



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/2024

Jesenice, september 2023

KAZALO

1	Uvod.....	3
2	Poslanstvo Gimnazije Jesenice	3
3	Vizija in vrednote	3
4	Cilji šole.....	4
4.1	Dolgoročni cilji (2022–2027).....	4
4.2	Kratkoročni prednostni cilji v šolskem letu 2023–2024	4
5	Dejavnosti šole	5
5.1	Vzgojno-izobraževalni programi, izbirne vsebine	5
5.1.1	Gimnazijski program	5
5.1.2	Gimnazija – športni oddelki	6
5.1.3	Maturitetni tečaj.....	6
5.1.4	Obvezne izbirne vsebine (pripravila Tina Mulec, prof.).....	7
5.1.5	Maturitetni predmeti.....	9
5.1.6	Preverjanje in ocenjevanje znanja	10
5.2	Šolska knjižnica (pripravila Milena Gerbec, univ.dipl.sociolog).....	10
5.2.1	Učbeniški sklad	11
5.3	Svetovalna služba (pripravila Vesna Smolej Vrzel, univ. dipl. psih.).....	11
5.4	Informiranje o dejavnostih šole.....	12
5.5	Izobraževanje športnikov.....	12
5.6	Delo z nadarjenimi dijaki	12
5.7	Projekti.....	12
6	Organizacija pouka in šolski koledar.....	13
6.1	Vpis v programe	13
6.2	Razredniki	13
6.3	Zaposleni.....	14
6.3.1	Pedagoški delavci.....	14
6.3.2	Ostali zaposleni.....	15
6.4	Sodelovanje s starši	15
6.5	Šolski koledar	15
6.5.1	Koledar za šolsko leto 2023–24	15
6.5.2	Interni koledar	17
6.5.3	Koledar tekmovanj iz znanj.....	18
6.5.4	Koledar športnih tekmovanj	19
7	Delo vodstvenih in strokovnih delavcev šole	19

7.1	Plan in program dela ravnatelja.....	19
7.1.1	Področje pedagoškega vodenja	19
7.1.2	Področje menedžmenta	19
7.2	Delo učiteljskega zbora.....	19
7.3	Delo razrednikov.....	19
7.4	Delo strokovnih aktivov	20
7.5	Izobraževanje zaposlenih.....	20
7.6	Promocija zdravja na delovnem mestu	21
8	Sodelovanje z okoljem	21
8.1	Sodelovanje z ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.....	21
8.2	Sodelovanje z drugimi šolami	21
8.3	Sodelovanje z občino Jesenice.....	21
8.4	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo	21
8.5	Sodelovanje z višje- in visokošolskimi organizacijami	21
8.6	Sodelovanje z ostalimi organizacijami na državni in lokalni ravni.....	21
9	Materialni pogoji	22
9.1	Pridobivanje prihodka.....	22
9.2	Investicije in investicijsko vzdrževanje	22
9.3	Nakup opreme in drobnega inventarja	22
10	Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta	22

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Gimnazije Jesenice za šolsko leto 2023–2024 določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole. V LDN so natančno prikazane dejavnosti, ki jih mora šola izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, prav tako pa tudi dejavnosti, ki so prosta izbira šole.

Prioritete v šolskem letu 2023–2024 so naslednje:

- dvig digitalnih kompetenc učiteljev in dijakov (v okviru projekta Digitrajni učitelj),
- aktivnosti za izboljšanje učnih navad dijakov,
- nadgradnja obveznih izbirnih vsebin (OIV) in aktivnega državljanstva,
- vključevanje v mednarodne projekte.

LDN Gimnazije Jesenice predstavlja okvir za uspešno delo šole, ki pa se bo po potrebi dopolnjeval in spreminjal, saj se nekatere aktivnosti pojavijo tudi nenačrtovano med šolskim letom.

2 POSLANSTVO Gimnazije JESENICE

Maturant Gimnazije Jesenice

- je kakovostno pripravljen na nadaljnje izobraževanje;
- je ustvarjalen, vedoželjen in željan raziskovati;
- ima sposobnosti odgovornega odločanja in vodenja;
- ima izoblikovan lasten pogled na svet;
- skrbi za svoje psihično in fizično zdravje;
- zna vzročno-posledično presojeti naravne, ekonomske in družbene zakonitosti;
- razume zgodovinsko soodvisnost razvoja in napredka;
- zna samostojno kritično presojeti in zmore suvereno zagovarjati svoja stališča;
- je večč komuniciranja in javnega nastopanja.

Dijakom pomagamo dozorevati v samostojne, ustvarjalne, samozavestne, kritične in odgovorne posameznike.

3 VIZIJA in vrednote

Na naši šoli smo dijaki, starši in učitelji sooblikovali vizijo, ki nam bo predstavljala dolgoročni cilj pri uresničevanju poslanstva. Hočemo postati:

NAJODLIČNEJŠA, V TRAJNO ZNANJE, CELOSTEN RAZVOJ IN ZADOVOLJSTVO VSEH UDELEŽENCEV USMERJENA ŠOLA, KI IZOBRAŽUJE ZA PRIHODNOST.

»Z ZNANJEM DO ZVEZD«

V to vizijo verjamemo. Pri njenem uresničevanju nas vodijo vrednote, ki smo jih sooblikovali dijaki, zaposleni in starši.

SPOŠTOVANJE

Ker spoštovanje prepleta naše odnose, smo strpni in prijazni drug do drugega, se poslušamo, smo odkriti in pošteni drug z drugim, se spodbujamo, priznavamo drugačnost, si pomagamo in iščemo skupne poti.

POŠTENOST

Pomeni objektivnost ocenjevanja s poudarkom na znanju, kakovostna predavanja, redoljubnost, motiviranost, delavnost dijakov ter učiteljev in pravičnost ter doslednost vseh pri izvajanju zadanih nalog.

ZNANJE

Ker je znanje naš skupni cilj, smo delovni in ustvarjalni, vedoželjni in kritični. Učijo nas razgledani, strokovno odlično usposobljeni učitelji, s katerimi spremljamo novosti in posodabljamou pouk, zato dosegamo visoke uspehe na preverjanjih znanja in tekmovanjih, aktivno sodelujemo z okoljem in smo prepoznavni v slovenskem in mednarodnem prostoru.

ENAKOST

Vsak od nas ima pravico in možnost izraziti svoje mnenje in biti pri tem upoštevan, aktivno sodelovati pri načrtovanju šolskih programov, predstaviti, zagovarjati in uveljavljati nove ideje.

