



LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2022/2023

Jesenice, september 2022

Kazalo vsebine

1	Uvod	3
2	Poslanstvo	3
3	Vizija in vrednote	3
4	Razvojna dejavnost zavoda	3
5	Dolgoročni in kratkoročni cilji.....	4
6	Razvojna dejavnost zavoda	4
7	Načrt dela organov upravljanja šole	7
8	Načrt dela svetovalne službe	7
9	Načrt dela knjižnice in učbeniškega sklada	7
10	Učbeniki v šolskem letu 2022/23	7
11	Koledar v šolskem letu 2022/23.....	8
12	Izvedbeni predmetnik	8
13	Načrt dela strokovnih organov in služb	10
14	Delo razrednikov.....	11
15	Zaposlovanje.....	11
16	Profesionalni razvoj zaposlenih	13
17	Interni akti.....	13
18	Primeri dobrih praks v gimnazijskem programu	14
19	Obvezne izbirne vsebine	15
20	Druge razvojne naloge.....	19
21	Sodelovanje s starši	20
22	Načrtovanje vpisa.....	21
23	Informativni dan	21
24	Finančni načrt	22
	Priloge	23
	Načrt dela organov upravljanja.....	23
	Načrt dela svetovalne službe.....	26
	Načrt dela šolske knjižnice in učbeniškega sklada	27
	Učbeniški sklad.....	28
	Interni koledar, načrtovane dejavnosti, koledar srednješolskih tekmovanj.....	32
	Načrt dela v okviru predmeta Interdisciplinarni tematski sklop.....	35
	Specifika dela v športnem oddelku, maturitetnem tečaju in izobraževanju odraslih	40
	Sistematizacija delovnih mest.....	41
	Načrt individualnih izobraževanj zaposlenih.....	42
	Načrt posameznih dejavnosti v primerih dobrih praks v gimnazijskem programu.....	43
	Sodelovanje Gimnazije Jesenice z okoljem	46

1 Uvod in vsebinska usmeritev šole

Vzgojno-izobraževalni zavod GIMNAZIJA JESENICE je bil ustanovljen 6. 8. 1993 s sklepom Vlade Republike Slovenije (št. 092-04/93-8/25-8). 19. 10. 1993 je sledil še popravek sklepa o razdružitvi Centra srednjega usmerjenega izobraževanja Jesenice v dva samostojna vzgojno-izobraževalna zavoda: GIMNAZIJO JESENICE in SREDNJO ŠOLO JESENICE (št. 022-04/93-8/25-8).

9. 6. 1994 je bila Gimnazija Jesenice vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču v Kranju in od tega dne dalje posluje kot samostojni vzgojno-izobraževalni zavod.

Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »GIMNAZIJA JESENICE« je sprejela Vlada RS 2. septembra 2008.

2 Poslanstvo

Maturant Gimnazije Jesenice

- je kakovostno pripravljen na nadaljnje izobraževanje;
- je ustvarjalen, vedoželjen in željan raziskovati;
- ima sposobnosti odločanja in odgovornega ravnanja in vodenja;
- ima izoblikovan lasten pogled na svet;
- skrbi za svoje psihično in fizično zdravje;
- zna vzročno-posledično presojati naravne, ekonomske in družbene zakonitosti;
- razume zgodovinsko soodvisnost razvoja in napredka;
- zna samostojno kritično presojati in zmoro suvereno zagovarjati svoja stališča;
- je večš komuniciranja in javnega nastopanja.

Dijakom pomagamo dozorevati v samostojne, ustvarjalne, samozavestne, kritične in odgovorne posameznike.

3 Vizija in vrednote

Na naši šoli smo dijaki, starši in učitelji sooblikovali vizijo, ki nam bo predstavljala dolgoročni cilj pri uresničevanju poslanstva. Hočemo postati:

NAJODLIČNEJŠA, V TRAJNO ZNANJE, CELOSTEN RAZVOJ IN ZADOVOLJSTVO VSEH
UDELEŽENCEV USMERJENA ŠOLA, KI IZOBRAŽUJE ZA PRIHODNOST.

»Z ZNANJEM DO ZVEZD«

V to vizijo verjamemo. Pri njenem uresničevanju nas vodijo vrednote, ki smo jih sooblikovali dijaki, zaposleni in starši.

SPOŠTOVANJE

Ker spoštovanje prepleta naše odnose, smo strpni in prijazni drug do drugega, se poslušamo, smo odkriti in poštenu drug z drugim, se spodbujamo, priznavamo drugačnost, si pomagamo in iščemo skupne poti.

POŠTENOST

Pomeni objektivnost ocenjevanja s poudarkom na znanju, kakovostna predavanja, redoljubnost, motiviranost in delavnost dijakov ter učiteljev in pravičnost ter doslednost vseh pri spremljanju zadanih nalog.

ZNANJE

Ker je znanje naš skupni cilj, smo delovni in ustvarjalni, vedoželjni in kritični. Učijo nas razgledani, strokovno odlično usposobljeni učitelji, s katerimi spremljamo novosti in posodabljamou pouk, zato dosegamo visoke uspehe na preverjanjih znanja in tekmovanjih, aktivno sodelujemo z okoljem in smo prepoznavni v slovenskem in mednarodnem prostoru.

ENAKOST

Vsak od nas ima pravico in možnost izraziti svoje mnenje in biti pri tem upoštevan, aktivno sodelovati pri načrtovanju šolskih programov, predstaviti, zagovarjati in uveljavljati nove ideje.

PRIJATELJSTVO

Medsebojna povezanost nam daje občutek pripadnosti, varnosti in zaželenosti, zato radi in redno prihajamo k pouku. Vsak od nas je soodgovoren za prijetno, prijateljsko, a hkrati delovno vzdušje na šoli.

PRIJAZNOST

Medsebojna prijaznost v naših odnosih utrjuje zaupanje v nas in v soljudi. Vzgaja nas v tolerantne, močne in optimistične ljudi, ki jih ni strah izzivov sedanjosti in prihodnosti.

Navedene cilje bomo uresničevali predvsem z realizacijo učnih programov, z izbirnimi vsebinami in s čim širšo ponudbo kombinacij izbirnih predmetov (glej izvedbene predmetnike).

V preteklem šolskem letu so učitelji z dodatnim delom z dijaki pripomogli k zmanjšanju osipa ob prehodu v višji letnik in hkrati zagotovili primeren nivo znanja, kar dokazujejo rezultati na maturi.

Še naprej je potrebno ohranjati sodelovanje z osnovnimi šolami, kakršno je bilo v preteklem šolskem letu, ko je naš aktiv učiteljev naravoslovja organiziral ponovno srečanje z učitelji tega predmetnega področja na osnovnih šolah.

Za dijake 1. letnikov bomo organizirali delavnico Učenje učenja. Vodila jo bo prof. Vesna Smolej Vrzel. Projekt »Učenje učenja« s svojim strokovnim prispevkom nadgrajujejo učitelji strokovnih predmetov, ki pri urah pouka skozi učne vsebine dijake urijo v strategijah uspešnega učenja.

Vsi zaposleni bomo aktivno sodelovali v projektu posodobitve gimnazijskega programa, pri katerem bomo uporabili delovne izkušnje v gimnazijskih oddelkih na naši gimnaziji (splošni, športni). Še aktivneje bomo izvajali medpredmetna povezovanja in uporabljali sodobne oblike poučevanja.

Interes za izobraževanje v športnem oddelku je zadovoljiv. Učitelji v teh oddelkih nudijo dijakom veliko dodatne pomoči, da lahko uspešno usklajujejo obveznosti v šoli in športu. Da je delo učiteljev zares kakovostno, dokazujejo zelo dobri rezultati v času šolanja na naši gimnaziji – napredovanje v naslednji letnik in uspeh na maturi.

V tem šolskem letu se bomo še naprej usmerjali v analizo dela preteklih let in nadaljevali z izpopolnjevanjem znanja v poučevanje ob podpori IKT. Sicer so v zadnjem letu učitelji v času karanten izpopolnili znanje skladno s potrebami dijakov.

Upamo, da bomo uspešni na razpisu Zavoda RS za šolstvo in bomo načrtno nadgradili znanja uporabe IKT.

4 Dolgoročni in kratkoročni cilji

4.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Ohranjati kvalitetne pogoje za izvajanje pouka.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- Zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Razvijati sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi inštitucijami pri izvajanju različnih dejavnosti.
- Sodelovati v projektih, ki uvajajo spremembe in novosti na področju splošnega izobraževanja.

4.2 Letni cilji iz letnega programa dela za šolsko leto 2022/23

- Povečati obseg vpisa v prvi letnik – 3 splošni in 1 športni oddelek ter maturitetni tečaj.
- Spodbujati dijake za iskanje strokovne pomoči pri učiteljih in krepitve dobrih medsebojnih odnosov.
- Iskati možnosti sodelovanja z okoljem in s tem novih oddelkov na šoli.
- Uspešno izvajati izobraževanje odraslih.
- Izvajati kolegialne hospitacije.

5 Razvojna dejavnost zavoda

Zavod je usmerjen v razvoj na področju Slovenije, sodeluje pa tudi na mednarodnem področju. Zavod želimo razvijati skladno s potrebami lokalne in širše skupnosti.

5.1 Povezovanje na nacionalnem nivoju

Šola sodeluje v Zvezi srednjih šol in dijaških domov, ravnatelj pa v Društvu Ravnatelj, Skupnosti splošnih gimnazij in Skupnosti izobraževanja odraslih ter SINDIR in je članica izvršilnih odborov teh povezav.

Šola je aktivno vključena v izobraževalni konzorcij srednjih šol Gorenjske. Ravnatelj se srečuje in sodeluje tudi z ravnatelji osnovnih šol občine Jesenice in sosednjih občin.

Gimnazija Jesenice kot članica Zveze splošnih gimnazij, Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije sodeluje v projektih razvoja skupnih izobraževalnih programov in projektov ter organizaciji konferenc, posvetov in seminarjev ter tesno sodeluje z državnim izpitnim centrom.

Šola sodeluje z Biotehniško fakulteto, Kemijsko fakulteto in Kemijskim inštitutom, Fakulteto za šport, Filozofsko fakulteto, Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za šport, Strojno fakulteto, Fakulteto za organizacijske vede v Kranju in Fakulteto za zdravstveno nego Jesenice.

Kot šola s športnim oddelkom sodelujemo z Olimpijskim komitejem Slovenije ter panožnimi zvezami, predvsem Smučarsko zvezo Slovenije.

a) Razvijamo

- sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport za potrebe organizacije in izvedbe kvalitetnega pouka na šoli;
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo na področju projektov, svetovanja, pedagoškega nadzora;
- vključevanje delavcev šole v študijske skupine, aktive, komisije in izobraževanje;
- sodelovanje z Andragoškim centrom;
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom;
- sodelovanje s slovenskimi univerzami.

b) Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem:

- sodelovanje z aktivom ravnateljev gorenjskih srednjih šol;
- sodelovanje s podjetji za izboljšanje materialnih pogojev šole;
- sodelovanje z občino Jesenice in vsemi občinami, od koder prihajajo naši dijaki;
- sodelovanje s Fakulteto za organizacijske vede v Kranju in Fakulteto za zdravstveno nego Jesenice.

c) Mednarodna dejavnost:

- dijaki bodo sodelovali na razpisih inštitucij Evropske unije;
- sodelujemo v mednarodnem projektu MEPI in TIME;
- prijavljali se bomo na nove razpise, ki bodo objavljeni.

5.2 Razvoj kadrov

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev:

- udeležujejo se seminarjev in tečajev po Katalogu stalnega in strokovnega izpopolnjevanja;
- udeležili se bodo izobraževanj za splošno maturo;
- sodelujejo v državnih predmetnih komisijah in kot zunanji ocenjevalci za splošno maturo;
- se samoizobražujejo;
- dodatno se bodo izobraževali za delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- izobraževali se bodo za delo z nadarjenimi dijaki;
- udeležili se bodo izobraževanja, ki ga organizira Gimnazija Jesenice;
- Gimnazija Jesenice bo za učitelje organizirala strokovno ekskurzijo;
- izobraževali se bodo v okviru različnih projektov.

Ravnatelj se namerava udeležiti naslednjih izobraževanj:

- strokovni posveti v Portorožu (november), na Bledu (januar in junij) in v Radencih (april);
- nujna strokovna izpopolnjevanja glede na spremembe v zakonodaji o organizaciji dela na šoli;
- izobraževanja Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem, ki ga izvaja Šola za ravnatelje;
- aktivno se bo udeleževal srečanj Društva Ravnatelj, Skupnosti splošnih gimnazij, Skupnosti izobraževanja odraslih, kjer bo pridobival aktualne informacije in imel možnost opozarjanja na aktualne težave.

Finančno službo Ministrstva za šolstvo, znanost in šport bomo obveščali o stroških, ki bodo nastali v zvezi z nadomeščanjem odsotnih učiteljev, saj imajo bolj oddaljene šole bistveno večje potne stroške, več dnevnic in morajo opravljati večje število ur nadomeščanja.

