korektnim sodelovanjem bomo najlažje dosegli skupni cilj – zadovoljne starše in dijake ter odlične dosežke dijakov v šoli in na različnih občolskih dejavnostih.

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali različne prireditve, na katerih nastopajo naši dijaki. Datumi izvedbe bodo objavljeni na spletni strani naše gimnazije. Že vnaprej vljudno vabljeni, da se nam pridružite!

Razpored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov za šolsko leto 2024/25:

četrtek, 29. avgust 2024	ob 18.00 RS za starše dijakov 2. letnika in 1. športnega oddelka
torek, 10. september 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika (splošni oddelki)
sreda, 11. september 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 3. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 12. november 2024	ob 18.00 skupne govorilne ure
sreda, 15. januar 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 4. februar 2025	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 11. marec 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 8. april 2025	ob 17.00 RS za starše dijakov 2. in 3. letnika
torek, 6. maj 2025	ob 17.00 skupne govorilne ure

ODDELKI NAŠE GIMNAZIJE



Gimnazijski programi pripravljajo dijake na študij na univerzah, saj jim uspešno opravljena matura omogoča vpis na vse univerzitetne in visokošolske strokovne programe. Obvezni štiriletni predmeti v vseh gimnazijskih oddelkih so: slovenščina, matematika, prvi in drugi tuji jezik, športna vzgoja in zgodovina. Kot izbirne predmete lahko šola ponudi predmete, namenjene posebnim interesom dijakov. Organizira lahko tudi dodatne ure obveznih predmetov, ki so priprava na maturo.

V šolskem letu 2024/25 dijakom ponujamo različne ITS.

2. letnik:

- ITS A (LIS, GLA, ANG): Somewhere over the rainbow
- ITS B (KEM, FIZ, BIO): Znanstvena dogodivščina
- ITS C (ANG, SLO, INF, MAT): Kako si lahko z malo denarja veliko privoščim?

3. letnik:

- ITS A (SLO, ANG, LIS): Vsak je lahko ustvarjalen
- ITS B (INF, ANG, LIS): Vsak je lahko ustvarjalen
- ITS C (KEM, FIZ, BIO): Uporabnost znanja

V okviru nerazporejenih ur v 4. letniku se dijaki lahko pripravljajo na maturo iz naslednjih predmetov: slovenščine, matematike, nemščine, angleščine, fizike, biologije, kemije, zgodovine, geografije in psihologije.

SPLOŠNI ODDELKI



Enoten program v prvih treh letnikih omogoča širok izbor maturitetnih predmetov.

PREDMETNIK V SPLOŠNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5	52							52 + 18	
Likovna umetnost	1,5	52							52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280
Interdisciplinarni tematski sklop			3	105	3	105				

ŠPORTNI ODDELEK



Ob soglasju Ministrstva za šolstvo in šport smo na naši gimnaziji v šolskem letu 2003/04 uvedli športni oddelek, ki omogoča dijakom športnikom lažje in uspešnejše usklajevanje šolskih in športnih obveznosti.

V šolskem letu 2018/19 smo med prvimi srednjimi šolami v Sloveniji

pridobili certifikat **Športniku prijazno izobraževanje**, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije.

Prednosti športnega oddelka so:

- manjši oddelki (do 22 dijakov);
- dijaki imajo na voljo tedensko organizirano učno pomoč (OUP) za vsak predmet;
- dijaki se s profesorji dogovarjajo za napovedano pisno in ustno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- več ur športne vzgoje (dodatna vadba v šoli, široka paleta športov, preventivna vadba);
- šole v naravi, kjer dijaki realizirajo dejavnosti v okviru OIV;
- možnost psihične priprave in fizioterapije, predavanja strokovnjakov s področja športa in športne medicine;
- spremljanje gibalnega razvoja dijaka športnika preko testiranj Inštituta za šport v Ljubljani;
- možnost dodatnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti za dijaka zaradi povečane športne obremenitve;
- možnost izobraževanja na daljavo preko spletnih učilnic in druge sodobne tehnologije;
- možnost napovedovanja športnih izostankov;
- delo v oddelku poleg razrednika vodita in nadzirata pedagoški in športni koordinator.