PRIJATELJSTVO

Medsebojna povezanost nam daje občutek pripadnosti, varnosti in zaželenosti, zato radi in redno prihajamo k pouku. Vsak od nas je soodgovoren za prijetno, prijateljsko, a hkrati delovno vzdušje na šoli.

PRIJAZNOST

Medsebojna prijaznost v naših odnosih utrjuje zaupanje v nas in soljudi. Vzgaja nas v tolerantne, močne in optimistične ljudi, ki jih ni strah izzivov sedanjosti in prihodnosti.

4 CILJI ŠOLE

Cilj šole je izvajati štiriletni splošnoizobraževalni program gimnazije in enoletni program maturitetnega tečaja, ki ju dijaki zaključijo z opravljanjem mature.

4.1 DOLGOROČNI CILJI (2022–2027)

1. Ohranjanje kvalitete dela in povečanje števila dijakov.
2. Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
3. Ohranjati kvalitetne pogoje za izvajanje pouka.
4. V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
5. Zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
6. Razvijati sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi inštitucijami pri izvajanju različnih dejavnosti.
7. Sodelovati v projektih na državni in mednarodni ravni, ki uvajajo spremembe in novosti na področju splošnega izobraževanja.
8. Ohranjanje in razvijanje najrazličnejših dejavnosti na šoli (gledališka skupina, pevski zbor, akrobatsko- navijaška skupina, likovno snovanje ...).
9. Stalno strokovno izobraževanje učiteljev.

4.2 KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2023–2024

1. Vpisati v prvi letnik zadostno število dijakov za oblikovanje 3 oddelkov splošne gimnazije in 1 športnega oddelka ter maturitetnega tečaja.
2. Izboljšanje sodelovanja in komunikacije med vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja (dijaki, učitelji in starši).
3. Spodbujanje dijakov za iskanje strokovne pomoči pri učiteljih.
4. Sodelovanje v projektih na državni ravni (Digitrajni učitelj) in vključevanje v mednarodne projekte (Erasmus+).
5. Vzpostavljjanje tesnega sodelovanja z okoljem (OŠ, Občina Jesenice ...).

5 DEJAVNOSTI šole

5.1 Vzgojno-izobraževalni programi, izbirne vsebine

V šolskem letu 2023–2024 bo Gimnazija Jesenice izvajala naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- gimnazija,
- gimnazija – športni oddelki,
- maturitetni tečaj.

5.1.1 Gimnazijski program

Gimnazijski program poteka v skladu s sprejetim gimnazijskim programom. Šoli omogoča, da z nerazporejenimi urami upošteva specifiko šole in zahteve mature. Na osnovi tega so nerazporejene ure v šolskem letu 2023–2024 razporejene na naslednji način:

- 2. letnik: 3 ure interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS),
- 3. letnik: 3 ure interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS),
- 4. letnik: 2–6 ur za izbirne maturitetne predmete, 1 ura za slovenščino, 1 ura za angleščino in 1 ura za matematiko.

PREDMETNIK V SPLOŠNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	Leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5	52							52 + 18	
Likovna umetnost	1,5	52							52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

5.1.1.1 Interdisciplinarni tematski sklop

V šolskem letu 2023–2024 dijakom ponujamo različne ITS.

2. letnik (vsi sklopi so dvoletni):

- ITS A (SLO, ANG, LIS): Vsak je lahko ustvarjalen
- ITS C (KEM, FIZ, BIO): Uporabnost znanja

3. letnik

- ITS A (SLO, ANG, LIS): Svet je oder
- ITS B (KEM, FIZ, BIO): Sodobna znanost

5.1.2 Gimnazija – športni oddelki

Program poteka po predmetniku za športne oddelke. V športnih oddelkih imajo dijaki v prvih treh letnikih 6 ur športne vzgoje, v četrtem letniku pa 4 ure.

Nerazporejene ure v šolskem letu 2023/24 so razporejene na naslednji način:

- 2. letnik: 1 ura matematike,
- 3. letnik: 1 ura angleščine in 1 ura slovenščine,
- 4. letnik: 2–6 ur za izbirne maturitetne predmete, 1 ura za slovenščino, 1 ura za angleščino in 1 ura za matematiko.

V letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom učenja na daljavo dijakov športnih oddelkov v sodelovanju z OKS.

PREDMETNIK V ŠPORTNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	6	210	6	210	6	210	3–6	105	735–840	
Glasba			1.5	52					52 + 18	
Likovna					1.5	52			52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	315
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315 + 35
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

5.1.3 Maturitetni tečaj

Maturitetni tečaj je oblika rednega šolanja. Traja eno šolsko leto (pouk se začne oktobra in traja do mature). Cilj enoletnega šolanja je pripraviti dijake na maturo. Dijakom ponujamo naslednje izbirne predmete: zgodovina, geografija, psihologija in biologija.

PREDMETNIK MATURITETNEGA TEČAJA

PREDMETI	Število tedenskih ur	Skupno št. ur v programu	Maturitetni standard
Slovenščina	6	174	560
Tuji jezik	6	174	420
Matematika	6	174	560
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174	280–315
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174	280–315
6. maturitetni predmet oz. tuji jezik 2	0–4	0–116	280–315
Skupaj	26–30	754–870	
Število tednov pouka		29	

5.1.4 Obvezne izbirne vsebine (pripravila Tina Mulec, prof.)

V šolskem letu 2023–2024 želimo dijakom ponuditi različne dejavnosti znotraj izbirnega dela ur OIV, prav tako želimo dosledno upoštevati Pravilnik o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin s strani izvajalcev kot s strani dijakov. Katalog OIV je dostopen v knjižnici in objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice. Prijavili se bomo na čim več razpisov, s pomočjo katerih bi lahko pridobili dodatna finančna sredstva za izvajanje OIV. Prav tako bomo skrbeli za javne predstavitve rezultatov dela pri posameznih dejavnostih.

5.1.4.1 Obvezni del

Obvezne izbirne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Knjižnično-informacijska Znanja	15 ur			
Kulturno-umetniške Vsebine	12 ur	12 ur	12 ur	12 ur
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	6 ur
Zdravstvena vzgoja	6 ur	15 ur		
Vzgoja za družino, mir in nenasilje		15 ur		
Strokovne ekskurzije	12 ur	12 ur	12 ur	
Učenje učenja	10 ur	5 ur		
SKUPAJ	90 ur	90 ur	90 ur	30 ur

Dijaki 1. letnika športnega oddelka in 2. letnikov del vsebin opravijo v okviru večdnevnega tabora:

1. Š ČŠOD Planica (4. 9.–7. 9.)
2. A in 2. Š ČŠOD Gorenje (11. 9.–14. 9.)
2. B ČŠOD Peca (4. 9.–7. 9.)