5.3 Dvigovanje kakovosti

Ugotavljali bomo stopnjo zadovoljstva staršev, dijakov in zaposlenih, zmanjšali bomo osip, izvajali svetovanja za osebni, socialni razvoj in poklicno orientacijo ter nudili dodatno strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami.

Prizadevali si bomo za posredovanje znanja na mednarodno primerljivi ravni, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje in razvijali samostojno kritično presojanje, odgovorno ravnanje ter ozaveščali odgovornost za naravno okolje.

Dijake bomo spodbujali za nastopanje na tekmovanjih in sodelovanje v projektih.

Še naprej bomo razvijali moderne metode dela – tabore, avtentični pouk, medpredmetne povezave, ekskurzije.

Komisija za kakovost bo na osnovi rezultatov anket pripravila predloge za dvig kakovosti.

Izdelali bomo poročilo notranje presoje in izvedli notranjo revizijo.

5.4 Zmanjšanje osipa

5.4.1 Postopki pri izpisih, preusmeritvah ali prepisih dijakov:

- kratek intervju ob izpisu kandidata (vzrok izpisa in nadaljnja pot izpisanega) ter zapis podatkov v evidenco izpisanih;
- svetovanje izpisanemu v primeru, če sam nima že izdelanega načrta nadaljnje poti izobraževanja oz. zaposlitve (napotitev v ustrezne srednje šole ali institucije, npr. Zavod za zaposlovanje, CIPS, projektno učenje za mlade...);
- izpolnjevanje obrazca za izpis, fotokopiranje izvoda izpisnice za evidenco, brisanje dijaka iz evidence, vnos izpisanega dijaka v evidenco izpisanih, urejanje ostalih dokumentov ob izpisu (osebni list), obveščanje razrednikov, tajništva in računovodstva o izpisu dijaka;
- kratek intervju z dijakom, ki se preusmeri, primerjava predmetnikov in določanje obveznih diferencialnih izpitov, ki jih mora preusmerjeni dijak opraviti do datuma, ki ga določi ravnatelj;
- urejanje ostale dokumentacije ob preusmeritvi (osebni listi idr.);
- urejanje in vodenje evidence izpisanih in preusmerjenih dijakov.

5.4.2 Skupinske oblike dela z dijaki za izboljšanje kvalitete učenja v okviru projekta Učenje učenja

Dijake prvih letnikov bodo učitelji strokovnih predmetov seznanili z učinkovitimi metodami in tehnikami učenja, s pomenom sprotnega učenja in utrjevanja znanja ter samouresničevanja poteka učenja. Ob podpori svetovalne delavke bodo prepoznavali učne stile in skladno z njimi poiskali primerne načine učenja. Pri dijakih bomo spodbujali notranjo motivacijo za učenje (interesi, radovednost, znanje kot vrednota), oblikovali urnik učenja in jim pomagali zastaviti cilje. Seznanili jih bomo z znanstvenimi spoznanji na področju učenja, delovanja možganov in spomina.

5.4.3 Svetovanje za osebni in socialni razvoj

Poklicno informiranje in svetovanje – poklicna orientacija:

1. **letnik:** dejavniki, ki so vplivali na posameznikovo izbiro srednje šole, uresničitev pričakovanj v zvezi s šolo in možnosti napredovanja v šoli;
2. **letnik:** možnosti napredovanja v šoli, izbirni predmeti in študijska namera;
3. **letnik:** možnosti napredovanja v šoli, izbirni predmeti v povezavi s študijsko namero, dostop do informacij o možnostih študija doma in v tujini;
4. **letnik:**

- seznanjanje dijakov z roki za oddajo prijav in rokovnikom za vpis na fakultete;
- samospoznavanje, spoznavanje možnosti, odločanje, učenje za prehod, pripravlanje na maturo;
- individualno reševanje testa poklicnih interesov "Kam in kako";
- seznanjanje z možnostmi nadaljevanja šolanja in pogoji;
- seznanjanje z možnostmi nadaljevanja izobraževanja in vpisnimi pogoji ter svetovanje dijakom pri izbiri ustreznega študijskega programa;
- zagotavljanje dostopa do informacij (skupinsko, individualno), ki so povezane s šolsko in poklicno orientacijo v povezavi z Republiškim zavodom za zaposlovanje (e-svetovalec, trg dela), Visokošolsko prijavno informacijsko službo, spletne strani posameznih fakultet (predmetniki) itd.

5.4.4 Dodatna strokovna pomoč za dijake s posebnimi potrebami

- Poročilo o otroku in mnenje o izpolnjevanju pogojev Komisiji za usmerjanje po začetku postopka za usmerjanje.
- Sprejem odločb o usmeritvi in dodatni strokovni pomoči ter sklepov o financiranju.
- Nudjenje individualne dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami pri posameznih predmetih.
- Koordiniranje in vodenje strokovne skupine za pripravo in izvajanje individualiziranega programa.
- Evalvacija individualiziranega programa po posameznih predmetih.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Oddajanje poročila Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter računovodstvu o realizaciji ur profesorjev, ki izvajajo ure DSP.

5.4.5 Delo z nadarjenimi dijaki

Velik delež nadarjenih dijakov odkrijejo že v osnovni šoli. Ob vpisu jih prosimo, naj oddajo poročilo o odkriti nadarjenosti, v katerem je navedeno področje nadarjenosti (intelektualna, umetniška ...). S temi informacijami šolska psihologinja seznaní razrednike in razredni učiteljski zbor, ki na seji pedagoškega zbora potrdi nadarjene dijake. Profesorji posvečajo posebno skrb dijakom, ki so nadarjeni na strokovnem področju, ki ga pokrivajo. Dijakom nudijo dodatno strokovno znanje in literaturo ter jih spodbujajo za sodelovanje na tekmovanjih iz znanja. Skrbijo za razvoj nadarjenih na umetniškem področju in so njihovi mentorji pri raziskovalnem delu.

5.4.6 Dodatna in dopolnilna strokovna pomoč za dijake

Za vse dijake s šibkim predznanjem ali učnimi težavami v času šolanja na naši gimnaziji bodo učitelji ponudili učno pomoč v različnih oblikah.

6 Načrt dela organov upravljanja šole

- 6.1 Svet šole
- 6.2 Ravnatelj
- 6.3 Svet staršev
- 6.4 Dijaška skupnost
- 6.5 Šolska maturitetna komisija
- 6.6 Upravni odbor šolskega sklada
- 6.7 Komisija za kakovost in notranjo evalvacijo
- 6.8 Komisija za nadzor malice
- 6.9 Načrt integritete
- 6.10 Klub alumnov
- 6.11 eŠRT

Priloga št. 1: Načrt dela organov upravljanja šole

7 Načrt dela svetovalne službe

Priloga št. 2: Načrt dela svetovalne službe

8 Načrt dela šolske knjižnice in učbeniškega sklada

Priloga št. 3: Načrt dela šolske knjižnice in učbeniškega sklada

9 Učbeniki v šolskem letu 2022/2023

V tem šolskem letu bodo profesorji in dijaki uporabljali predpisane učbenike.

Priloga št. 4: Seznam učbenikov v šolskem letu 2022/2023

10 Vzgojno-izobraževalni programi

10.1 Organizacija zavoda

Na Gimnaziji Jesenice izvajamo srednješolsko splošno izobraževanje (P/85 310), ki obsega splošno gimnazijo.

V prvem letniku imamo vpisane dijake v 2 splošna in 1 športni oddelek.

Okrepiti moramo sodelovanje s panožnimi zvezami in v tem iskati možnosti za izvajanje pouka za dijake športnike iz širšega slovenskega prostora.

Upamo, da bo dovolj interesa za vpis v maturitetni tečaj in ga bomo izvajali tudi v tem šolskem letu.

V šolskem letu 2022/23 se bomo še naprej trudili, da pričnemo z izvajanjem programa Izobraževanje odraslih. Delovnim organizacijam bomo ponudili izobraževalne programe Računalniška pismenost in Nemščina, ki bodo po vsebini kot tudi obsegu prilagojeni njihovim potrebam.

Število dijakov na dan 15. 9. 2022:

Razred	Število učencev	Program	Razrednik
1. A	29	Gimnazija	Tina Mulec
1. B	30	Gimnazija	Veronika Žnidaršič
1. Š	19	Gimnazija	Žiga Konjar
2. A	28	Gimnazija	Nada Legat
2. B	27	Gimnazija	Barbara Leban
2. Š	16	Gimnazija	Marija Medja
3. A	21	Gimnazija	Nataša Meglič

3. B	19	Gimnazija	Renata Bok Zelenjak
3. Š	18	Gimnazija	Bojana Martinčič
4. A	21	Gimnazija	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
4. B	25	Gimnazija	Milica Kos Tancar
4. Š	22	Gimnazija	Boštjan Modrijan
MT	9	Maturitetni tečaj	Tatjana Sitar

SKUPNO število dijakov: 284, od tega 105 dijakov in 179 dijakinj.

Podrobni sezname dijakov so v šolski svetovalni službi in na eAsistentu.

10.2 Obseg in organizacija pouka

Pouk bomo izvajali skladno z učnimi načrti v posameznih oddelkih gimnazijskega programa.

Ker je med dijaki še vedno velik interes za toplo malico, je odmoru za malico namenjena ena šolska ura. Odločili smo se, da bomo tudi v prihodnje ponujali dijakom dopolnilni in dodatni pouk ter nekaj ur OUP v športnih oddelkih v času malice, saj ocenjujemo, da za malico ne potrebujejo 45 minut.

Ker nam s Srednjo šolo Jesnice ne uspe doseči spremembe voznega reda Slovenskih železnic, dijaki, ki prihajajo na Jesnice iz smeri Nova Gorica, redno zamujajo pouk prvo šolsko uro. Da se bo povečala učinkovitost prve šolske ure, bomo še naprej začeli s poukom ob 7.40 in zato ukinili odmor med 4. in 5. ter 6. in 7. šolsko uro.

Zaradi majhnega števila oddelkov nastopa problem usklajevanja širine ponudbe izbirnih predmetov v 4. letniku in želje, da se pouk zaključi do 14.05. Pri izdelavi urnika smo ob dodatnem usklajevanju uspeli, da se pouk le pri redkih izbirnih predmetih izvaja po 14.05.

Upoštevati moramo tudi probleme, ki nastajajo, ker trije učitelji poučujejo tudi na drugih šolah.

Učitelji zaradi potreb pri organizaciji čim ugodnejšega urnika za dijake in same narave dela v šoli ne bodo enakomerno razporejeni po 4 pedagoške ure na delovni dan.

Poleg tega imajo večje število prostih ur v času pouka, v katerih so na voljo dijakom za dodatno pomoč oz. individualno delo in staršem za dopoldanske govorilne ure.

Seveda pa se naše načrtovanje lahko popolnoma spremeni zaradi širjenja covida in z njim povezanih ukrepov. Navodila NIJZ in Vlade RS bodo dokončno definirala, kako bomo lahko izvajali pouk v šolskem letu 2022/23. V vsakem primeru bomo morali posvetiti veliko pozornosti ohranjanju varnih in zdravih pogojev za delo, kar bo pripomoglo k temu, da bomo lahko izvajali pouk v stavbi naše gimnazije. To bo bistveno prispevalo k realizaciji vseh načrtov in kvalitetnim rezultatom našega dela.

11 Koledar za šolsko leto 2022/23

Ob upoštevanju podrobnejših Navodil o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2022/23 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sprejetih datumov pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov oziroma izpitnih nastopov v posameznem izpitnem roku splošne mature 2023 Državne komisije za splošno maturo ter Letnega delovnega načrta šole smo zaposleni skupaj oblikovali interni koledar za našo gimnazijo.

Ravnatelj prevzame odgovornost za morebitne spremembe šolskega koledarja iz opravičenih razlogov.

Priloga št. 5: Interni koledar, načrtovane dejavnosti in koledar srednješolskih tekmovanj

12 Izvedbeni predmetnik

a.) V letošnjem šolskem letu izvajamo učno-vzgojni program po priloženih izvedbenih predmetnikih, ki veljajo za splošni in športni oddelek ter maturitetni tečaj.

Še naprej bomo razvijali moderne metode poučevanja (medpredmetne povezave, avtentični pouk, sodelovalno Poučevanje ...) ob podpori IKT.