Športna koordinatorja v športnih oddelkih ste profesorica Bojana Martinčič (bojana.martincic@gimjes.si) in Boštjan Modrijan (bostjan.modrijan@gimjes.si), ki skrbita za čim boljše sodelovanje s trenerji in ostalo športno sfero ter za

uspešno usklajevanje šolskih in športnih obveznosti dijakov. Profesor Žiga Konjar (ziga.konjar@gimjes.si) pa kot pedagoški koordinator pomaga dijakom športnikom pri dogovarjanju s profesorji ter pri načrtovanju opravljanja šolskih obveznosti.

PREDMETNIK V ŠPORTNEM ODDELKU

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	Leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	6	210	6	210	6	210	3	140	770	
Glasba			1.5	52					52 + 18	
Likovna umetnost					1.5	52			52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

MATURITETNI TEČAJ



Od šolskega leta 2004/05 dalje na naši gimnaziji izvajamo maturitetni tečaj, ki poteka od začetka oktobra do konca maja. Dijaki so celo šolsko leto vključeni v program organizirane priprave na maturo in imajo status dijaka. Po pridobitvi pozitivnih ocen pri vseh predmetih in opravljenih šolskih obveznostih (pouk, vaje, seminarske naloge) pristopijo k opravljanju mature. Predmetnik omogoča pripravo na opravljanje mature iz petih predmetov: treh obveznih (slovenščine, matematike in tujega jezika) in dveh izbirnih predmetov. Dijakove obveznosti so odvisne od obsega ur izbirnih predmetov.

PREDMETNIK MATURITETNEGA TEČAJA

PREDMETI	Število tedenskih ur	Skupno št. ur v programu	Maturitetni standard
Slovenščina	6	174	560
Tuji jezik	6	174	420
Matematika	6	174	560
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174	280–315
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174	280–315
6. maturitetni predmet oz. tuji jezik 2	0–4	0–116	280–315
Skupaj	26–30	754–870	

V maturitetni tečaj se lahko vpišejo kandidati,

- ki so uspešno zaključili program srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja (kandidat priloži fotokopijo spričevala o zaključnem izpitu oz. poklicni maturi in fotokopijo spričeval prvega, drugega in tretjega letnika srednje šole);
- ki so zaključili program poklicno-tehniškega izobraževanja (kandidat priloži fotokopijo spričevala o poklicni maturi in fotokopijo spričeval

prvega, drugega in tretjega letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja);

- ki so zaključili tretji letnik gimnazije (kandidat priloži fotokopijo spričeval prvega, drugega in tretjega letnika gimnazije ter potrdilo, da ni bil v izobraževalnem procesu vsaj eno leto po zaključenem 3. letniku – slednje dobi na šoli, kjer se je nazadnje izobraževal);
- ki imajo zaključeno le osnovnošolsko izobrazbo (kandidat priloži fotokopijo potrdila o opravljenem preizkusu znanja na ravni tretjega letnika gimnazije in spričevalo o zaključku osnovne šole);
- ki so končali zasebni program Waldorfske gimnazije (kandidat priloži spričevalo četrtega letnika).

ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN (OIV)

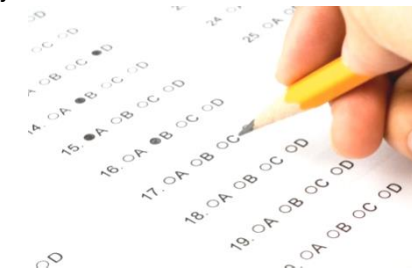
Šola je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo OIV. Evidenco o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral, se vodi v osebni listu in dnevniku dela v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji.

Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

- vsebine, obvezne za vse dijake,
- vsebine po izbiri dijakov.