Dijaki manjkajoče ure prosto izbirajo iz:

- a) kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo;
- b) kataloga obveznih izbirnih vsebin šole, ki je priložen letnemu delovnemu načrtu; dijaki bodo seznanjeni s ponudbo s posebno okrožnico in na spletni strani šole; katalog dejavnosti v okviru izbirnega dela OIV bo na ogled tudi v knjižnici;
- c) dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole; v tem primeru mora najkasneje do 15. 1. 2024 napisati prošnjo za priznavanje tako opravljenih prostih izbirnih vsebin. Upoštevali bomo samo prošnje, ki bodo napisane v skladu z 18. členom Pravilnika o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin.

5.1.4.2 Obvezne izbirne vsebine

Dijaki in dijakinje na podlagi ponudbe IZBIRNEGA DELA opravijo še manjkajoče ure do predpisanega števila ur OIV.

A. Ponudba brezplačnih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu lahko dijaki izbirajo med naslednjimi brezplačnimi izbirnimi vsebinami:

Tekmovanja iz znanj	
1.	Aktiv angleščine Tekmovanje – angleščina, 2. in 3. letnik
2.	Aktiv angleščine Best in English
3.	Aktiv nemščine Nemška bralna značka

4.	mag. Erjavec Matej, Aljoša Erman	Tekmovanje iz fizike za Stefanova priznanja
5.	mag. Erjavec Matej, Aljoša Erman	Tekmovanje iz astronomije za Dominkova priznanja
6.	Aktiv naravoslovja	Priprava na tekmovanje iz naravoslovja
7.	Rok Vengar, Žiga Konjar	Tekmovanje iz znanja geografije
8.	Kosem-Dvoršak Andreja	Spletno bralno tekmovanje v ITJ – Il topo di biblioteca
9.	Leban Barbara, Legat Nada	Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
10.	Aktiv matematike	Priprave na matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Kenguru, Vegovo tekmovanje)
11.	Aktiv nemščine	Tekmovanje iz znanja nemščine za 3. in 4. letnik
12.	Tatjana Mulej, Katarina Trontelj	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo nagrado
13.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz zgodovine mesta Jesenice
14.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz znanja zgodovine
15.	Trontelj Katarina	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
16.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete
17.	Vesna Smolej Vrzel	Tekmovanje iz znanja psihologije
18.	Dragica Kavčič	Priprave na tekmovanja iz informatike (Bober)
Šport in rekreacija		
19.	Martinčič Bojana, Modrijan Boštjan	Odbojka – priprave na tekmovanja
20.	Martinčič Bojana	Bodi fit
21.	Medja Marija	Atletika: rekreacija
22.	Medja Marija	Odbojka: rekreacija
23.	Modrijan Boštjan	Akrobatska skupina, preventivna gimnastika
24.	Podlipnik Roman	Nogomet
<i>Nova znanja in spretnosti</i>		
25.	Vesna Smolej Vrzel	Mladinske delavnice
26.	Vengar Rok	MEPI
27.	Kučina Jerneja	Matematični praktikum
28.	Trontelj Katarina	Raziskovalna naloga
Umetnost in ustvarjalnost		

29.	Palovšnik Marija	11. Dramski festival
30.	Palovšnik Marija	Gimnazijski teater
31.	Odar Urška	Pevski zbor
32.	Vengar Rok	Unesco ASPnet
Prostovoljstvo in dobrotne dejavnosti		
33.	Renata Bok Zelenjak	Krvodajalstvo
34.	Gerbec Milena	Tutorstvo
35.	Gerbec Milena	Dobrotne koncert Sprostite dobroto v sebi
36.	Gerbec Milena	Dobrotne obisk občanov v domovih starejših občanov
37.	Smolej Vrzel Vesna	Prostovoljno delo
38.	Smolej Vrzel Vesna	Unicef
39.	Aktiv angleščine	Obisk dobrotne bazarja SILA

B. Ponudbe nadstandardnih dejavnosti

Dijaki lahko izbirajo med naslednjimi vsebinami, ki so plačljive.

Ekskurzije		
40.	Meglič Nataša, Konjar Žiga	Ekskurzija v Toskano
41.	Konjar Žiga, Meglič Nataša	Ekskurzija v Sarajevo in ostalo BiH
42.	Kos Tancar Milica	Ekskurzija po nemških mestih

C. Ponudba zunanjih izvajalcev – nadstandardne dejavnosti

Zunanji izvajalci		
43.	Avtošola	Tečaj cestnoprometnih predpisov
44.	OZRK Jesenice	Tečaj prve pomoči

5.1.5 Maturitetni predmeti

Razpored učiteljev v izbirnih maturitetnih predmetih je bil oblikovan na podlagi prijav dijakov.

Predmet	Učitelj	Število dijakov
Zgodovina	Meglič Nataša	13
Geografija	Konjar Žiga, Vengar Rok	27
Fizika	mag. Erjavec Matej	19
Biologija	Trontelj Katarina	13

Kemija	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	16
Psihologija		17
Matematika VR	Kučina Jerneja	24
Angleščina VR (2 skupini)	Bok Zelenjak Renata	26
Nemščina OR	Podlipnik Metka	4
Nemščina VR	Podlipnik Metka	4

5.1.6 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Šolskimi pravili ocenjevanja Gimnazije Jesenice in kriteriji ocenjevanja posameznega aktiva. Na osnovi Pravilnika o ocenjevanju znanja so izdelana Šolska pravila ocenjevanja, ki podrobneje opredeljujejo rešitve pravilnika in načine ocenjevanja pri posameznem predmetu. Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu natančneje opredeljujejo oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, kriterije za ocene, možnosti popraviljanja ocene in določanje zaključne ocene.

5.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA (PRIPRAVILA MILENA GERBEC, UNIV.DIPL.SOCIOLOG)

Šolska knjižnica je fizični in digitalni prostor, kjer uporabniki, dijaki in zaposleni berejo, poizvedujejo, raziskujejo, razmišljajo, se učijo in ustvarjajo ter si izposojajo gradivo ter učbenike. Knjižnica ima osrednjo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu. Je sestavni del javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko in dokumentacijsko podporo uporabnikom.

Splošni cilji

Dijaki prepoznavajo knjižnico kot pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, spoznavajo pomen in moč branja ter pomen informacijskih, raziskovalnih in komunikacijskih veščin.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, torej 1 enoto na uporabnika.

Knjižnično gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke (inventarizacija, formalna in vsebinska obdelava ter tehnična oprema gradiva).