PREDMETNIK V SPLOŠNIH ODDELKIH

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280

Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5	52							52 + 18	
Likovna umetnost	1,5	52							52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	280
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

PREDMETNIK V ŠPORTNEM ODDELKU

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70	280	280
Športna vzgoja	6	210	6	210	6	210	3-6	105	735-840	
Glasba			1,5	52					52 + 18	
Likovna					1,5	52			52 + 18	
Geografija	2	70	2	70	2	70			210	280
Biologija	2	70	2	70	2	70			210	315
Kemija	2	70	2	70	2	70			210	315
Fizika	2	70	2	70	2	70			210	315
Psihologija			2	70					70	280
Sociologija					2	70			70	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280

PREDMETNIK MATURITETNEGA TEČAJA

PREDMETI	Število tedenskih ur	Skupno št. ur v programu	Maturitetni standard
Slovenščina	6	174	560
Tuji jezik	6	174	420
Matematika	6	174	560
Izbirni maturitetni predmet	4-6	116-174	280-315
Izbirni maturitetni predmet	4-6	116-174	280-315
6. maturitetni predmet oz. tuji jezik 2	0-4	0-116	280-315
Skupaj	26-30	754-870	
Število tednov pouka		29	

b.) Vodstvo šole je na podlagi uradnega predmetnika za gimnazije in glede na možnosti šole v marcu in aprilu 2022 izdelalo ponudbo izvedbenih predmetnikov za naslednje šolsko leto. Dijaki bodočih 2. in 3. splošnih oddelkov ter dijaki bodočih 4. letnikov so se prek aplikacije prijavljali k izbirnim predmetom.

Skladno s prijavi bomo nadaljevali z izvajanjem izbirnega predmeta ITS v 2. in 3. letniku v splošnih oddelkih. V 3. letniku bomo izvajali 2 skupini ITS naravoslovja s poudarkom na kemiji in 1 skupino likovnega snovanja.

Nadaljevali bomo z izvajanjem predmetnega sklopa ITS v 2. letniku v štirih skupinah.

V okviru razvojnega projekta Zavoda za šolstvo Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah na gimnaziji (PODVIG) smo pridobili že veliko izkušenj za izvajanje izbirnih predmetov v 2. in 3. letniku v obsegu 105 ur na leto, za katere je značilno:

- interdisciplinarnost (povezava najmanj treh predmetov),
- avtentične naloge,
- procesno učenje in ocenjevanje,
- fleksibilna organizacija dela,
- manjše skupine,
- povezovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi strokovnjaki.

Dijakom športnih oddelkov se v 2. letniku doda ura matematike in v 3. letniku ura angleščine.

Dijaki tretjega letnika bodo imeli 35 ur obveznega vsebinskega sklopa aktivno državljanstvo.

Razpored učiteljev v izbirnih maturitetnih predmetih je bil oblikovan na podlagi prijav dijakov.

Predmet	Učitelj	Število dijakov
Zgodovina	Nataša Meglič	17
Geografija	Žiga Konjar	22
Fizika (2 skupini)	Matej Erjavec	38
Biologija	Katarina Trontelj	8
Kemija (2 skupini)	Natalija Bohinc Zaveljcina	32
Psihologija	Barbara Debeljak Rus	12
Matematika VR (2 skupini)	Jerneja Kučina	31
Angleščina VR (2 skupini)	Renata Bok Zelenjak	33
Nemščina OR	Metka Podlipnik	8
Nemščina VR	Mojca Velušček	5

Priloga št. 6 : Načrt dela v okviru predmeta Interdisciplinarni tematski sklop

Tudi v tem šolskem letu bomo organizirali in izvajali večji del obveznega dela obveznih izbirnih vsebin v šolah v naravi za vse dijake 1. Š in vseh oddelkov 2. letnika. Del OIV bomo izvajali v popoldanskem času. S tem bomo realizirali pouk za dneve, ko se bo izvajala matura in bo zagotovljena realizacija potrebnega števila dni pouka.

Priloga št. 7: Načrt dela v športnem oddelku, maturitetnem tečaju in programu Izobraževanje odraslih

13 Načrt dela strokovnih organov in služb

Na šoli delujejo:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktivni.

13.1 Učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbori

Učiteljski zbor šole in oddelčni učiteljski zbori bodo obravnavali predvsem strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom zavoda in problematiko, ki se bo pojavljala v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu in v posameznih oddelkih.

Ob začetku pouka bodo vsi učitelji seznanili dijake s posebnostmi dela pri posameznem predmetu. Seznanili jih bodo z učnim načrtom za šolsko leto, kriteriji za ocenjevanje znanja in načini pridobivanja ocen. Vsak učitelj bo izdelal svojo spletno učilnico, kjer bodo podani potrebni podatki o posameznem predmetnem področju in ki bo omogočila komunikacijo dijak-učitelj tudi na daljavo.

Veliko pozornosti in dela bodo učitelji namenili procesu posodabljanja gimnazijskega programa.

Hkrati se bomo trudili še naprej posodobiti načine dela na naši gimnaziji z nadgradnjo uporabe možnosti, ki nam jih daje eAsistent.

Še bolj se bomo trudili vzpodbujati nadarjene dijake. Na spletni strani bodo objavljeni vsi potrebni podatki za kvalitetno pripravo na tekmovanja iz znanj in sodelovanja v projektih.

Veliko pozornost bomo namenili zmanjšanju osipa. Oblikovali bomo skupni vzgojni načrt.

Za boljšo komunikacijo bomo vse informacije objavljali na spletni strani šole ter tudi z okrožnicami in obvestili dijakom ter staršem.

13.2 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2022/23 imamo naslednje strokovne aktivne:

- | | |
|--|--------------------------|
| – aktiv učiteljev slovenskega jezika | vodja Barbara Leban |
| – aktiv učiteljev matematike | vodja Darja Šatej |
| – aktiv učiteljev angleškega in italijanskega jezika | vodja Tina Mulec |
| – aktiv učiteljev nemškega jezika | vodja Milica Kos Tancar |
| – aktiv učiteljev športne vzgoje | vodja Roman Podlipnik |
| – aktiv učiteljev zgodovine in geografije | vodja Nataša Meglič |
| – aktiv učiteljev kemije in biologije | vodja Tatjana Mulej |
| – aktiv učiteljev fizike in informatike | vodja Mojca Velušček |
| – aktiv učiteljev psihologije, sociologije in filozofije | vodja Vesna Smolej Vrzel |
| – aktiv učiteljev glasbe in likovne umetnosti | vodja Urška Odar |

Načrti dela in LDN posameznih aktivov se hranijo v upravi šole (ravnateljstvo in tajništvo).

14 Delo razrednikov

Razredniki bodo spremljali učne uspehe in vzgojno problematiko oddelka. Posebno skrb bodo posvetili obiskovanju pouka. Na izostajanje posameznih učencev od pouka bodo opozarjali starše in svetovalno delavko.

Razredniki bodo v tesnih stikih s starši, ob posameznih problemih dijakov jim bodo svetovali in skupaj iskali vzroke težav ter načine za njihovo razrešitev.

Razrednik je mentor oddelčne skupnosti in ima predvsem naslednje naloge:

14.1. Pedagoško spremljanje dijakov

Razredniki so dolžni:

- spremljati psiho-fizične sposobnosti dijakov,
- spremljati obremenitve dijakov s šolskim in drugim delom,
- opravljati pogovore z ostalimi učitelji o problematiki oddelka.

14.2. Vodenje in usmerjanje oddelčnih skupnosti

Razredniki so dolžni:

- razvijati odgovornost učencev do dela,
- usmerjati oddelčne konference,
- pomagati pri delu oddelčne skupnosti na vseh področjih.

14.3. Vodenje pedagoške dokumentacije razreda

Razredniki so dolžni:

- sproti spremljati šolsko pedagoško dokumentacijo (dnevnik, redovalnico, osebne liste itd.).

14.4. Program dela s starši

Razredniki so dolžni izvajati:

- roditeljske sestanke in govorilne ure,
- opozarjati starše ob morebitnih vzgojnih in pedagoških problemih dijakov.

Pri svojem delu morajo upoštevati Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ki je bil sprejet ob začetku šolskega leta.

15 Zaposlovanje

V letošnjem letu bo še naprej v okviru dopolnjevanja učne obveze filozofijo poučevala učiteljica filozofije, ki je zaposlena na OŠ Naklo. Za delo v računovodstvu bomo imeli tako kot prejšnja leta sklenjeno pogodbo z računovodskim servisom.

Trije učitelji bodo svojo učno obvezo dopolnjevali v Biotehniškem centru Naklo (psihologija), Šolskem centru Domžale (psihologija), SŠ Jesenice (športna vzgoja) ter na Zvezi ŠIS-SPK v Ljubljani (športna vzgoja).

Zaradi upokojitve in sporazumne prekinitve delovnega razmerja bomo razpisali prosto delovno mesto učitelja matematike za določen čas, učitelja biologije za določen čas s skrajšanim delovnim časom, učitelja fizike za določen čas s skrajšanim delovnim časom in laboranta za fiziko za določen čas s skrajšanim delovnim časom. V primeru daljših odsotnosti zaposlenih bomo v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, standardi in normativi, spremembami predmetnika, interventno zakonodajo in številom vpisanih dijakov zaposlovali delavce za nadomeščanje.

15.1 Kadrovska struktura delavcev

UČITELJSKI ZBOR

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Blažič Urša	učiteljica matematike
2.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	učiteljica kemije
3.	Bok Zelenjak Renata	učiteljica angleščine
4.	dr. Debeljak Rus Barbara	učiteljica psihologije
5.	mag. Erjavec Matej	učitelj fizike
6.	Erman Aljoša	ravnatelj
7.	Gerbec Milena	bibliotekarka in učiteljica sociologije
8.	Janša Gazič Sonja	učiteljica likovne umetnosti in likovnega snovanja
9.	Jug Burja Maša	učiteljica fizike
10.	Knap Renata	učiteljica filozofije
11.	Konjar Žiga	učitelj geografije in zgodovine ter pedagoški koordinator
12.	Kos Tancar Milica	učiteljica nemščine
13.	Kosem-Dvoršak Andreja	učiteljica italijanščine in angleščine
14.	Kučina Jerneja	učiteljica matematike
15.	Leban Barbara	učiteljica slovenščine in tajnica ŠMK
16.	Legat Nada	učiteljica slovenščine
17.	Martinčič Bojana	učiteljica športne vzgoje in športna koordinatorica
18.	Medja Marija	učiteljica športne vzgoje in organizatorica šolske prehrane
19.	Meglič Nataša	učiteljica zgodovine in geografije
20.	Modrijan Boštjan	učitelj športne vzgoje in tajnik ŠMK
21.	Mulec Tina	učiteljica angleščine, slovenščine in organizatorica OIV
22.	Mulej Tatjana	učiteljica biologije in laborantka
23.	Odar Urška	učiteljica glasbe
24.	Palovšnik Marija	učiteljica slovenščine
25.	Podlipnik Metka	učiteljica nemščine
26.	Podlipnik Roman	učitelj športne vzgoje
27.	Sitar Tatjana	učiteljica angleščine
28.	Smolej Vrzal Vesna	učiteljica psihologije in svetovalna delavka
29.	Šatej Darja	učiteljica matematike
30.	Trontelj Katarina	učiteljica biologije
31.	Velušček Mojca	učiteljica informatike in nemščine
32.	Vengar Rok	učitelj geografije in zgodovine
33.	Žnidaršič Veronika	učiteljica kemije

OSTALI ZAPOSLENI

1.	Ahčin Aleksandra	spremljevalka gibalno oviranega dijaka
2.	Butinar Varja	tajnica VIZ
3.	Dejan Đerković	vzdrževalec učne tehnologije
4.	Markelj Marijana	računovodkinja
5.	Pintar Gregor	hišnik

Priloga št. 8: Sistemizacija delovnih mest

16 Profesionalni razvoj zaposlenih

16.1 Izobraževanje zaposlenih

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno izpopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj. V Gimnaziji Jesenice bodo zaposleni v šolskem letu 2022/2023 strokovna izobraževanja lahko načrtovali v delovnem času, vendar za največ 5 dni odsotnosti z dela. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času oz. na daljavo.

Čeprav predstavlja izobraževanje veliko finančno obremenitev, menim, da je nujno podpirati dodatno izobraževanje zaposlenih, če želimo ohraniti in razvijati kakovost našega dela, zato upam, da nam bo finančni priliv omogočal izvedbo načrtovanih izobraževanj.

Za celotni kolektiv načrtujemo:

1. delavnice v projektu Dvig digitalne kompetentnosti preko celega šolskega leta,
2. predavanje in izpit iz varstva pri delu,
3. dogodek Mreže medmrežja v organizaciji zavoda Neodvisen.si.

Priloga št. 9 : Načrt individualnih izobraževanj zaposlenih

16.2 Hospitacije v šolskem letu 2022/23

Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomno dobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.

Ravnatelj v dogovoru z učiteljskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od oktobra do maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih področjih predvidoma po 1 šolsko uro. Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev in nato učiteljskemu zboru posreduje povratno informacijo o vrednotenju njihovega dela. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumentacijo. Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja.

Hospitacije se praviloma ne izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka. Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis. V času najavljenih preverjanj in zaključevanja ocen se hospitacije praviloma ne izvajajo.

Priporočeno je tudi, da člani strokovnih aktivov prav tako opravljajo hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva in tudi v drugih aktivih.