VSEBINE, OBVEZNE ZA VSE DIJAKE:

- aktivno državljanstvo: najmanj 35 ur
- knjižnično-informacijska znanja: najmanj 15 ur
- kulturno-umetniške vsebine: najmanj 15 ur
- športni dnevi: najmanj 15 ur
- zdravstvena vzgoja: najmanj 15 ur
- vzgoja za družino, mir in nenasilje: najmanj 15 ur
- učenje učenja: najmanj 15 ur



Dijaki morajo v okviru obveznih izbirnih vsebin opraviti naslednje število ur:

Obvezne izbirne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Knjižnično-informacijska znanja	15 ur			
Kulturno-umetniške vsebine	12 ur	12 ur	12 ur	12 ur
Kulturno umetniške dejavnosti v okviru Glasbe in Likovne umetnosti	18 ur			
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	6 ur
Zdravstvena vzgoja	4 ure	10 ur	7 ur	1 ura
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	1. Š 5 ur	15 ur (2. Š 10 ur)		
Učenje učenja	10 ur	5 ur		
SKUPAJ	90 ur	90 ur	90 ur	30 ur

Dijaki 1. letnika športnega oddelka in 2. letnikov del vsebin opravijo v okviru večdnevnega tabora:

1. Š ČŠOD Planica (2. 9.–5. 9)
2. B in 2. Š ČŠOD Gorenje (2. 9.–5. 9.)
2. C ČŠOD Gorenje (9. 9.–12. 9.)

Za uspešno opravljen letnik in za izdajo spričevala mora dijak opraviti predpisano število ur OIV (OIV se evidentirajo v letnem spričevalu kot opravljen ali ni opravljen).

Za dijake, ki se niso mogli udeležiti dejavnosti v okviru obveznega dela OIV (kulturno–umetniške vsebine in športni dnevi, strokovna ekskurzija), šola organizira nadomestno dejavnost v dodatnem (sobotnem ali popoldanskem) terminu.

Vodstvo šole z razredniki določi obliko in vsebino nadomestnih dejavnosti.

Poleg vsebin, ki so **OBVEZNE** za vse dijake, je šola dolžna ponuditi še naslednje vsebine:

- logika: najmanj 15 ur
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom ipd.: najmanj 15 ur

- metodologija raziskovalnega dela: najmanj 15 ur
- obvladovanje desetprstnega tipkanja: najmanj 15 ur
- prostovoljno socialno delo: najmanj 15 ur
- prva pomoč: najmanj 15 ur
- športni tabori in šole v naravi: najmanj 15 ur
- verstva in etika: najmanj 15 ur

Te vsebine se izvajajo najmanj v zgoraj določenem obsegu, če se prijavi (po normativih za oblikovanje skupin) dovolj zainteresiranih dijakov.

VSEBINE PO IZBIRI DIJAKOV

Dijaki morajo v posameznem šolskem letu opraviti tudi določen del vsebin po lastni izbiri:

- 1. letnik: 19 ur
- 2. letnik: 36 ur
- 3. letnik: 24 ur
- 4. letnik: 11 ur

Dijaki vsebine prosto izbirajo:

- a) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo;
- b) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin šole, ki je priložen letnemu delovnemu načrtu; dijaki bodo seznanjeni s ponudbo s posebno okrožnico in na spletni strani šole; katalog dejavnosti v okviru izbirnega dela OIV bo na ogled tudi v knjižnici;
- c) dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole; v tem primeru mora najkasneje do 15. 5. 2025 napisati prošnjo za priznavanje tako opravljenih prostih izbirnih vsebin. Upoštevali bomo samo prošnje, ki bodo napisane v skladu z 18. členom Pravilnika o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin.

Po sklepu pedagoškega zbora morajo dijaki vsaj polovico izbirnega dela OIV opraviti z dejavnostmi, ponujenimi na šoli.

Način organizacije ter izvedbe obveznih izbirnih vsebin po izbiri dijakov je opredeljen v internem Pravilniku o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin. V šolskem letu 2024/25 je organizatorica obveznih izbirnih vsebin profesorica Tina Mulec.

IZBIRNE OBVEZNE VSEBINE, KI JIH PONUJA ŠOLA

Vsebine po izbiri dijakov se delijo na brezplačne in nadstandardne izbirne vsebine. V katalogu OIV, ki bo objavljen na spletni strani v septembru, boste posebej opozorjeni, za katere dejavnosti morajo starši kriti delen ali celoten strošek izvedbe programa.

Dijak, ki se bo odločil za nadstandardno dejavnost OIV, bo svojo prijavo potrdil s plačilom v računovodstvu.