Odpis gradiva

Večino neuporabnega in zastarelega gradiva sem odpisala že v času prehoda na računalniški program Cobiss. V skladu s predpisi bom sproti izločila gradivo, ki ni več uporabno, ker je zastarelo ali poškodovano. Neuporabno in zastarelo gradivo odpisujem sproti.

Ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno po UDK in abecedi.

Izposoja gradiva

Dijaki in zaposleni si lahko gradivo izposojajo vsak dan od 7.30 do 14.00, razen v času, ko imam pouk. Kdaj imam pouk, dijake obvestim na začetku leta po eAsistentu, obvestilo bo tudi na vratih knjižnice in na spletni strani šole.

Pomoč dijakom pri nakupu gradiva za maturo

Dijaki prevzamejo naročeno gradivo v knjižnici pred odhodom na počitnice, plačajo ga s položnico, ki jo pošlje založba.

Knjižnično informacijsko znanje

Namenjeno je spoznavanju možnosti uporabe knjižnic, tehnične opreme in razvijanju informacijske pismenosti. Dijaki razvijajo sposobnost za vseživljenjsko učenje, za aktivno pridobivanje novih znanj, kritično razmišljanje, pridobivanje, vrednotenje in uporabo različnih informacijskih virov. Izvajamo jih skupaj z učiteljicami slovenščine (Projekt ristem s knjigo) in učiteljico informatike (pravilno navajanje tiskanih in elektronskih virov).

Individualno delo z uporabniki

Knjižnica je odprta od 7.00 do 14.00. V tem času uporabnikom svetujem, pomagam pri iskanju in izbiri literature in informacij ter izposojam gradivo.

Ostale dejavnosti knjižnice

Knjižničarka vključi zainteresirane dijake v projekt Mesec nacionalnega branja.

Knjižne nagrade za dijake

Šolska knjižničarka poskrbi za izbor različnih knjig za knjižne nagrade za odličnjake. Naroči različne naslove knjig. Dijaki si lahko izberejo knjižno nagrado. Knjižničarka potem naroči izbrane knjige, ki jih odličnjaki prejmejo na zaključni slovesnosti.

5.2.1 Učbeniški sklad

Učbeniški skladi v srednjih šolah niso obvezni, jih pa večina šol ima. Dijaki Gimnazije Jesenice si lahko izposodijo večino učbenikov. Po želji si lahko izposodijo tudi samo posamezne učbenike.

Aktivnosti:

- do 30. aprila strokovni aktivni učitelji predlagajo seznam učbenikov za naslednje šolsko leto, knjižničar pregleda seznam in preveri, če so potrjeni in v katalogu,
- do 15. maja so na spletni strani šole objavljeni sezname in naročilnice za izposajo učbenikov,
- knjižničarka dijakom pošlje naročilnice za izposajo učbenikov preko eAsistenta.

Dijaki, ki si želijo izposoditi učbenike, vrnejo izpolnjene in podpisane naročilnice do 7. junija. Naročilnice in seznam učbenikov za tekoče šolsko leto so objavljeni tudi na spletni strani šole. Seznime učbenikov knjižničarka pošlje tudi v knjigarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Do 24. junija knjižničarka evidentira potrebe po nakupu učbenikov, do 1. julija naroči potrebne učbenike pri založbah, dostava pa poteka 20. avgusta. Po tem datumu poteka evidentiranje (do)kupljenih učbenikov. Dijaki prevzamejo učbenike prvi teden v septembru. Izposoja poteka preko Cobissa in je za dijake prvih letnikov brezplačna. Izposoja za dijake drugih, tretjih in četrtih letnikov znaša 1/3 nabavne cene s 30 % popustom. Dijaki učbenike vrnejo med 13. in 17. junijem. V primeru popravnih izpitov ali mature po dogovoru s knjižničarko obdržijo učbenike do opravljenih obveznosti.

5.3 SVETOVALNA SLUŽBA (PRIPRAVILA VESNA SMOLEJ VRZEL, UNIV. DIPL. PSIH.)

Načrtovanje dela šolske svetovalne službe je vezano na »Programske smernice svetovalne službe v srednješolskih programih« (ZRSŠ, 2000).

Prednostna naloga v prihodnjem šolskem letu bo skrb za zdrav način življenja (v smislu pojmovanja zdravja kot vrednote s poudarkom na duševnem zdravju), prepoznavanje čustev in načini za nadziranje čustev, obvladovanje stresnih situacij, razvijanje socialnih veščin in izboljšanje komunikacijskih spretnosti dijakov. Preventivne aktivnosti, vezane na delo z dijaki, starši in učitelji, bodo potekale v obliki predavanj in delavnic na različne teme (razvojne naloge mladostnika, oblikovanje identitete, družina in kvalitetno preživljanje prostega časa ...).

Šolska svetovalna služba je dolžna reagirati na aktualne probleme, ki se pojavljajo med šolskim letom. Posebno skrb namenjam novincem, ponavljavcem, nadarjenim dijakom in dijakom s posebnimi potrebami ter s posebnim statusom.

Temeljne naloge šolskega svetovalnega delavca se izvajajo kot osebno svetovanje in imajo običajno suportivni in kurativni značaj, ter šolskim svetovanjem, ki ima pretežno razvojno in preventivno nalogo. Vse naloge pa izhajajo iz potreb učencev, staršev, učiteljev in preostalega okolja, ki je v kakršnikoli povezavi s šolsko situacijo:

- vpis in sprejem učencev/dijakov v šolo,
- sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala za predstavitev šole, vezanega na vpisne pogoje, svetovanje pri pripravi predstavitev na osnovnih šolah pred informativnim dnevom in na informativnih dnevih,
- pomoč in svetovanje pri vpisu dijakov na fakulteto,
- osebno svetovanje dijakom in njihovim staršem,
- skupinsko svetovanje in informiranje dijakov in njihovih staršev,
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji,
- individualna podpora mladostnikom v osebnih stiskah,

- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah evalvacije, planiranja in spremljanja dela šole,
- svetovalno delo z nadarjenimi dijaki,
- svetovalno delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- spremljanje in evalvacija poteka dela in učnega napredka dijakov,
- pomoč pri odpravi spoznavnih in učnih primanjkljajev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (s Centrom za socialno delo, s klinično psihologinjo v Zdravstvenem domu Jesenice, s svetovalnimi delavci srednjih in osnovnih šol, z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z vpisno službo Univerze v Ljubljani, s predstavniki posameznih fakultet),
- sodelovanje v Lokalni akcijski skupini (LAS) za preprečevanje odvisnosti v občinah Kranjska Gora in Jesenice ter koordiniranje in/ali izvajanje preventivnih programov za mladostnike, učitelje in starše,
- strokovno usposabljanje in samoizobraževanje ter
- udeležba na študijskih skupinah.