16.3 Letni razgovor

Sodelavce je potrebno povprašati po morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je odločati med sodelavci, za katere jasno veš, kaj so pripravljene delati, kje so dobri in česa morda ne zmorejo. Nenazadnje se je tako veliko lažje odločati tudi o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja.

V šolskem letu 2022/23 nameravam izvesti letne razgovore v mesecu septembru, v okviru katerih se bomo pogovorili tudi o načrtovani izrabi delovnega časa posameznega strokovnega delavca. Med letom razgovore načrtujem tudi v okviru rednih hospitacij in aktivnosti strokovnih aktivov.

17 Interni akti

Takoj po sprejemu pravilnikov na državni ravni bomo prilagodili potrebne interne pravilnike.

Vsi akti – zakoni in pravilniki – so dijakom in staršem na voljo na spletni strani. Vsi dijaki bodo prejeli publikacijo Gimnazije Jesenice, ki vsebuje informacije o delu in življenju na šoli.

18 Primeri dobrih praks v gimnazijskem programu

V šoli bomo s posodabljanjem vzgojno-izobraževalnega dela nadaljevali tudi v šolskem letu 2022/23.

Zaradi želje po aktivnem sodelovanju v posodabljanju gimnazijskega programa bomo v tem šolskem letu sodelovali v projektu razvijanja IKT kompetenc Dvig digitalne kompetentnosti v okviru Zavoda RS za šolstvo. Pedagoški delavci bodo še naprej s pomočjo sodobnih didaktičnih oblik poučevanja in učenja nenehno izboljševali kakovost in trajnost znanja dijakov.

Na osnovi dosedanjih izkušenj in sodelovanj v projektih (Učenje učenja, PODVIG, OBJEM, Filmska kultura, sporazumevanje v tujem jeziku, medpredmetne povezave) bodo učitelji kot dosedaj posvečali veliko pozornosti delu z nadarjenimi kot tudi dijakom s posebnimi potrebami.

Poleg tega bomo sodelovali v številnih projektih: Študij na daljavo, TIME, Filmska kultura, Nemška jezikovna diploma, Rastem s knjigo, Pišem z roko.

Zaradi dobrih izkušenj ter pozitivnega odziva dijakov in staršev bomo tudi v tem šolskem letu izvajali šole v naravi za dijake 2. letnikov v CŠOD Gorenje ter dijake 1. Š v CŠOD Planica.

V okviru predmeta ITS – naravoslovje v 3. letniku bodo praktični del izvedli dijaki pod mentorstvom učiteljev na vikend taboru v CŠOD Trilobit.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo številne ekskurzije, ki bodo dale dijakom možnost poglobljanja znanja na kreativen in zanimivejši način.

Učitelji se bodo udeleževali posvetov, kjer bodo imeli možnost izmenjati stike s kolegi na drugih gimnazijah. Stalno bomo vzpodbujali sodelavce k aktivnemu sodelovanju pri uvajanju novosti v okviru projekta.

18.1 Tutorstvo

(Milena Gerbec)

Pomen, cilj in potek

To je proces, v katerem dijak tutor daje napotke dijaku ali skupini dijakov. Dijak tutor mora imeti znanje in osebne sposobnosti, da lahko pomaga drugim dijakom.

S pomočjo tutorstva želimo povečati motivacijo za učenje in izboljšati kvaliteto izobraževanja predvsem dijakom prvih letnikov, ki se znajdejo v novem izobraževalnem in življenjskem okolju. Pomagajo jim predvsem s posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem, kako reševati probleme. Če je problem zelo zahteven, dijaka usmerijo na ustrezno strokovno pomoč.

Tutorji inštruktorji pomagajo dijakom, kadar imajo učne težave pri posameznih predmetih.

Tutorji dijaki komunicirajo z dijaki na različne načine: osebno, preko elektronske pošte, mobilnih telefonov in socialnih omrežij. Na enak način komunicirajo z mentorico.

Tutorji dijaki vodijo kratko pisno dokumentacijo o svojem delu in pisno ali ustno poročajo mentorici. Za svoje delo dobijo priznanih 24 ali več ur.

Namen je pomagati dijakom pri izboljšanju učnih strategij in učnih rezultatov.

Namen dela tutorjev:

- sistematično vodenje skozi učenje,
- dijakom praviloma nudijo učno pomoč dijaki višjih letnikov,
- tutorji zainteresiranim dijakom nudijo ustrezno učno pomoč pri različnih predmetih,
- tutorji svetujejo in inštruirajo,
- tutorstvo bogati tutorje in njihove varovance.

Način dela:

- dijaki tutorji se prijavijo mentorici na povabilo,
- dijaki, ki želijo pomoč, oddajo pisno prijavo,
- septembra organiziramo spoznavni sestanek tutorjev in zainteresiranih dijakov,
- dijaki se dogovarjajo in pisno ali ustno poročajo o svojem delu mentorici,
- delo dijakov osebno ali na daljavo preko Zooma in drugih orodij.

18.2 Projektni dan

Projektni dan bomo izvedli novembra 2022. Tema letošnjega projektne dne je podjetnost. Sodelovali bodo dijaki (predvsem) drugih letnikov. K sodelovanju bomo povabili tudi devetošolce iz 12 gorenjskih osnovnih šol.

18.3 Dan mladih raziskovalcev

Na isti dan kot projektni dan bodo učitelji naravoslovnih predmetov pripravili dan mladih raziskovalcev, kjer bo osnovnošolcem predstavljeno eksperimentalno in raziskovalno delo v okviru naravoslovnih predmetov.

18.4 Dan odprtih vrat za športne oddelke

Na isti dan kot projektni dan koordinatorja v športnem oddelku povabita v šolo športnike, kandidate za športni oddelek ter njihove starše in trenerje ter jim natančno predstavita organizacijo in izvedbo pouka v športnem oddelku.

18.5 Medpredmetne povezave v okviru rednega pouka

V šolskem letu 2022/23 učitelji načrtujejo več medpredmetnih povezav, ki presegajo število preteklega leta. Upamo, da se bodo učitelji glede na potrebe in dano situacijo med šolskim letom dodatno dogovarjali o možnostih sodelovanja pri organizaciji in izvedbi pouka.

Priloga št. 10: Načrti posameznih dejavnosti v primerih dobrih praks v gimnazijskem programu

19 Obvezne izbirne vsebine

(Organizatorica OIV Tina Mulec)

V šolskem letu 2022/2023 želimo dijakom ponuditi različne dejavnosti znotraj izbirnega dela ur OIV, prav tako želimo dosledno upoštevati Pravilnik o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin s strani izvajalcev kot s strani dijakov. Katalog OIV je dostopen v knjižnici in objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice. Prijavili se bomo na čim več razpisov, s pomočjo katerih bi lahko pridobili dodatna finančna sredstva za izvajanje OIV. Prav tako bomo skrbeli za javne predstavitve rezultatov dela pri posameznih dejavnostih.

Dejavnosti v okviru obveznih izbirnih vsebin delimo v tri skupine:

19.1 Obvezni del

Obvezne izbirne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Knjižnično-informacijska znanja	15 ur			
Kulturno-umetniške vsebine	12 ur	12 ur	12 ur	12 ur
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	6 ur
Zdravstvena vzgoja	6 ur	15 ur		
Vzgoja za družino, mir in nenasilje		15 ur	15 ur	
Strokovne ekskurzije	12 ur	12 ur	12 ur	
Učenje učenja	10 ur	5 ur		
SKUPAJ	90 ur	90 ur	90 ur	30 ur

Dijaki manjkajoče ure prosto izbirajo iz:

- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo;
- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin šole, ki je priložen letnemu delovnemu načrtu; dijaki bodo seznanjeni s ponudbo s posebno okrožnico in na spletni strani šole; katalog dejavnosti v okviru izbirnega dela OIV bo na ogled tudi v knjižnici;
- dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole; v tem primeru mora najkasneje do 15. 1. 2022 napisati prošnjo za priznavanje tako opravljenih prostih izbirnih vsebin. Upoštevali bomo samo prošnje, ki bodo napisane v skladu z 18. členom Pravilnika o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin.

19.1.1 Kulturno-umetniške dejavnosti v okviru predmeta glasbe in likovne umetnosti

Ekskurzija v Ljubljano – koncert in ogled razstave (Slovenska filmska glasba, Cankarjevem dom; stalna zbirka slovenske umetnosti v NG/MG)

NOSILEC: Sonja Janša Gazič, Urška Odar

OSTALI IZVAJALCI: razredniki

UDELEŽENCI: 1. A, 1. B in 2. Š

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 6

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: 25. 10. 2023

Likovna umetnost – likovne delavnice izven pouka

NOSILEC: Sonja Janša Gazič

OSTALI IZVAJALCI: /

UDELEŽENCI: 1. A, 1. B in 3. Š

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober 2022–junij 2023

Glasba – obisk koncertov izven pouka

Obisk koncerta v GŠ Jesenice

NOSILEC: Urška Odar

OSTALI IZVAJALCI:

UDELEŽENCI: 1.A, 1. B in 2.Š

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 6

NALOGA DIJAKA: udeležba, primerno obnašanje na koncertu, oddaja poročila o dogodku

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober–maj

KONCERT (izbran naknadno)

NOSILEC: Urška Odar

OSTALI IZVAJALCI:

UDELEŽENCI: 1. A in 1. B

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 6

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: december, januar

19.1.2 Športni dnevi

NOSILEC: Boštjan Modrijan, Bojana Martinčič, Marija Medja, Roman Podlipnik

UDELEŽENCI: vsi razredi

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september–junij

19.1.3 Aktivno državljanstvo

NOSILEC: Rok Vengar, Renata Knap

UDELEŽENCI: 3. letniki

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 35

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september–junij

19.1.4 Strokovne ekskurzije

Slovenska Istra

NOSILEC: Žiga Konjar, Rok Vengar

UDELEŽENCI: 1. A, 1. B

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september 2022

Avstrijska Koroška

NOSILEC: Žiga Konjar

UDELEŽENCI: 1. Š

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: 5. 9. 2022

Savinjska dolina in Pohorje

NOSILEC: Rok Vengar, Nataša Meglič

UDELEŽENCI: 2. A, 2. B, 2. Š

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: 5. 9. 2022

Škofja Loka in Žirovski vrh

NOSILEC: Nataša Meglič

UDELEŽENCI: 3. letniki

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober

Maturitetna ekskurzija – geografija Posočje

NOSILEC: Žiga Konjar, Rok Vengar
UDELEŽENCI: 4. letniki in MT – IP geografija
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober 2022

Maturitetna ekskurzija – zgodovina Ljubljana

NOSILEC: Nataša Meglič
UDELEŽENCI: 4. letniki in MT – IP zgodovina
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 12
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: marec 2023

19.1.5 Kulturno-umetniške vsebine - slovenščina

NOSILEC: Marija Palovšnik
UDELEŽENCI: vsi razredi
NAČIN DELA: ogled in pogovor o predstavi
OBVEZNOSTI DIJAKA: aktivno sodelovanje
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 7
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september–maj

NOSILEC: aktiv SLO
UDELEŽENCI: vsi razredi
NAČIN DELA: ogled in pogovor o filmu
OBVEZNOSTI DIJAKA: aktivno sodelovanje
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 3+3
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober, februar

NOSILEC: aktiv SLO
UDELEŽENCI: 4. letniki
NAČIN DELA: ogled in pogovor o predstavi
OBVEZNOSTI DIJAKA: aktivno sodelovanje
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 7
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: marec/april (odvisno od časa premiere)

NOSILEC: Marija Palovšnik
OSTALI IZVAJALCI: aktiv SLO
UDELEŽENCI: vsi razredi
OBVEZNOSTI DIJAKA: aktivno sodelovanje
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 4
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: 23. december, 23. junij
CILJI: proslava

19.1.6 Knjižnično-informacijska znanja

NOSILEC: Milena Gerbec
UDELEŽENCI: 1. letniki
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 15
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: november–maj

19.1.7 Učenje učenja

NOSILEC: Vesna Smolej Vrzel
OSTALI IZVAJALCI: profesorji Gimnazije Jesenice
UDELEŽENCI: 1. in 2. letnik
ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 10+5
OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september–junij

19.1.8 Zdravstvena vzgoja

NOSILEC: Bojana Martinčič, Vesna Smolej Vrzel

OSTALI IZVAJALCI: zunanji sodelavci

UDELEŽENCI: vsi dijaki

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 15

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: september–junij

19.1.9 Vzgoja za družino, mir in nenasilje

NOSILEC: Vesna Smolej Vrzel

UDELEŽENCI: 2. letnik

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: aktivno sodelovanje, seminarska naloga

OKVIRNI ČASOVNI POTEK: oktober

19.2 Obvezne izbirne vsebine

Dijaki in dijakinje na podlagi ponudbe IZBIRNEGA DELA opravijo še manjkajoče ure do predpisanega števila ur OIV