Obvezne izbirne vsebine – izbirni del

Dijaki in dijakinje na podlagi ponudbe IZBIRNEGA DELA opravijo še manjkajoče ure do predpisanega števila ur OIV.

A. Ponudba brezplačnih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu lahko dijaki izbirajo med naslednjimi brezplačnimi izbirnimi vsebinami:

Tekmovanja iz znanj		
1.	Aktiv angleščine	Tekmovanje – angleščina 2. in 3. letnik Tekmovanje Best in English
2.	Aktiv nemščine	Nemška bralna značka
3.	mag. Erjavec Matej, Aljoša Erman	Tekmovanje iz fizike
4.	Aktiv naravoslovja	Priprava na tekmovanje iz naravoslovja
5.	Rok Vengar, Žiga Konjar	Tekmovanje iz znanja geografije
6.	Kosem-Dvoršak Andreja	Spletno bralno tekmovanje v ITJ - II topo di biblioteca Državno tekmovanje iz italijanščine
7.	Leban Barbara, Legat Nada	Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
8.	Aktiv matematike	Priprave na matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Kenguru, Vegovo tekmovanje)

9.	Aktiv nemščine	Tekmovanje iz znanja nemščine za 2. in 3. letnik
10.	Aktiv biologije	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo nagrado
11.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz zgodovine mesta Jesenice
12.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz znanja zgodovine
13.	Trontelj Katarina	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
14.	mag. Zaveljcina Bohinc Natalija, Veronika Žnidaršič	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete
15.	Smolej Vrzel Vesna, Jelka Berce	Tekmovanje iz znanja psihologije
16.	Kavčič Dragica	Priprave na tekmovanja Bober
Šport in rekreacija		
17.	Aktiv ŠVZ	Odbojka – priprave na tekmovanja
18.	Martinčič Bojana	Bodi fit
19.	Aktiv ŠVZ	Aletika tekmovanja
20.	Martinčič Bojana	Odbojka rekreacija
21.	Modrijan Boštjan	Akrobatska skupina, preventivna gimnastika
22.	Podlipnik Roman	Nogomet
Nova znanja in spretnosti		
23.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Čarobni svet vonjav
24.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Skrb za vrtnice
25.	Kosem Dvoršak Andreja	Finančno opismenjevanje
26.	Kučina Jerneja	Šolski časopis Di(v)jak
27.	Kučina Jerneja ; Pretner Urša	Matematični praktikum
28.	Kučina Jerneja ; Pretner Urša	Znam matematiko
29.	Kučina Jerneja ; Pretner Urša	Statistična obdelava podatkov
30.	Trontelj Katarina	Raziskovalna naloga
31.	Vesna Smolej Vrzel	Mladinske delavnice

32.	Vengar Rok	MEPI
Umetnost in ustvarjalnost		
33.	Palovšnik Marija	Dramski festival
34.	Odar Urška	Pevski zbor
35.	Vengar Rok	Unesco ASPnet
Prostovoljstvo in dobrodelne dejavnosti		
36.	Odar Urška, Janša Gazič Sonja	Šolski dobrodelni bazar
37.	Kučina Jerneja	Božičkova pošta
38.	Gerbec Milena	Tutorstvo
39.	Gerbec Milena	Dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi
40.	Gerbec Milena	Dobrodelni obisk občanov v domovih starejših občanov
41.	Smolej Vrzel Vesna	Prostovoljno delo
42.	Smolej Vrzel Vesna	Unicef
43.	Bok Zelenjak Renata	Krvodajalstvo

B. Ponudba nadstandardnih dejavnosti

Ekскурzije v tujino		
44.	Meglič Nataša, Konjar Žiga, Vengar Rok	Ekскурzija na Nizozemsko
45.	Kos Tancar Milica	Ekскурzija v Berlin
46.	Bok Zelenjak Renata	Ekскурzija v London

Zunanji izvajalci		
47.	avtošola	Tečaj cestnoprometnih predpisov
48.	OZRK Jesenice	Tečaj prve pomoči
49.	Ragor	Koraki do lastnega podjetja

Dijaki lahko izbirne ure OIV pridobijo tudi z obiskovanjem prireditev, ki jih organizira šola izven pouka (Dramski festival, božično-novoletni koncert, dijaški večeri), in sicer se jim prizna **1 ura in čas trajanja prireditve**.