5.4 INFORMIRANJE O DEJAVNOSTIH ŠOLE

Informiranje o dejavnostih šole bo potekalo preko:

- spletne strani Gimnazije Jesenice,
- eAsistenta,
- oglasnih tabel v šoli,
- družabnih omrežij (Facebook, Instagram...),
- sredstev javnega obveščanja.

5.5 IZOBRAŽEVANJE ŠPORTNIKOV

Tudi v šolskem letu 2023/24 si bomo prizadevali za poglobitev stikov med šolo, dijaki športniki in njihovimi starši ter trenerji oziroma klubi. Da bodo dijaki športniki z visokimi športnimi obremenitvami uspešni tudi pri opravljanju šolskih obveznosti, bomo z njimi sklepali dodatne dogovore. Za povezavo med klubi in šolo bosta skrbela športna koordinatorja (Boštjan Modrijan in Bojana Martinčič), za učinkovitost dela v šoli in dogovarjanje z učitelji, ki poučujejo v športnih oddelkih, pa pedagoški koordinator (Žiga Konjar), ki bo skrbel tudi za ohranjanje stika med šolo in starši.

Projekt izobraževanje športnikov na daljavo bomo nadaljevali. Na šoli bomo ponudili takšen način izobraževanja dijakom, ki bodo veliko odsotni. Projekt »Študij na daljavo« je eden izmed programov, ki so namenjeni neposredni podpori mladim športnikom na področju izobraževanja. OKS-ZŠZ te programe izvaja v okviru Olimpijskega kariernega centra za športnike in podpore dvojne kariere športnikov.

Sodelujemo tudi v projektu Dvojna kariera, ki je kombinacija športa in učenja. OKS-ZŠZ ob podpori ministrstva na nacionalni ravni vodi različne aktivnosti, projekte in programe za podporo športnikom in njihove dvojne kariere, ki vključuje podporo pri izobraževanju in podporo pri zaposlovanju športnikov.

5.6 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Delo z nadarjenimi dijaki je del naše vizije oziroma vrednot šole. V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z izvajanjem različnih aktivnosti za nadarjene dijake, ki bodo lahko svoje sposobnosti razvijali na različnih področjih. Večina dejavnosti bo potekala v programu OIV, ki je del LDN (priprave na tekmovanja, dramski krožek, DSD, ustvarjalni krožki, ...). Za nadarjene dijake bodo skrbeli učitelji tudi pri rednem pouku z izvajanjem individualizacije.

5.7 PROJEKTI

Št.	Priimek in ime mentorja – koordinatorja	Projekti, izmenjave in druge dejavnosti
1.	aktiv nemščine	Nemška jezikovna diploma
2.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Inženirke in inženirji bomo!

3.	Bok Zelenjak Renata	Pisava z roko
4.	Bok Zelenjak Renata	Postani krvodajalec
5.	Mulec Tina	Maraton pisanja apelov
6.	Gerbec Milena	Tutorstvo
7.	Gerbec Milena	EPAS, šola ambasadorka EU
8.	Konjar Žiga	Študij na daljavo
9.	Vengar Rok	MEPI
10.	Aktiv angleščine	Govori z mano
11.	Smolej Vrzela Vesna	UNICEF
12.	Vengar Rok	Unesco ASPnet

6 ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKI KOLEDAR

6.1 VPIS V PROGRAME

Na šoli je 9 splošnih oddelkov s skupaj 212 dijaki (78 fantov in 134 deklet), 4 športni oddelki z 71 dijaki (32 fantov in 39 deklet) in 1 oddelek maturitetnega tečaja s 7 dijaki (3 fantje in 4 dekleta).

6.2 RAZREDNIKI

razred	Razrednik	število dijakov
1.A	Trontelj Katarina	21
1.B	Šatej Darja	24
1.C	Mulej Tatjana	24
1.Š	Modrijan Boštjan	22
2.A	Mulec Tina	27
2.B	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	28
2.Š	Konjar Žiga	15
3.A	Legat Nada	28
3.B	Leban Barbara	28
3.Š	Medja Marija	15
4.A	Meglič Nataša	19
4.B	Bok Zelenjak Renata	17
4.Š	Martinčič Bojana	19
MT	Sitar Tatjana	

6.3 ZAPOSLENI

6.3.1 Pedagoški delavci

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Ambrožič Špela	učiteljica športne vzgoje, pripravnica
2.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	učiteljica kemije
3.	Bok Zelenjak Renata	učiteljica angleščine
4.	mag. Erjavec Matej	učitelj fizike
5.	Erman Aljoša	ravnatelj in učitelj fizike
6.	Gerbec Milena	bibliotekarka in učiteljica sociologije
7.	Janša Gazič Sonja	učiteljica likovne umetnosti in likovnega snovanja
8.	Jug Burja Maša	laborantka, vzdrževalka učne tehnologije
9.	Kavčič Dragica	učiteljica informatike
10.	Knap Renata	učiteljica filozofije
11.	Konjar Žiga	učitelj geografije in zgodovine ter pedagoški koordinator
12.	Kos Tancar Milica	učiteljica nemščine
13.	Kosem-Dvoršak Andreja	učiteljica italijanščine in angleščine
14.	Kučina Jerneja	učiteljica matematike
15.	Leban Barbara	učiteljica slovenščine in tajnica ŠMK
16.	Legat Nada	učiteljica slovenščine
17.	Martinčič Bojana	učiteljica športne vzgoje in športna koordinatorica
18.	Medja Marija	učiteljica športne vzgoje in organizatorica šolske prehrane
19.	Meglič Nataša	učiteljica zgodovine in geografije
20.	Modrijan Boštjan	učitelj športne vzgoje
21.	Mulec Tina	učiteljica angleščine, slovenščine in organizatorica DOI
22.	Mulej Tatjana	učiteljica biologije in laborantka
23.	Odar Urška	učiteljica glasbe
24.	Palovšnik Marija	učiteljica slovenščine
25.	Podlipnik Metka	učiteljica nemščine
26.	Podlipnik Roman	učitelj športne vzgoje
27.	Pretner Urša	učiteljica matematike

28.	Sitar Tatjana	učiteljica angleščine
29.	Smolej Vrzel Vesna	učiteljica psihologije in svetovalna delavka
30.	Šatej Darja	učiteljica matematike
31.	Trontelj Katarina	učiteljica biologije
32.	Vengar Rok	učitelj geografije in zgodovine
33.	Žnidaršič Veronika	učiteljica kemije

6.3.2 Ostali zaposleni

1.	Ahčin Aleksandra	spremljevalka gibalno ovirane dijakinje
2.	Butinar Varja	tajnica VIZ
3.	Dejan Đerković	vzdrževalec učne tehnologije
4.	mag. Martina Klobučar	spremljevalka slepega dijaka
6.	Markelj Marijana	Računovodkinja
6.	Pintar Gregor	Hišnik

6.4 SODELOVANJE S STARŠI

Potekalo bo preko naslednjih oblik:

- skupne govorilne ure (3 v šolskem letu),
- tedenske govorilne ure učiteljev,
- dva roditeljska sestanka (september in januar),
- svet staršev (2 redni seji),
- sodelovanje staršev v upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje staršev v komisiji za kakovost malice.