A. Ponudba brezplačnih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu lahko dijaki izbirajo med naslednjimi brezplačnimi izbirnimi vsebinami:

<i>Tekmovanja iz znanj</i>		
1.	Aktiv angleščine	Tekmovanje – angleščina, 2. in 3. letnik
2.	Aktiv nemščine	Nemška bralna značka
3.	mag. Erjavec Matej, Jug Burja Maša	Tekmovanje iz fizike
4.	mag. Erjavec Matej	Priprava na tekmovanje iz naravoslovja
5.	Aktiv geografije	Tekmovanje iz znanja geografije
6.	Kosem-Dvoršak Andreja	Spletno bralno tekmovanje v ITJ – Il topo di biblioteca
7.	Leban Barbara, Legat Nada	Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
8.	Aktiv matematike	Priprave na matematična tekmovanja (Logika, Razvedrilna matematika, Adventni koledar, Kenguru, Vegovo tekmovanje, mednarodna tekmovanja)
9.	Aktiv nemščine	Tekmovanje iz znanja nemščine za 3. in 4. letnik
10.	Aktiv biologije	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo nagrado
11.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz zgodovine mesta Jesenice
12.	Meglič Nataša	Tekmovanje iz znanja zgodovine
13.	Trontelj Katarina	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
14.	mag. Zaveljcina Bohinc Natalija	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete
15.	Aktiv psihologije	Tekmovanje iz znanja psihologije
16.	Velušček Mojca	Priprave na tekmovanja iz informatike (Bober, Pišek, Srednješolsko tekmovanje ACM iz računalništva in informatike)
<i>Šport in rekreacija</i>		
17.	Aktiv ŠVZ	Odbojka – priprave na tekmovanja
18.	Martinčič Bojana	Bodi fit
19.	Medja Marija	Atletika rekreacija
20.	Medja Marija	Odbojka rekreacija
21.	Modrijan Boštjan	Akrobatska skupina, preventivna gimnastika
22.	Podlipnik Roman	Nogomet
<i>Nova znanja in spretnosti</i>		
23.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Kemijski krožek: Kemija je kul-naravna kozmetika
24.	Vengar Rok	MEPI

25.	Kučina Jerneja	Matematični praktikum
26.	Trontelj Katarina	Raziskovalna naloga
<i>Umetnost in ustvarjalnost</i>		
27.	Janša Gazič Sonja	Kvačkanje za začetnike
28.	Palovšnik Marija	10. Dramski festival
29.	Palovšnik Marija	Gimnazijski teater
30.	Odar Urška	Pevski zbor
31.	Vengar Rok	Unesco ASPnet
<i>Prostovoljstvo in dobrodelne dejavnosti</i>		
32.	mag. Bohinc Zaveljcina Natalija	Sodelovanje na šolskem dobrodelnem bazarju in drugih šolskih prireditvah
33.	Gerbec Milena	Tutorstvo
34.	Gerbec Milena	Dobrodelni koncert Sprostite dobroto v sebi
35.	Gerbec Milena	Dobrodelni obisk občanov v domovih starejših občanov
36.	Smolej Vrzel Vesna	Prostovoljno socialno delo
37.	Smolej Vrzel Vesna	Unicef
38.	Aktiv angleščine	Obisk dobrodelnega bazarja SILA

B. Ponudbe nadstandardnih dejavnosti

Dijaki lahko izbirajo med naslednjimi vsebinami, ki so plačljive.

<i>Ekскурzije</i>		
39.	Sitar Tatjana, Mulec Tina	Ekскурzija na Irsko
40.	Meglič Nataša, Konjar Žiga	Ekскурzija v Toskano
41.	Konjar Žiga, Meglič Nataša	Ekскурzija v Sarajevo in ostalo BiH
42.	Kos Tancar Milica	Ekскурzija v Berlin (3. in 4. l)
43.	Janša Gazič Sonja, Kosem-Dvoršak Andreja	Ekскурzija v Benetke (ITJ in LIS)

C. Ponudba zunanjih izvajalcev – nadstandardne dejavnosti

<i>Zunanji izvajalci</i>		
44.	avtošola	Tečaj cestnoprometnih predpisov
45.	OZRK Jesenice	Tečaj prve pomoči
46.	Pravan šola Pravo 101	Pravni krožek

20 Druge razvojne naloge

20.1 Projekti

Št.	Priimek in ime mentorja – koordinatorja	Projekti, izmenjave in druge dejavnosti
1.	aktiv nemščine	Nemška jezikovna diploma
2.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Inženirke in inženirji bomo!
3.	Bok Zelenjak Renata	Pisava z roko
4.	Bok Zelenjak Renata	Postani krvodajalec
5.	Gerbec Milena	Tutorstvo
6.	Gerbec Milena	EPAS, šola ambasadorica EU
7.	Konjar Žiga	Študij na daljavo
8.	Kosem Dvoršak Andreja	MEPI
9.	Mulec Tina	Govori z mano
10.	Smolej Vrzel Vesna	UNICEF
11.	Smolej Vrzel Vesna	NEFIKS
12.	Smolej Vrzel Vesna	Delo z nadarjenimi

13.	Vengar Rok	Unesco ASPnet
14.	Legat Nada	OBJEM

20.2 Sodelovanje z okoljem

Poleg sodelovanja z okoljem, ki je nujno za uspešno vzgojno-izobraževalno delo, bomo sodelovali tudi z inštitucijami, ki bodo lahko obogatile osnovno delo.

Priloga št. 11: Sodelovanje z okoljem na Gimnaziji Jesenice

20.3 Načrtovani dogodki na naši gimnaziji

Oblikovali in izvedli bomo komunikacijski program za dvig prepoznavnosti in ugleda Gimnazije Jesenice v širši javnosti. Cilj je dvigniti interes za izobraževanje na naši gimnaziji, hkrati pa dvigniti zavedanje pripadnosti šoli in dobro šolsko klimo. Tako bomo organizirali:

	ORGANIZATOR	DOGODEK
1.	Nada Legat	Sprejem maturantov in njihovih staršev
2.	Milena Gerbec	Projektni dan
3.	aktiv ŠV in Žiga Konjar	Dan odprtih vrat za športni oddelek
4.	Katarina Trontelj	Dan mladih raziskovalcev
5.	Vesna Smolej Vrzel	Informativni dan
6.	Marija Palovšnik	10. Dramski festival
7.	Sonja Janša Gazič	Šolska likovna razstava
8.	Boštjan Modrijan	Organizacija področnega tekmovanja v odbojki
9..	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Okrogla miza v okviru projekta Inženirji bomo
10.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Obisk osnovnošolcev in starejših skupin iz vrtcev na gimnaziji v okviru vertikalnega povezovanja
11.	razredniki in dijaki 4.letnikov	Maturantski ples
		Dobrodelne dejavnosti
12.	Urška Odar	Božično-novoletni koncert
13.	mag. Natalija Bohonc Zaveljcina	Dobrodelni bazar
14.	Milena Gerbec	Sprostite dobroto v sebi
15.	Milena Gerbec	Božično – novoletni obiski v domovih starostnikov
16.	Tina Mulec	Maraton pisanja apelov
17.	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	Zbiranje za varno hišo
		Delavnice in predavanja
18.	dr. Barbara Debeljak Rus	Šola za starše
19.	Renata Bok Zelenjak	Predavanje o krvodajalstvu za dijake 4. letnika in MT
20.	Bojana Martinčič	Predavanje za dijake 1. Š in 2. Š o dopingu v izvedbi SLOAD-a

21 Sodelovanje s starši

Starši so dolžni spremljati delo svojih otrok v šoli tudi z redno udeležbo na roditeljskih sestankih (RS) in na govorilnih urah (GU). Pedagoški delavec šole lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda. Razpored RS in GU za starše v šolskem letu 2022/23:

četrtek, 1. september 2022	ob 18.00 RS za starše dijakov 2. letnika in 1. športnega oddelka
torek, 13. september 2022	ob 17.00 RS za starše dijakov 1. letnika, splošni oddelki ob 18.00 RS za starše dijakov 4. letnika
torek, 20. september 2022	ob 17.30 RS za starše dijakov 3. letnika
torek, 18. oktober 2022	Šola za starše – Kako ohraniti stik z mladostnikom
torek, 8. november 2022	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 6. december 2022	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 24. januar 2023	ob 17.30 RS za starše dijakov 1. letnika in 4. letnika
torek, 14. februar 2023	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 28. februar 2023	ob 17.00 RS za starše dijakov 2. letnika ob 18.00 RS za starše dijakov 3. letnika

torek, 4. april 2023	ob 17.00 skupne govorilne ure
torek, 9. maj 2023	ob 17.00 skupne govorilne ure

Starši dijakov Gimnazije Jesenice so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen v septembru 2022.

Poleg navedenih srečanj šola lahko na pobudo razrednika, dijakov ali staršev organizira roditeljski sestanek za posamezni oddelek.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih. Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani uporabnikov, če le-te niso argumentirane, strokovne in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

22 Načrtovanje vpisa v šolskem letu 2023/24

Razpis za vpis bomo izvedli v skladu z veljavno zakonodajo in Pravilnikom o vpisu. V razpisu za vpis za šolsko leto 2023/2024 bomo zaprosili za tri splošne in en športni oddelek.

Razpisali bomo iste maturitetne predmete kot doslej in skušali obogatiti ponudbo drugega tujega jezika, če nam bo uspelo zagotoviti dodatna sredstva za poučevanje več tujih jezikov, kot nam jih dovoljuje Pravilnik o normativih in standardih v srednjih šolah.

V ponudbi ostaja tudi en oddelek maturitetnega tečaja.

Stalno bomo iskali možnosti sodelovanja v okolju pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela

Pred vpisom in informativnim dnevom bomo izvedli predstavitve na vseh osnovnih šolah, od koder se vpisujejo učenci na našo gimnazijo oz. poklicnih sejmih, ki jih organizira več osnovnih šol skupaj.

Trudili se bomo za čim večjo prepoznavnost v medijih, kar bo lahko pripomoglo k večji prepoznavnosti naše gimnazije, našega dela in uspehov, ki jih dosegajo naši dijaki.

Za uspešnejše seznanjanje osnovnošolcev z delom na naši gimnaziji bomo poleg informativnega dneva na isti dan izvedli tudi projektni dan in dan mladih raziskovalcev za nadarjene učence osnovnih šol.

23 Informativni dan

(Vesna Smolej Vrzel)

Učence in njihove starše bomo seznanili z gimnazijskim programom, možnostjo izbire nerazporejenih ur in osnovno usmeritvijo v sklopu naravoslovnih oz. jezikoslovnih predmetov. Namen informativnega dneva je učencem in staršem posredovati objektivne informacije o programih, pogojih šolanja, napredovanju, zahtevnosti gimnazijskega programa, zaključku izobraževanja z maturo ter o možnostih študija po zaključku šolanja na naši šoli.

Z namenom, da bi osnovnošolci in starši dobili vpogled v delo pri posameznem predmetu, bodo na informativnih dnevih v skladu s prakso preteklih let sodelovali tudi profesorji in dijaki. Udeležencem informativnega dneva bodo posredovane informacije o dodatnih dejavnostih izven rednega pouka po posameznih aktivih. Vse te informacije bo ravnateljica v sodelovanju s svetovalno delavko ter koordinatorjema športnega oddelka posredovala svetovalnim delavkam, učencem osmih in devetih razredov osnovnih šol in njihovim staršem že v novembru in decembru. Za boljšo predstavitev osnovnim šolam bomo izdelali zloženke z informacijami o izobraževanju in življenju na naši šoli.

Koordinatorica v športnem oddelku bo obiskala športne klube, katerih člani so že naši dijaki. Pedagoški in športni koordinator bosta na sestankih s starši in osnovnošolci predstavila dodatne informacije o pogojih za vpis v športni oddelek in jih seznanila z vsemi posebnostmi dela.

Na informativnem dnevu po elektronski pošti in telefonu posredujemo aktualne informacije kandidatom za vpis v maturitetni tečaj. Seznanimo jih s podatki o pogojih šolanja, napredovanju, zahtevnosti programa, zaključku izobraževanja z maturo ter o možnostih študija po uspešno opravljeni maturi.

24 Finančni načrt

24.1 Pridobivanje prihodka

Za opravljanje vzgojno-izobraževalnega gimnazijskega programa zagotavlja sredstva Republika Slovenija po MoFAS sistemu financiranja, in sicer:

- sredstva za osebne prejemke in prispevke na osnovi sistemizacije in zasedbe delovnih mest;
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi;
- sredstva za nabavo opreme in vzdrževanje osnovnih sredstev.

Lastni prihodki:

- prihodki od uporabe splošnih učilnic, telovadnic, računalnice in kuhinje;
- prispevki staršev;
- donatorska in sponzorska sredstva;

– drugi prihodki.

Brez dofinanciranja ne bi mogli zagotoviti sredstev za plače zaposlenih. Tudi po dofinanciranju bomo morali tudi v tem šolskem letu izredno varčno poslovati.