PRIJAVA IN ODJAVA K IZPITOM

K opravljanju izpita se dijaki prijavijo z izpolnitvijo obrazca Zapisnik o izpitu, ki ga dobijo v tajništvu šole.

Zadnji rok za prijavo na spomladanski rok izpitov je ponedeljek, 23. 6. 2025, na jesenski rok pa petek, 4. 7. 2025.

Dijaki se lahko odjavijo v tajništvu najkasneje tri dni pred rokom za opravljanje izpita. Razpored izpitov je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

Predmetni izpit

Pri predmetnem izpitu se ocenjuje znanje dijaka, ki:

- hitreje napreduje;
- izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote;
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma ITS v posameznem letniku, in sicer:

- v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja v času spomladanskega in jesenskega roka izpitov;
- v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja (v skladu s šolskim koledarjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje).

Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma ITS se upošteva boljša ocena.

Dopolnilni izpit

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma ITS ni bil ocenjen.

Dopolnilni izpit lahko opravlja dijak do začetka opravljanja zaključka izobraževanja (do pristopa k maturi).

Popravni izpit

Pri popravnem izpitu se oceni dijakovo znanje pri predmetu, pri katerem je ob koncu pouka ocenjen negativno. Dijak lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat. Če ima dijak tri popravne izpite, lahko v spomladanskem roku opravlja popravni izpit iz največ dveh predmetov. Če je negativno ocenjen iz več kot treh predmetov, ponavlja letnik.

Omejitve

- V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov;
- na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit ali dele izpita iz enega predmeta;
- dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom;
- dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita;
- dijak s predmetnim izpitom lahko v času šolanja na naši gimnaziji izboljšuje oceno pri posameznem predmetu samo enkrat: ali v 3. ali v 4. letniku;
- če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka: ponedeljek, 2. september 2024.

Ocenjevalna obdobja

1., 2. in 3. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024–15. 1. 2025.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2025–23. 6. 2025.
- Razdelitev spričeval: torek, 24. 6. 2025.

4. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024–15. 1. 2025.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2025–21. 5. 2025.
- Razdelitev spričeval: sreda, 22. 5. 2025.

Splošna matura

Spomladanski rok

- Rok za predprijavo na maturo ter oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi): petek, 15. 11. 2024.
- Rok za prijavo na maturo: nedelja, 30. 3. 2025.
- Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): četrtek, 17. 4. 2025.
- Rok za spremembo prijave: torek, 29. 4. 2025
- Seznanitev kandidatov s točkami praktičnega dela izpita: torek, 13. 5. 2025.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: petek, 16. 5. 2025.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: torek, 27. 5. 2025.
- Pisni izpiti: torek, 6. 5. 2025 (SLO 1. izpitna pola); 29. 5. 2025–16. 6. 2025.
- Ustni izpiti: 11. 6. 2025–23. 6. 2025.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: ponedeljek, 14. julij 2025.

Jesenski rok

- Zadnji rok za prijavo na maturo: torek, 15. 7. 2025.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: sredo, 20. 8. 2025.
- Zadnji rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del in zadnji rok za pisno odjavo od mature: sredo, 20. 8. 2025.
- Pisni izpiti: 22. 8. 2025–30. 8. 2025.
- Ustni izpiti: 22. 8. 2025–3. 9. 2025.
- Seznanitev s točkami praktičnega dela izpita: ponedeljek, 1. 9. 2025.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: četrtek, 4. 9. 2025.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: torek, 16. september 2025.

Izpiti

- Zimski izpitni rok: 3. 2. 2025–28. 2. 2025.
- Predmetni izpiti 4. letnik: 23. 5. 2025–28. 5. 2025.
- Spomladanski izpitni rok: začetek v ponedeljek, 30. 6. 2025.

- Jesenski izpitni rok: začetek v ponedeljek, 18. 8. 2025.