Razpored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov za šolsko leto 2023/24:

četrtek, 31. avgust 2023	ob 18.00 RS za starše dijakov 2. letnika in 1. športnega oddelka
četrtek, 7. september 2023	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika (splošni oddelki)
sreda, 13. september 2023	ob 17.00 RS za starše dijakov 3. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 14. november 2023	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 16. januar 2024	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 30. januar 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
sreda, 31. januar 2024	ob 17.00 RS za starše dijakov 2. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 3. letnika
torek, 16. april 2024	ob 17.00 skupne govorilne ure

6.5 ŠOLSKI KOLEDAR

6.5.1 Koledar za šolsko leto 2023–24

1 Začetek pouka: petek, 1. september 2023.

2 Ocenjevalna obdobja

1., 2. in 3. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2023–15. 1. 2024.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2024–21. 6. 2024.
- Razdelitev spričeval: ponedeljek, 24. 6. 2024.

4. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2023–15. 1. 2024.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2024–21. 5. 2024.
- Razdelitev spričeval: sreda, 22. 5. 2024.

3 Splošna matura

Spomladanski rok

- Rok za predprijavo na maturo ter oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi): sreda, 15. 11. 2023.
- Rok za prijavo na maturo: torek, 26. 3. 2024.
- Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): četrtek, 18. 4. 2024.
- Seznanitev kandidatov s točkami praktičnega dela izpita: torek, 14. 5. 2024.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: petek, 17. 5. 2024.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: petek, 24. 5. 2024.
- Pisni izpiti: torek, 7. 5. 2024 (SLO 1. izpitna pola); 29. 5. 2024–15. 6. 2024.
- Ustni izpiti: 10. 6. 2024–21. 6. 2024.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: četrtek, 11. julij 2024.

Jesenski rok

- Zadnji rok za prijavo na maturo: petek, 12. 7. 2024.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: ponedeljek, 19. 8. 2024.
- Zadnji rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del in zadnji rok za pisno odjavo od mature: ponedeljek, 19. 8. 2024.
- Pisni izpiti: 22. 8. 2024–30. 8. 2024.
- Ustni izpiti: 23. 8. 2024–4. 9. 2024.
- Seznanitev s točkami praktičnega dela izpita: ponedeljek, 2. 9. 2024.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: četrtek, 5. 9. 2024.
- Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi: torek, 17. september 2024.

4 Izpiti

- Zimski izpitni rok: 1. 2. 2024–1. 3. 2024.
- Predmetni izpiti 4. letnik: 23. 5. 2024–27. 5. 2024.
- Spomladanski izpitni rok: začetek v petek, 28. 6. 2024.
- Jesenski izpitni rok: začetek v petek, 16. 8. 2024.

5 Informativni dan: 16. 2. 2024 in 17. 2. 2024.

6 Počitnice, prosti dnevi

- Dan šole: petek, 29. 9. 2023.
- Jesenske počitnice: 30. 10. 2023–2. 11. 2023.
- Božič: ponedeljek, 25. 12. 2023.
- Dan samostojnosti in enotnosti: torek, 26. 12. 2023.
- Novoletne počitnice: 27. 12. 2023–2. 1. 2024.
- Kulturni praznik: četrtek, 8. 2. 2024.
- Kulturni dan: petek, 9. 2. 2024 (prosto, izvedemo med tednom v popoldanskem terminu).
- Zimske počitnice: 19. 2. 2024–23. 2. 2024.

- Velikonočni ponedeljek: 1. 4. 2024.
- Prvomajske počitnice: 29. 4. 2024–3. 5. 2024.
- Dan državnosti: torek, 25. 6. 2024.
- Poletne počitnice: 26. 6. 2024–31. 8. 2024.

6.5.2 Interni koledar

September

- 1. 9.: začetek pouka ob 7.40 (2., 3. in 4. letnik) in ob 8.00 (1. letnik).
- 4. 9. do 7. 9.: tabor 2. B (Peca) in 1. Š (Planica).
- 5. 9.: športni dan: 1. letnik splošne smeri.
- 7. 9.: športni dan 3. letnik.
- 11. 9. do 14. 9.: tabor 2. A in 2. Š (Gorenje).
- 20. 9.: seja Sveta staršev.
- 22. 9.–24. 9.: naravoslovni tabor za 3. letnik (ITS).
- 25. 9.: seja Sveta šole.
- *geografska ekskurzija 1. A, 1. B, 1. C

Oktober

- 3. 10.: seja učiteljskega zbora.
- 6. 10.–8. 10.: ekskurzija v Toskano.
- 19. 10.–21. 10.: ekskurzija po nemških mestih.
- *geografska ekskurzija 3. letnik

November

- 10. 11.: Inženirke in inženirji bomo (3. letnik in 4. letnik).
- 14. 11.: seja učiteljskega zbora.
- 22. 11.: 11. Dramski festival.
- *ekskurzija v LJ v okviru AD (3. letnik)

December

- 1. 12. do 2. 12.: tabor DSD.
- 12. 12.: seja učiteljskega zbora.
- 20. 12.: božična pravljica (božično-novoletni koncert šolskega pevskega zbora).
- 22. 12.: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.

Januar

- 3. 1. do 12. 1.: skupinsko popravljanje ocen.
- 16. 1.: redovalna konferenca.
- 25. 1.: dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi.
- *zimski športni dan (datum bo prilagojen vremenskim razmeram)

Februar

- 7. 2.: proslava pred slovenskim kulturnim praznikom.
- 13. 2.: seja učiteljskega zbora.
- 13. 2.: pustovanje.
- 27. 2.: seja Sveta šole.

Marec

- 5. 3.: seja učiteljskega zbora.
- 5. 3.: poskusna matura.
- 18. 3. do 22. 3.: prijava k izbirnim maturitetnim predmetom (3. letnik).
- 19. 3.: spomladanske ekskurzije (1. letnik Benetke, 2. letnik Salzburg, 3. letnik ekskurzija v okviru AD).