24.2 Tržna dejavnost zavoda

Razpoložljive prostorske kapacitete (telovadnico in učilnice) bomo oddajali v uporabo. Vsi prihodki tržne dejavnosti bodo porabljeni v okviru javne službe.

24.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Večjih investicij v šolskem letu 2022/23 ne načrtujemo, nujno pa potrebujemo nov računalniški strežnik. Strežnik, ki ga uporabljamo, je star, rezervnih delov ni več na voljo in ne podpira sodobnih naprav. Izvedli bomo še nekaj nujnih del, kot je popravilo posameznih učil in opreme v razredih in kabinetih.

24.4 Nakup opreme in drobnega inventarja

(sredstva, črpana iz sredstev MIZŠ za opremo, iz šolskega sklada, tržne dejavnosti)

Glede na to, da gimnazija ni bila dofinancirana s strani MIZŠ v višini sredstev, ki bi omogočali normalno, a skromno delovanje, se bomo še bolj odgovorno odločali o nakupu opreme in drobnega inventarja.

Kot vsa zadnja leta bomo vsi zaposleni zelo odgovorno ravnali z opremo, da ne bo prišlo do nepotrebnih dodatnih stroškov. Za nakupe se bomo odločali le, če bodo res potrebni.

Vendar zaradi omejenih sredstev ne smeta biti ogrožena kvaliteta in obseg dela pri pouku, ki dijakom zagotavljata pridobivanje potrebnega znanja.

Letni delovni načrt je po pridobitvi pozitivnega mnenja pedagoškega zbora in Sveta staršev obravnaval in potrdil Svet šole na seji 26. septembra 2022.

Ravnatelj:

Aljoša Erman, prof.

Predsednik Sveta šole:

Žiga Konjar, prof.

Priloga št. 1: Načrt dela organov upravljanja šole

- 1.1 Svet šole
- 1.2 Ravnateljica
- 1.3 Svet staršev
- 1.4 Dijaška skupnost
- 1.5 Šolska maturitetna komisija
- 1.6 Upravni odbor šolskega sklada
- 1.7 Komisija za kakovost in notranjo evalvacijo
- 1.8 Komisija za nadzor malice
- 1.9 Načrt integritete
- 1.10 Klub alumnov
- 1.11 eŠRT

1.1 Svet šole

(Žiga Konjar)

V prihajajočem letu bo Svet šole Gimnazije Jesenice podal pozitivno mnenje oziroma potrditev o:

- letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/23,
- letnem poročilu za leto 2021/22,
- letnem popisu 2022,
- poslovnem in finančnem načrtu za leto 2023,
- vpisu za šolsko leto 2023/2024,
- kandidatu za zlati in srebrni znak Gimnazije Jesenice

ter podal oceno o:

- delovni uspešnosti ravnatelja
- delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela

Opravljal bo tudi ostale naloge, določene s predpisi za področje VIZ, ustanovitvenim aktom šole in splošnimi akti šole.

1.2. Ravnatelj

(Aljoša Erman)

Ravnatelj je poslovodni in pedagoški vodja Gimnazije Jesenice. Delo ravnatelja šole bom uresničeval preko naslednjih nalog:

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govornih urah, roditeljskih sestankih, informativnemu dnevnu),
- sodelovanje pri dijaškem parlamentu in upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Jesenice,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacija različnih oblik izobraževanja delavcev šol,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljane letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- povezava šole z okoljem: prizadeval si bom za čim boljše sodelovanje z osnovnimi šolami in občini, od koder prihajajo dijaki,
- spremljanje in analiza gospodarjenja v zavodu ter racionalna poraba sredstev, ker so sredstva s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport omejena in kljub dofinanciranju težko izvajamo vse načrtovane aktivnosti,

- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter Društva Ravnatelj (ESHA),
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom OUTJ, Državnim izpitnim centrom, Cmepius, Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštitutom ter drugimi inštitucijami, ki skrbijo za izobraževalni proces v slovenskem šolstvu,
- druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi.

1. 3. Svet staršev

Predstavnike staršev v Svetu staršev bodo starši izbrali na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev Gimnazije Jesenice bo v šolskem letu 2022/23 predvidoma razpravljal o naslednjih temah:

- sprejem in potrditev Letnega poročila za šolsko in koledarsko leto 2021/22,
- sprejem in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko in koledarsko leto 2022/23,
- zaključno in vmesno poročilo o uspehu na šoli,
- delovanje šolskega sklada,
- ocena sodelovanja z ravnateljem,
- pravilniki in ostali akti, povezani z delovanjem šole,
- potek vpisa v novo šolsko leto,
- izbirne vsebine,
- izdajanje mnenj o posamičnih delih učnega načrta,
- druge teme, ki jih bodo predlagali posamezni predstavniki Sveta staršev.

1. 4. Dijaška skupnost (Roman Podlipnik)

Na Gimnaziji Jesenice bo v naslednjem šolskem letu 13 oddelkov, katerih predstavniki bodo delovali v dijaški skupnosti. Mentor DS bo profesor Roman Podlipnik. Na prvi razredni uri bodo razredi izvolili svojega predstavnika, ki jih bo zastopal na sestankih dijaške skupnosti. Razredni predstavnik se je dolžan redno udeleževati sestankov DS ter o sklepih in predlogih DS sproti obveščati svoj razred. Sestanki DS so vsaj enkrat mesečno, po potrebi pa tudi večkrat. Na sestanke DS povabi tudi vodstvo šole (ravnatelj, člani ŠRT) oziroma tudi zunanje sodelavce, ki so kakorkoli povezani z dijaško skupnostjo. Predvidoma v septembru bo dijaška skupnost izvedla volitve za nosilce posameznih funkcij: predsednika dijaške skupnosti, izvolitev dveh predstavnikov DS za Svet šole, dva predstavnika DS za kakovost šolske prehrane, predstavnika za upravni odbor šolskega sklada in dva predstavnika DS za »nujen pregled garderobnih omarič«.

Izvedba projektov v šolskem letu 2022/23:

- fazanovanje; četrtošolci
- ENO – dan sajenja dreves; predstavniki DS
- izvedba humanitarne akcije
- božično-novoletna prireditve; tretji letniki
- pustovanje; tretji letniki
- predaja ključa; tretji letniki in četrtošolci
- izbor »Naj dijak 2022/2023«

Sodevanje z okoljem:

predstavitev življenja in dela DS ob predstavitev naše gimnazije na osnovnih šolah.

- DS bo aktivno sodelovala z DOS (Dijaško Organizacijo Slovenije). Predstavnik (predsednik DS) se bo udeleževal sestankov DOS-a;
- sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice;
- sodelovanje DS pri organizaciji in izvedbi plesnih vaj za maturante;
- sodelovanje z OK Pokljuka pri organizaciji biatlonskih tekmovanj;
- obisk »gorenjskih podjetij«; predstavitev zaposlitvenih možnosti;
- sodelovanje na oddajah oziroma prireditvah, kjer imamo že pozitivne izkušnje, obenem pa s prisotnostjo prispevamo k promociji naše šole;
- tradicionalni obisk Planice - zaključek svetovnega pokala v poletih;
- predstavitev maturantov pred občino: »županov ples«.

1.5. Šolska maturitetna komisija (tajnik Boštjan Modrijan in Barbara Leban)

Izpeljava predprijave in prijave na spomladanski rok splošne mature bo potekala preko eAsistenta in prijavnice v fizični obliki. Na jesenski rok se kandidati prijavljajo samo s prijavnici v fizični obliki do 11. 7. 2023. Na podlagi predprijav v novembru 2022 bomo za dijake naročili predmaturitetne pole za izbrane predmete, v marcu pa bodo izvedeni tudi predmaturitetni preizkusi iz vseh maturitetnih predmetov.

Matura bo potekala po razporedu, ki ga je pripravil Državni izpitni center. Začela se bo s pisanjem eseja 4. 5. 2023 in nadaljevala od 27. 5. 2023 do 14. 6. 2023. Ustni del mature se bo začel 12. 6. 2023 in trajal do

vključno 21. 6. 2023. Podelitev maturitetnih spričeval bo na šoli 10. 7. 2023. Jesenski rok mature bo mogoče opravljati med 23. 8. 2023 in 30. 8. 2023, podelitev spričeval bo 15. 9. 2023.

Vse podrobnejše informacije glede mature si kandidati lahko ogledajo na šolski spletni strani pod zavihkom Matura.

Ob morebitnih prošnjah ali kršitvah dijakov – kandidatov, se bo sestala ŠMK in sprejemala sklepe.

1. 6 Upravni odbor šolskega sklada

(mag. Matej Erjavec)

Šolski sklad Gimnazije Jesenice bo tudi v šolskem letu 2022/23 omogočil izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine vzgojno-izobraževalnega programa, kar bo omogočilo zvišanje standarda pouka in pomoč dijakom s slabim materialnim položajem.

Izpeljana bo redna seja upravnega odbora za pregled poročila za pretekla leta in potrditev plana porabe za naslednje leto. Plan nabave se bo oblikoval na predlog strokovnih aktivov.

Obenem bo predsednik UO poročilo ter plan predstavil tudi staršem na seji Sveta staršev.

1. 7 Komisija za kakovost in notranjo evalvacijo

(Veronika Žnidaršič)

Načrtujemo dve srečanji. Izvedli bomo Anketo o zadovoljstvu dijakov 4. letnikov v oktobru. Sestali se bomo konec oktobra, da bomo analizirali rezultate ankete o zadovoljstvu dijakov 4. letnikov in predlagali ukrepe za izboljšanje sistema kakovosti.

Do pomladi bomo pripravili anketo o zadovoljstvu zaposlenih in jo do konca šolskega leta izvedli in analizirali ter rezultate predstavili na pedagoškem sestanku in na tabli v zbornici.

Predloge ukrepov za izboljšanje sistema kakovosti bomo oblikovali do konca pouka, pregledali aktivnosti v šolskem letu, podali poročilo in predlagali področje delovanja Komisije za kakovost in notranjo evalvacijo za prihodnje šolsko leto.

Glavna področja našega dela bodo še naprej pretok informacij, medosebni odnosi in komunikacija, še več pozornosti pa bomo namenili nadarjenim in uspešnejšim dijakom.

1. 8. Komisija za nadzor kakovosti malice

(Marija Medja)

Načrtujem eno srečanje, in sicer na začetku šolskega leta. Med šolskim letom se bomo srečali, če bo potrebno. Komisija bo skrbela za:

- dobro dijakov – da bodo meniji zdravi, kakovostni in da bo izbira menijev dovolj velika;
- posebno pozorni bomo na to, da dijaki dobijo topli meni takoj septembra in da imajo na izbiro 6 menijev;
- dobro sodelovanje med šolo in Sovito;
- nadzor nad kakovostjo in količino hrane;
- reševanje morebitnih nesoglasij ali nezadovoljstva dijakov, staršev, kuhinje ali Sovite;
- obveščanje dijakov o morebitnih spremembah pravilnika in pomoč pri uveljavljanju subvencije.

1. 9. Klub alumnov Gimnazije Jesenice

(dr. Barbara Debeljak Rus)

Klub alumnov Gimnazije Jesenice je bil ustanovljen ob praznovanju 70-letnice Gimnazije Jesenice. Njegova koordinatorica je dr. Barbara Debeljak Rus. Namen Kluba alumnov Gimnazije Jesenice je združevati generacije vseh maturantov Gimnazije Jesenice, ki se jih prek elektronske pošte obvešča o pomembnih dogodkih na Gimnaziji Jesenice in jih povabiti na različne dogodke. Člani Kluba alumnov Gimnazije Jesenice so pokazali interes za nakup gimnazijskih puloverjev in gimnazijskih koledarjev – s to akcijo bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2022/23.

Na spletni strani Gimnazije Jesenice bomo pod zavihkom »Alumni« objavljali aktualne zanimive informacije o dogodkih na Gimnaziji Jesenice, pozorni pa bomo tudi na pomembne dosežke nekdanjih maturantov Gimnazije Jesenice. Posodobili bomo način spletne prijave v Klub alumnov Gimnazije Jesenice ter poskušali izpeljati prvo spletno srečanje članov Kluba alumnov Gimnazije Jesenice.

1. 10. Načrt integritete v okviru KPK

(dr. Barbara Debeljak Rus)

Skrbnica načrta integritete dr. Barbara Debeljak Rus skrbi za izvajanje vseh določil, napisanih v načrtu integritete Gimnazije Jesenice. V šolskem letu 2022/23 bo za ravnatelja napisano poročilo o realizaciji ukrepov in izboljšav, predlaganih v načrtu integritete.

V skladu z razpisanimi izobraževanji Komisije za preprečevanje korupcije se bo skrbnica načrta integritete udeležila tudi morebitnih sestankov na MISZ.