Počitnice, prosti dnevi

- Dan šole: petek, 4. 10. 2024.
- Jesenske počitnice: 28. 10. 2024–1. 11. 2024.
- Božič: sreda, 25. 12. 2024.
- Dan samostojnosti in enotnosti: četrtek, 26. 12. 2024.
- Novoletne počitnice: 27. 12. 2024–3. 1. 2025.
- Zimske počitnice: 24. 2. 2025–28. 2. 2025.
- Velikonočni ponedeljek: 19. 4. 2025.
- Prvomajske počitnice: 28. 4. 2025–2. 5. 2025.
- Dan državnosti: sreda, 25. 6. 2025.
- Poletne počitnice: 26. 6. 2025–31. 8. 2025.

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE JESENICE

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah s pridobljenim mnenjem učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev ravnatelj Aljoša Erman določa naslednja šolska pravila:

1. Hišni red
 - 1.1. Interna določila za izvajanje preventivnih ukrepov na Gimnaziji Jesenice
2. Interni pravilnik o ocenjevanju znanja
3. Ukrepi za kršitve in varstvo pravic dijakov
4. Matura
 - 4.1. Pravila pri organizaciji in izvedbi mature
 - 4.2. Pravila pri organizaciji in izvedbi mature v izrednih razmerah
 - 4.3. Pravilnik o notranjem nadzoru izpitne tajnosti na maturi
5. Navodila za ravnanje šole v primeru izrednih razmer in v nepredvidenih okoliščinah
6. Pravilnik o kategorizaciji v športnih oddelkih
 - 6.1. Pravilnik o opravičevanju športnih izostankov
 - 6.2. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju v športnem oddelku
 - 6.3. Pravilnik o prehajanju dijakov športnikov v višje letnike
7. Pravilnik o podeljevanju zlatega znaka Gimnazije Jesenice
8. Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in srebrnega znaka Gimnazije Jesenice
9. Pravilnik o organizaciji šolske malice

10. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za dijake športnike v splošnih in evropskih oddelkih
 - 10.1. Vloga za dodelitev statusa športnika
11. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti – status kulturnika
12. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti – status tekmovalca iz znanj
13. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti – status dijaka, ki se vzporedno izobražuje
14. Pravilnik o organizaciji in izvedbi obveznih izbirnih vsebin
15. Pravila o dežurstvu dijakov Gimnazije Jesenice
16. Varnostni načrt za izvedbo strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
17. Navodila za uporabo osebnega dvigala
18. Pravilnik o raziskovalni in tekmovalni dejavnosti
19. Pravilnik o uporabi športne dvorane
20. Pravilnik o delu v računalnici
21. Pravilnik o uporabi garderobe
22. Pravila obnašanja v jedilnici
23. Pravilnik o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih in drugih varovanih podatkov
24. Pravilnik o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu
25. Požarni red
26. Poslovnik Sveta šole
 - 26.1. Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet šole
27. Poslovnik Sveta staršev
28. Poslovnik Upravnega odbora šolskega sklada
29. Poslovnik Dijaške skupnosti

Poleg internih pravilnikov so objavljeni še naslednji dokumenti:

1. Akt o ustanovitvi
2. Poslovnik Gimnazije Jesenice
3. Informacije o obdelavi osebnih podatkov za posameznike na Gimnaziji Jesenice
4. Izjava o varnosti z oceno tveganja za Gimnazijo Jesenice
5. Pravilnik o pečatu

Vsi interni pravilniki in dokumenti Gimnazije Jesenice so dijakom in njihovim staršem na vpogled na spletni strani naše gimnazije.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Svetovalna služba Gimnazije Jesenice	04/5809 453
 <p>Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana</p>	01/5837 500
 <p>Društvo Ženska svetovainica</p>	01/2511 602
 <p>Mladinski CENTER MCJ JESENICE</p>	04/5884 660
 <p>KRIZNI CENTER ZA MLADE KRESNIČKA</p>	04/5316 930
 <p>GARAŽA ŽAREK</p>	040 790345
 <p>KLJUC CENTRUM ZA ŽIVLJENJE, ARABINSKI TRG</p>	080 17 22
 <p>odsevsesliši</p>	 <p>TQM Telefon za otroke in mladostnike 116 111 Odgovor je pogovor. Nova številka, stari prijatelji.</p>