22.3.: kulturni dan LUM-GLA (1. A, 1. B, 1. C, 2. Š).

April

- 10. 4. do 12. 4.: prijava k ITS (2. letnik).
- 16. 4.: seja učiteljskega zbora.
- 19. 4.: ekskurzija v Gorico (dijaki z ITA).
- 19. 4.: ekskurzija v Celovec (dijaki 1. letnika z NEM).
- *gostovanje pevskega zbora na Gimnaziji Ptuj

Maj

- 21. 5.: predaja ključa in sprevod maturantov.
- 21. 5.: redovalna konferenca za 4. letnike.
- 23. 5. do 28. 5.: priprave na maturo.

Junij

- 10. 6. do 19. 6.: skupinsko popravljanje ocen.
- 21. 6.: redovalna konferenca.
- 24. 6.: proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval.

Julij

- 5. 7.: redovalna konferenca po popravni izpiti.

Avgust

- 22. 8.: zaključna konferenca.
- 29. 8.: uvodni sestanek učiteljskega zbora.

Datumi dejavnosti se lahko spremenijo zaradi vremenskih pogojev, zasedenosti zunanjih izvajalcev ali ponudb, ki pridejo na šolo med šolskim letom.

6.5.3 Koledar tekmovanj iz znanj

Tekmovanje	Šolsko tekmovanje	Regijsko tekmovanje	Državno tekmovanje
Logika	28. 9. 2023		11. 11. 2023
Fizika – Stefanova priznanja		13. 3. 2024	13. 4. 2024
Astronomija – Dominkova priznanja	6. 12. 2023		13. 1. 2024
Biologija	18. 1. 2024		15. 3. 2024
Kemija – Preglove plakete	4. 3. 2024		11. 5. 2024
Matematika – Vegova priznanja	21. 3. 2024		20. 4. 2024
Sladkorna bolezen	13. 10. 2023		18. 11. 2023
Angleščina		1. 2. 2024	20. 3. 2024
Nemščina	4. 1. 2024		14. 2. 2024
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Bober	6. 11 – 17. 11. 2023		13. 1. 2023
Razvedrilna matematika	12. 12. 2023		10. 2. 2024
Fizika – Čmrlj	11. 10. 2023		
Naravoslovje	16. 11. 2023		20. 12. 2023
Psihologija	11. 11. 2024		22. 3. 2024
Geografija	14. 11. 2023		6. 4. 2024
Zgodovina	31. 1. 2024		9. 3. 2024
Best in English	16. 11. 2023 (mednarodno na daljavo)		

6.5.4 Koledar športnih tekmovanj

Dijaki se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: odbojka, odbojka na mivki, gorski tek, atletika, mali nogomet, maraton, košarka, plezanje, alpsko smučanje, kros, dvoranski hokej, tek trojk. Natančen termin bo objavljen v razpisu za posamezno tekmovanje in bo znan med šolskim letom.

7 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

7.1 PLAN IN PROGRAM DELA RAVNATELJA

Delo ravnatelja bo potekalo v sodelovanju z učiteljskim zborom, svetovalno službo in ostalimi zaposlenimi. Naloge ravnatelja bodo zajemale pedagoški in poslovodni del.

7.1.1 Področje pedagoškega vodenja

- Priprava letnega delovnega načrta in poročila o delu,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- koordiniranje priprave načrtov in poročil o delu aktivov,
- hospitacije,
- sestanki z aktivni in analiza dela aktivov vsaj dvakrat v šolskem letu,
- spremljanje dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- spremljanje dela z nadarjenimi dijaki,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- analiza učnega uspeha in izostankov ob konferenčnem obdobju in ob koncu leta,
- analiza rezultatov mature,
- analize izvedbe predmetnika.

7.1.2 Področje menedžmenta

- Priprava finančnega načrta,
- priprava poslovnega poročila,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nabave učne tehnologije,
- priprava prijav na razpise (MVI, ZRSŠ, Občine Jesenice...),
- priprava kadrovskega potreb,
- priprava predlogov za napredovanje,
- priprava predlogov mednarodnega sodelovanja.

Ravnatelj bo na različnih področjih sodeloval z MVI, RIC, ZRSŠ in z ostalimi inštitucijami s področja šolstva in lokalne skupnosti. Prav tako se bo udeležil strokovnih srečanj ravnateljev v organizaciji MVI, ZRSŠ, Skupnosti gimnazij in ZŠD.

7.2 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor deluje v okviru sestankov, na katerih potekata razprava in odločanje o zadevah, ki so pomembne za delovanje šole in so v njegovi pristojnosti v skladu z ZOVFI.

7.3 DELO RAZREDNIKOV

Delo razrednikov poteka v obliki:

- razrednih ur, na katerih poteka sprotno reševanje razredne problematike (izostajanje, ocenjevanje, vzgojna problematika). Določene razredne ure so lahko tudi tematske. Te pripravijo razredniki v sodelovanju s svetovalno službo ali zunanjimi izvajalci in obravnavajo aktualne probleme;

- roditeljskih sestankov ob začetku šolskega leta in ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja. Na teh sestankih razredniki skupaj s starši obravnavajo delovanje razreda in sprejemajo predloge in pobude staršev ter jih posredujejo vodstvu šole;
- govorilnih ur.

7.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v obliki rednih sestankov. Ravnatelj bo sodeloval na najmanj dveh sestankih v šolskem letu. Namen teh sestankov je analiza dela in skladnost z letnimi pripravami, analiza rezultatov mature, analiza realizacije načrta aktiva, načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu.

Sestanki brez ravnateljeve prisotnosti bodo namenjeni strokovni posebnosti posameznega aktiva, kot so priprava načrta ocenjevanja ter preverjanja znanja in pogovor o novostih na strokovnem področju.

Vodje strokovnih aktivov:

Slovenščina	Leban Barbara
Matematika	Šatej Darja
Angleščina in italijanščina	Sitar Tatjana
Nemščina	Kos Tancar Milica
Naravoslovje (BIO, FIZ, KEM)	mag. Erjavec Matej
Zgodovina, geografija	Vengar Rok
Družboslovje (SOC, PSI, FIL)	Smolej Vrzel Vesna
Umetnost (LUM, GLA, LIS)	Odar Urška
Športna vzgoja	Podlipnik Roman

7.5 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno izpopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. V Gimnaziji Jesenice bodo zaposleni v šolskem letu 2023/24 strokovna izobraževanja lahko načrtovali v delovnem času, vendar za največ 5 dni odsotnosti z dela. Izobraževanja za celoten kolektiv bodo organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času ali na daljavo. Za celotni kolektiv načrtujemo naslednja izobraževanja:

- strokovna ekskurzija v Linz z obiskom Centra Ars Electronica,
- izobraževanje s področja varovanja osebnih podatkov,
- izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj.