1. 11. eŠRT

(mag. Matej Erjavec)

Projekt eŠRT zajema vsa področja delovanja šole: vodenje, tehnična podpora, svetovanje, izobraževanje in izboljšave na področju IKT. Če bo potrebno, bomo s pomočjo zunanje izvajalca usposobili čim več e-kompetentnih učiteljev in e-kompetentno vodenje šole. Vključeni bomo v projekt Dvig digitalnih kompetenc. Skrbeli bomo za nakup računalnikov, projektorjev, tiskalnikov in druge potrebne IKT opreme in potrebnih računalniških programov. Spodbujali bomo k čim večji uporabi IKT opreme, ki jo imamo na šoli, ter organizirali izobraževanja za učitelje.

Sestanki izvajalcev, izvedbe, dogovori in načrtovanja bodo po potrebi. Izobraževanja in pomoč bo ponujena učiteljem na šoli.

Člani tima so: mag. Matej Erjavec, Mojca Velušček, Jerneja Kučina, Dejan Đerkovič in Aljoša Erman.

Priloga št. 2: Načrt dela svetovalne službe

(Vesna Smolej Vrzel)

Načrtovanje dela šolske svetovalne službe je vezano na »Programske smernice svetovalne službe v srednješolskih programih« (ZRSS, 2000).

Prednostna naloga v prihodnjem šolskem letu bo skrb za zdrav način življenja (v smislu pojmovanja zdravja kot vrednote s poudarkom na duševnem zdravju), obvladovanje stresnih situacij, razvijanje socialnih veščin in izboljšanje komunikacijskih spretnosti dijakov. Preventivne aktivnosti, vezane na delo z dijaki, starši in učitelji, bodo potekale v obliki predavanj in delavnic na različne teme (razvojne naloge mladostnika, oblikovanje identitete, družina in kvalitetno preživljanje prostega časa ...).

Šolska svetovalna služba je dolžna reagirati na aktualne probleme, ki se pojavljajo med šolskim letom. Posebno skrb namenjamo novincem, ponavljavcem, nadarjenim dijakom in dijakom s posebnimi potrebami ter s posebnim statusom.

Temeljne naloge šolskega svetovalnega delavca se izvajajo kot osebno svetovanje ter šolsko svetovanje, ki ima pretežno razvojno in preventivno nalogo. Vse naloge pa izhajajo iz potreb učencev, staršev, učiteljev in preostalega okolja, ki je v kakršnikoli povezavi s šolsko situacijo:

- vpis in sprejem učencev/dijakov v šolo,
- sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala za predstavitev šole, vezanega na vpisne pogoje, svetovanje pri pripravi predstavitev na osnovnih šolah pred informativnim dnevom in na informativnih dnevih,
- pomoč in svetovanje pri vpisu dijakov na fakulteto,
- osebno svetovanje dijakom in njihovim staršem,
- skupinsko svetovanje in informiranje dijakov in njihovih staršev,
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji,
- individualna podpora mladostnikom v osebnih stiskah,
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah evalvacije, planiranja in spremljanja dela šole,
- svetovalno delo z nadarjenimi dijaki,
- svetovalno delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- oblikovanje individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in seznanitev staršev, razrednega učiteljskega zbora in sošolcev dijaka s prilagoditvami; spremljanje in evalvacija poteka dela in učnega napredka,
- pomoč pri odpravi spoznavnih in učnih primanjkljajev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (s Centrom za socialno delo, s klinično psihologinjo v Zdravstvenem domu Jesenice, s svetovalnimi delavci srednjih in osnovnih šol, z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z vpisno službo Univerze v Ljubljani, s predstavniki posameznih fakultet),
- sodelovanje v Lokalni akcijski skupini (LAS) za preprečevanje odvisnosti v občinah Kranjska Gora in Jesenice ter koordiniranje in/ali izvajanje preventivnih programov za mladostnike, učitelje in starše,
- strokovno usposabljanje in samoizobraževanje,
- udeležba na študijskih skupinah.

Priloga št. 3: Načrt dela šolske knjižnice in učbeniškega sklada

3.1 Šolska knjižnica

(Milena Gerbec)

Šolska knjižnica je fizični in digitalni prostor, kjer uporabniki, dijaki in zaposleni berejo, poizvedujejo, raziskujejo, razmišljajo, se učijo ter si izposojajo gradivo in učbenike. Knjižnica ima osrednjo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu. Je sestavni del javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko in dokumentacijsko podporo uporabnikom.

SPLOŠNI CILJI

Dijaki prepoznavajo knjižnico kot pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, spoznavajo pomen in moč branja ter pomen informacijskih, raziskovalnih in komunikacijskih veščin.

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Načrtujem nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, torej 1 enoto na uporabnika.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke (inventarizacija, formalna in vsebinska obdelava ter tehnična oprema gradiva).

ODPIS GRADIVA

Večino neuporabnega in zastarelega gradiva sem odpisala že v času prehoda na računalniški program Cobiss. V skladu s predpisi bom sproti izločila gradivo, ki ni več uporabno, ker je zastarelo ali poškodovano.

UREDITEV IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno po UDK in abecedi.

IZPOSOJA GRADIVA

Dijaki in zaposleni si lahko gradivo izposojajo vsak dan od 7. do 14.00, razen v času, ko imam pouk. Kdaj imam pouk, dijake obvestim na začetku leta po e asistentu, obvestilo bo tudi na vratih knjižnice in na spletni strani šole.

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO ZNANJE

Namenjeno je prepoznavanju možnosti uporabe knjižnic, tehnične opreme in razvijanju informacijske pismenosti. Dijaki razvijajo sposobnost za vseživljenjsko učenje, za aktivno pridobivanje novih znanj, kritično razmišljanje, pridobivanje, vrednotenje in uporabo različnih informacijskih virov. Izvajamo jih skupaj z učiteljicami slovenščine (projekt Rastem s knjigo) in učiteljico informatike (pravilno navajanje tiskanih in elektronskih virov).

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI

Knjižnica je odprta od 7. do 14., razen v času, ko imam pouk. V tem času uporabnikom svetujem, pomagam pri iskanju in izbiri literature in informacij ter izposojam gradivo.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

Knjižničarka vključi zainteresirane dijake v projekt Mesec nacionalnega branja.

ŠOLSKI KNJIŽNIČAR

Šolski knjižničar ima univerzitetno izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo ter strokovne izpite za bibliotekarja.

Šolski knjižničar razvija in izboljšuje svoje kompetence skozi strokovni razvoj in poklicno napredovanje.

KNJIŽNE NAGRADE ZA ODLIČNJAKE

Šolska knjižničarka poskrbi za izbor različnih knjig za knjižne nagrade za odličnjake. Naroči različne naslove knjig. Dijaki si lahko izberejo knjižno nagrado. Knjižničarka potem naroči izbrane knjige, ki jih odličnjaki prejmejo na zaključni slovesnosti.

SODELOVANJE Z OBČINAMI PRI IZBIRI KNJIG, KI JIH OBČINE PODARIJO SVOJIM ZLATIM MATURANTOM

Župani občine Jesenice, Radovljica, Gorje in Kranjska Gora prosijo za pomoč knjižničarko pri izboru knjižne nagrade za zlate maturante, ki prihajajo iz njihovih občin.

3.2 Učbeniški sklad

(Milena Gerbec)

Učbeniški skladi v srednjih šolah niso obvezni, jih pa večina šol ima. Dijaki Gimnazije Jesenice si lahko izposodijo večino učbenikov.

Aktivnosti:

- do 30. aprila strokovni aktivni učitelji predlagajo seznam učbenikov za naslednje šolsko leto, knjižničar pregleda seznam in preveri, če so potrjeni in v katalogu,
- do 15. maja so na spletni strani šole objavljeni sezname in naročilnice za izposojajo učbenikov,
- knjižničarka dijakom pošlje naročilnice za izposojajo učbenikov preko e-asistenta in v kanal Učbeniki. Dijaki, ki si želijo izposoditi učbenike, vrnejo izpolnjene in podpisane naročilnice do 7. junija;

- naročilnice in seznam učbenikov za tekoče šolsko leto je objavljen tudi na spletni strani šole,
- sezname učbenikov knjižničarka pošlje tudi v knjigarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici,
- do 24. junija knjižničarka evidentira potrebe po nakupu učbenikov,
- do 1. julija knjižničarka naroči potrebne učbenike pri založbah,
- dostava učbenikov je 20. avgusta,
- evidentiranje (do)kupljenih učbenikov,
- dijaki prevzamejo učbenike prvi teden v septembru,
- knjižničarka napiše poročilo o številu izposojenih učbenikov in številu dijakov, ki so si izposodili učbenike,
- izposoja za dijake prvih letnikov je brezplačna,
- izposoja za dijake drugih, tretjih in četrth letnikov znaša 1/3 nabavne cene s 50 % popustom,
- dijaki učbenike vrnejo med 13. in 17. junijem,
- v primeru popravnih izpitov ali mature dijaki v dogovoru s knjižničarko obdržijo učbenike do opravljenih obveznosti.

Priloga št. 4: Seznam učbenikov

1. letniki	Naslov knjige	Avtor knjige
Slovenščina	Na pragu besedila 1, je v učbeniškem skladu Na pragu besedila 1, izdaja s plusom, DZ, ni v skladu	D. Ambrož Martina Križaj Ortar...
	Branja 1, ni v skladu	Krakar Vogel
Matematika	Matematika 1, učbenik, je v skladu	M. Bon, Klajnsček, Dvoržak, Felda
	Zbirka vaj 1, je v skladu	Olga Arnuš, DZS
Angleščina Bodite pozorni na ISBN	On Screen B2+, 2. izdaja (Express Publishing), v Sloveniji zastopa knjigarna Oxford NI V UČBENIŠKEM SKLADU. DIJAKI GA BODO UPORABLJALI VSA ŠTIRI LETA.	Evans Virginia; Dooley Jenny
Nemščina	Dogovorili se boste s profesoriciami! Ni v učbeniškem skladu.	
Zgodovina	Zgodovina 1, za gimnazije, je v učbeniškem skladu	V. Brodnik, R.A. Jernejčič, S. Zgaga
Geografija	Obča geografija 1, je v učbeniškem skladu	J. Senegačnik, B. Drobnjak
Biologija	Biologija 1, učbenik za 1. letnik gimnazij in	Tomažič I., Dolenc

	štiriletne srednje šole, MK, je v učbeniškem skladu	Koce J., Ambrožič A.J., Zidar P.
Kemija	Kemija Snov in spremembe 1, je v učbeniškem skladu	A. Smrdu
Fizika	- Fizika 1, učbenik za fiziko z DDV za 1. letnik gimnazije in štiriletne SŠ, je v učbeniškem skladu - Rešene naloge iz fizike 1, Mehanika, je v učbeniškem skladu	Vito Babič,...MK Dejan Zupan
Informatika	Osnove Informatike : učbenik za pouk informatike v 1. letniku gimnazije in SŠ, je v učbeniškem skladu	Marko Kikelj, Šuštaršič Andrej, Žnidaršič Bojan
Glasba	Glasba v gimnaziji, je v učbeniškem skladu	MK
Umetnostna zgodovina	Umetnostna zgodovina za gimnazije in SŠ, športniki je nimajo v prvem letniku, je v učbeniškem skladu	DZS
<u>POMEMBNO</u>	<u>Športni razred v prvem letniku nima glasbe in umetnostne zgodovine.</u>	
2. letniki	Naslov knjige	Avtor knjige
Slovenščina	Na pragu besedila 2, je v učbeniškem skladu Na pragu besedila 2, izdaja s plusom, samostojni DZ, ni v učbeniškem skladu	M. Bešter Turk et al. Založba Rokus
	Branja 2, ni v učbeniškem skladu	Krakar, Vogel
Matematika	Matematika 2, učbenik za matematiko za gimnazije, je v učbeniškem skladu Matematika 2, Zbirka vaj, je v učbeniškem skladu	M. Bon Klanjšček, B. Dvoržak, D. Felda, DZS, 2010
Angleščina	Ostaja učbenik iz prvega letnika . On Screen...	
Nemščina	Ostaja učbenik iz prvega letnika.	H. Aufderstrasse
Zgodovina	Zgodovina za gimnazije 2, je v učbeniškem skladu	DZS