Projekt Digitrajni učitelj bo potekal 3 šolska leta. V tem času bodo imeli udeleženci 13 izobraževanj po 8 ur (skupaj 104 ure) s treh področij: krepitev digitalnih kompetenc (88 ur), krepitev kompetenc za trajnostni razvoj (8 ur) in krepitev finančne pismenosti (8 ur). Število predvidenih izobraževanj v posameznem letu: 2023 (3), 2024 (4), 2025 (4) in 2026 (2).

V šolskem letu je 2023/24 je načrtovano naslednje individualno izobraževanje zaposlenih:

Aktiv	Število strokovnih delavcev	Število izobraževanj	Skupno število ur
Slovenščina	4	4	36
Matematika in informatika	4	7	224
Angleščina in italijanščina	4	3	88
Nemščina	2	3	48
Naravoslovje (BIO, FIZ, KEM)	7	9	101
Zgodovina in geografija	3	4	64
Družboslovje (SOC, PSI, FIL)	4	5	36
Umetnost (LUM, GLA, LIS)	2	2	16
Športna vzgoja	5	7	148
Skupaj	34	48	793
Ostali zaposleni	6	1	

7.6 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu in je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja,
- različne športne aktivnosti za zaposlene,
- nakup opreme za razvijanje športne aktivnosti,
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni,
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih,
- občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dne.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 SODELOVANJE Z MINISTRSTVOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Sodelovanje bo potekalo znotraj zakonsko določenih okvirov in pristojnosti.

8.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Gimnazija Jesenice je vključena v Skupnost gimnazij in Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije in v tem okviru sodelujemo s šolami v Sloveniji.

Z okoliškimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru obiskov na OŠ in predstavitev našega dela. Učence z OŠ bomo povabili na obisk naše šole v okviru projektne dne.

Šola tesno sodeluje z drugimi šolami na Gorenjskem tudi na kadrovskem področju, kar dokazujejo učitelji z drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost, naši učitelji pa poučujejo tudi na drugih šolah.

8.3 SODELOVANJE Z OBČINO JESENICE

Gimnazija Jesenice se bo prijavljala na razpise občine Jesenice s področja kulture, športa in preventivnih dejavnosti.

8.4 SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje z ZRSŠ bo potekalo z izobraževanjem učiteljev na študijskih skupinah, seminarjih in preko projektov, ki jih bodo razpisali.

8.5 SODELOVANJE Z VIŠJE- IN VISOKOŠOLSKIMI ORGANIZACIJAMI

S fakultetami, visokimi in višjimi šolami sodelujemo na različnih področjih: poklicno in študijsko informiranje, pripravništvo, pedagoška praksa študentov, raziskovalno delo, delavnice in predavanja študentov našim dijakom.

8.6 SODELOVANJE Z OSTALIMI ORGANIZACIJAMI NA DRŽAVNI IN LOKALNI RAVNI

Z različnimi ustanovami in posamezniki sodelujemo pri realizaciji obveznih izbirnih vsebin, krožkov in drugih dejavnosti ob pouku. Na ta način sodelujemo z Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice, Mladinskim centrom Jesenice, Turistično-informacijskim centrom Jesenice, Gornjesavskim muzejem na Jesenicah, Občinsko knjižnico Jesenice, RAGOR, Gasilsko brigado Jesenice, Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti in različnimi podjetji v okolici.

Prav tako sodelujemo z ZD Jesenice, ki organizira zdravstvene preglede za dijake 1. in 3. letnika. Dijake 4. letnikov seznanimo z delovanjem transfuzijskega centra v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko dejavnost Jesenice. Sodelujemo tudi s športnimi organizacijami: OKS, Smučarska zveza Slovenije, Agencija za šport.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 PRIDOBIVANJE PRIHODKA

Za opravljanje vzgojno-izobraževalnega gimnazijskega programa zagotavlja sredstva Republika Slovenija po MoFAS sistemu financiranja, in sicer:

- sredstva za osebne prejemke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest,
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,
- sredstva za nabavo opreme in vzdrževanje osnovnih sredstev.

Lastni prihodki:

- prihodki od uporabe učilnic in telovadnic,
- prispevki staršev,
- donatorska in sponzorska sredstva,
- drugi prihodki.

Brez dodatnega financiranja v šoli ne bi mogli izvajati vseh dejavnosti, ki smo jih dolžni, saj sredstva, ki jih dobimo po MoFASu ne zadoščajo niti za osebne prejemke. Zaradi tega vsako leto zaprosimo MVI za dodatna sredstva, a tudi po dofinanciranju bomo morali v tem šolskem letu izredno varčno poslovati.

9.2 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo investicijska dela za prilagoditev dostopnosti šole funkcionalno oviranim (gibalno oviranim, gluhih, slepih in slabovidnim). Sredstva bomo prejeli od MVI. Dela bomo izvedli v skladu z zagotovljenimi sredstvi in šolo prilagodili glede na načrt, ki zagotavlja univerzalno dostopnost objekta. Izvedli bomo še nekaj nujnih del, kot je popravilo posameznih učil in opreme v razredih in kabinetih.

9.3 NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA

V šolskem letu 2023/24 bo potekalo izboljševanje pogojev na področju izobraževalne tehnologije in računalniške opreme v okviru lasnih sredstev in morebitnih razpisov MVI.

Kot vsa zadnja leta bomo vsi zaposleni zelo odgovorno ravnali z opremo, da ne bo prišlo do nepotrebnih dodatnih stroškov. Za nakupe se bomo odločali le, če bodo res potrebni, vendar zaradi omejenih sredstev ne smeta biti ogrožena kvaliteta in obseg dela pri pouku, ki dijakom zagotavljata pridobivanje potrebnega znanja.

10 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednje načine:

- individualno: razgovori učiteljev z ravnateljem,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- seje učiteljskega zbora: pregled doseženih rezultatov v določenem obdobju,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznem obdobju,
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu z ZOVFI.

Letni delovni načrt je po pridobitvi pozitivnega mnenja pedagoškega zbora in Sveta staršev obravnaval in potrdil Svet šole na seji 25. septembra 2023.

Ravnatelj:

Aljoša Erman, prof.

Predsednik Sveta šole:

Žiga Konjar, prof.