Geografija	Geografija Svet, je v učbeniškem skladu	J. Senegačnik
Biologija	Evolucija, biotska pestrost in ekologija, Ekologija, je v učbeniškem skladu	B. Vilhar, M. Tratnik, P. Stušek, S. Škornik , DZS
Biologija	Evolucija biotska pestrost in in ekologija, Ekologija, je v učbeniškem skladu	D. Tome, Al Vrezec, DZS
Kemija	Snov in spremembe 2, je v učbeniškem skladu	A. Smrdu, Jutro
Fizika	Fizika 2, MK, je v učbeniškem skladu	A. Mohorič in V. Babič
Psihologija	Uvod v psihologijo, je v učbeniškem skladu.	A. Kompare
Italijanski jezik	Ostane učbenik, ki ga že imajo, ni v učbeniškem skladu	
3. letniki	Avtor knjige	
Slovenščina	Branja 3, ni v učbeniškem skladu	DZS
	Na pragu besedila 3, je v učbeniškem skladu Na pragu besedila 3, izdaja s plusom, samostojni DZ, ni v učbeniškem skladu	Rokus Klett Rokus
Matematika	Matematika 3, je v učbeniškem skladu	Bon..., DZS
Angleščina	Ostaja On Screen B2+	Clive Oxenden Christina Latham- Koenig, Oxford
Zgodovina	Zgodovina 3, Dolgo 19. stoletje, je v učbeniškem skladu	Antoličič, Babič, Frantar, Brodnik, MK
Geografija	Evropa, je v učbeniškem skladu NOVA	J. Senegačnik

Biologija	Biologija 2. O zgradbi in delovanju organizmov, je v učbeniškem skladu	Dolenc Koce, Zidar, Belušič, Vittori, Turk
Kemija	Kemija Snov in spremembe, je v učbeniškem skladu	A.Smrdu
Fizika	Fizika 3, učbenik za fiziko v tretjem letniku gimnazije in štiriletnih srednjih šol, je v učbeniškem skladu	A. Mohorič, V. Babič, MKZ
Sociologija	Uvod v sociologijo, je v učbeniškem skladu	A. Barle Lakota, DZS
Nemščina	Ostaja isti učbenik.	
4. letniki	Naslov knjige	Avtor knjige
Slovenščina	Na pragu besedila 4, je v učbeniškem skladu Na pragu besedila 4, izdaja s plusom, samostojni DZ, ni v učbeniškem skladu	M. Bešter Turk et. al., Rokus Rokus
	Branja 4	DZS
Matematika	Matematika 4, je v učbeniškem skladu Zbirka vaj 4, je v učbeniškem skladu	
Angleščina	Ostaja On Screen B2+...	
Nemščina	Ostaja isti učbenik.	H. Aufderstrasse
Zgodovina	Zgodovina 4, Sodobnost, je v učbeniškem skladu	Režek, Antoličič, Frantar...MK
Geografija	Geografija Slovenije 1, je v učbeniškem skladu Geografija Slovenije 2, je v učbeniškem skladu	M. M. Klemenčič, I. Lipovšek I. Lipovšek, M. M. Klemenčičl
Biologija	Kjer se življenje začne, je v učbeniškem skladu Evolucija, biotska pestrost in ekologija, Evolucija, je v učbeniškem skladu Evolucija, biotska pestrost in ekologija, Ekologija, je v učbeniškem skladu Zgradba in delovanje organizmov, je v učbeniškem skladu	

Kemija	Snov in spremembe 1, 2 in 3, je v učbeniškem skladu	
	<p>Kemijo razumem, kemijo znam, ni v učbeniškem skladu</p> <p>Organska kemija za gimnazije (zgolj priporočljivo, ni obvezno)</p> <p>Naloge iz splošne in anorganske kemije za SŠ (ni obvezno)</p> <p>Kemija zakonitosti in uporaba (priporočljivo, ni obvezno)</p> <p>Kemija – zbirka nalog z rešitvami (priporočljivo, ni obvezno)</p>	<p>M. Vrtačnik, N. Zupančič</p> <p>N. Bukovec, S. A. Glažar</p> <p>P. W. Atkins (modra in rdeča)</p> <p>1995 – 2001, Dic 2002</p>
Fizika	<p>Fizika 1, učbenik z DVD</p> <p>Fizika 2, učbenik z DVD</p> <p>Fizika 3, učbenik z DVD</p> <p>So v učbeniškem skladu.</p>	Mohorič, Babič
Fizika To knjigo boste naročili skupaj septembra.	Zbirka maturitetnih nalog z rešitvami 2004–2009	Državni izpitni center
Filozofija	Filozofija za gimnazije	N. Miščević
Psihologija	Psihologija, Spoznanja in dileme, je v skladu	A. Kompare

Priloga št. 5: Interni koledar, načrtovane dejavnosti in koledar srednješolskih tekmovanj

5.1. Interni koledar

Datum	Dogodek
SEPTEMBER	
1.	začetek pouka, RS 2. letnik in 1. Š ob 18.00
12.	fazanovanje
13.	RS 1. A in 1. B ob 17.00, 4. letnik ob 18.00
16.	rezultati mature – jesenski rok
20.	RS 3. letnik ob 17.30
21.	svečani sprejem maturantov ob 18.00
22.	seja Sveta staršev
27.	rok za prijavo k izbirnemu delu OIV
28.	rok za oddajo prošenj - statusi
OKTOBER	
11.	seja učiteljskega zbora ob 15.00

18.	šola za starše
NOVEMBER	
2.–4.	počitnice
8.	seja učiteljskega zbora ob 15.00, GU za starše ob 17.00
15.	MATURA – predprijava + pravice KPP, Projektni dan, DMR, Dan odprtih vrat
22.	10. Dramski festival
DECEMBER	
6.	seja učiteljskega zbora ob 15.00, GU za starše ob 17.00, bazar
23.	proslava
27.–30.	počitnice
JANUAR	
13.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16.	redovalna konferenca
17.	razdelitev obvestil dijakom
24.	RS 1. letniki in 4. letniki ob 17.30
FEBRUAR	
3.	proslava
6.–10.	počitnice
14.	seja učiteljskega zbora ob 15.00, GU za starše ob 17.00
17. in 18.	informativni dan
28.	RS 2. letnik ob 17.00 in 3. letnik ob 18.00
MAREC	
7.	seja učiteljskega zbora ob 15.00
10.	MATURA – predmaturitetni preizkus
14.	predlog izbirnih predmetov za 2. in 3. letnik, prijava do 8. 4.
28.	MATURA – rok za prijavo
APRIL	
4.	seja učiteljskega zbora ob 15.00, GU za starše ob 17.00
7.	Prijava k izbirnim maturitetnim predmetom do 22. 4.
13.	MATURA – rok za oddajo internega dela
26. in 28.	počitnice
MAJ	
4.	MATURA – SLO (IP 1)
9.	GU ob 17.00
15.	MATURA – seznanitev s točkami internega dela
19.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 4. letnik, konferenca ob 14.00
22.	spričevala 4. letnik
23.–26.	priprava na maturo
23.–25.	predmetni izpiti 4. letnik
27.	MATURA – ANG
29.	MATURA – SLO (IP 2)
30.	MATURA – PSI
31.	MATURA – KEM
JUNIJ	
1.	MATURA – GEO
3.	MATURA – MAT
6.	MATURA – NEM
7.	MATURA – ZGO
9.	MATURA – BIO
12.–21.	MATURA – ustni izpiti
14.	MATURA - FIZ
21.	prijava k popravnim izpitom
22.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, konferenca
23.	spričevala, proslava
26.–30.	izpiti
JULIJ	
3.	konferenca po poravnih izpiti
4.	spričevala
5.	prijava k jesenskemu roku izpitov
10.	MATURA – rezultati

11.	MATURA – prijava na jesenski rok
AVGUST	
16.–22.	izpiti
22.	zaključna konferenca
23.	MATURA – SLO
23.–1. 9.	MATURA – ustni izpiti
24.	MATURA – MAT
25.–30.	MATURA – ostali pisni izpiti
29.	uvodni sestanek učiteljskega zbora

5. 2. Koledar tekmovanj

Ime dejavnosti	Obdobje	Odgovorni učitelj
Odbojka na mivki	september	Roman Podlipnik
Gorski tek	september	Marija Medja
Atletika - ekipno	september, oktober	Marija Medja
LJ maraton	oktober	Marija Medja
Odbojka	november	Boštjan Modrijan
Košarka	november	Roman Podlipnik
Nogomet	januar	Roman Podlipnik
Alpsko smučanje	marec	Roman Podlipnik
Plezanje	januar	Bojana Martinčič
Kros	april	Marija Medja
Tek trojk	maj	Marija Medja
Atletika	maj	Marija Medja
Cankarjevo priznanje (SLO)	november, januar, marec	Barbara Leban, Nada Legat
Logika	september, november	Jerneja Kučina
Razvedrilna matematika	december, februar	Jerneja Kučina
Matematika (Kenguru)	marec, april	Darja Šaatej
Kemija	marec, maj	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
Sladkorna bolezen	Oktober, november	Katarina Trontelj
Proteus (BIO)	januar, marec	Tatjana Mulej
Psihologija	januar, marec	dr. Barbara Debeljak Rus
ČMRLJ (FIZ – 1. letnik)	oktober	mag. Matej Erjavec, Maša Jug Burja
Fizika	marec, april	mag. Matej Erjavec
Naravoslovje	november, januar	mag. Matej Erjavec
BOBER	november, januar	Mojca Velušček
PIŠEK	februar	Mojca Velušček
Računalništvo in informatika	februar, marec	Mojca Velušček
Nemščina	januar, februar	Aktiv NEM
Zgodovina	december, marec	Nataša Meglič
Geografija	november, april	Žiga Konjar, Rok Vengar
Poznavanje Jesenic	februar/marec	Nataša Meglič
Angleščina (2. letnik)		Tatjana Sitar, Renata Bok Zelenjak
Angleščina (3. letnik)	februar, april	Tatjana Sitar, Renata Bok Zelenjak, Andreja Kosem-Dvoršak
Italijanščina (Il topo di biblioteca)	december–april	Andreja Kosem-Dvoršak

5.3. Koledar drugih dejavnosti

Ime dejavnosti	Obdobje	Odgovorni učitelj
govori z menoj	september	aktiv angleščine
sprejem dijakov 1. letnika – fazanovanje	12. september	Roman Podlipnik (dijaška skupnost)
postani krvodajalec	september–april	Renata Bok Zelenjak
mreže medmrežja – Neodvisen.si	oktober	dr. Barbara Debeljak Rus
EPAS	november–junij	Milena Gerbec
projektni dan	15. november	Milena Gerbec
dan mladih raziskovalcev	15. november	Katarina Trontelj
dan odprtih vrat za dijake športnike	15. november	Žiga Konjar + aktiv ŠVZ
Unescov dan filozofije	november	Knap Renata
Pišemo z roko	november - marec	Renata Bok Zelenjak
šolska likovna razstava	december - februar	Sonja Janša Gazič
božično- novoletni koncert	december	Urška Odar
maraton pisanja apelov	december	Tina Mulec
dobrodelni praznični bazar	6. december	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
zbiranje za varno hišo	december	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
obiski domov starostnikov	december	Milena Gerbec
dobrodelni koncert – Sprostite dobroto v sebi	januar	Milena Gerbec, Urška Odar
10. Dramski festival	22. november	Marija Palovšnik
Inženirke in inženirji bomo	januar	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
Razstava – ITS 2. letnik	pomlad 2023	učiteljice ITS
Natečaj evropskega poslanca dr. Milana Brgleza	marec	Milena Gerbec
Razstava – ITS 3. letnik	maj	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina
Predavanje o dopingu	maj	Bojana Martinčič
obisk vrta in OŠ na gimnaziji	maj	Natalija Bohinc Zaveljcina
UNICEF	celo leto	Vesna Smolej Verzel
UNESCO	celo leto	Rok Vengar
prostovoljno delo	celo leto	Vesna Smolej Verzel
MEPI	celo leto	Rok Vengar
ekskurzija na Irsko	pomlad 2023	Tatjana Sitar
ekskurzija v Toskano	pomlad 2023	Nataša Meglič, Žiga Konjar
ekskurzija v BiH	jesen 2022	Nataša Meglič, Žiga Konjar
ekskurzija v Berlin	september 2022	Milica Kos Tancar

Priloga št. 6: Načrt dela v okviru predmeta Interdisciplinarni tematski sklop

V okviru razvojnega projekta Zavoda za šolstvo Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah na gimnaziji uvajamo preoblikovane izbirne predmete v 2. in 3. letniku v obsegu 105 ur na leto, za katere je značilna:

- interdisciplinarnost (povezava najmanj treh predmetov),
- avtentične naloge,
- procesno učenje in ocenjevanje,
- fleksibilna organizacija dela,
- manjše skupine,
- povezovanje z lokalnim okoljem in zunanjimi strokovnjaki.

6. 1. ITS, 2. letnik

Naslov ITS: **Ženske na odru sveta**

Predmetni in skupni interdisciplinarni cilji ITS

SKUPNI CILJI:

- priprava razstave s spremljevalnim programom (dramatizacijo izbranih del) in evalvacijo
- izvedba ekskurzije (Celje; Ljubljana)
- pravilna in učinkovita raba maternega in tujega jezika glede na besedilno vrsto
- spodbujanje kritičnega mišljenja in vrednotenja
- sodelovanje z okoljem
- navajanje dijakov na samostojno delo in sodelovanje v skupinah, sledenje zastavljenemu cilju

ANGLEŠČINA

Dijaki:

- razvijajo kritično mišljenje, zmožnost vrednotenja, sinteze in analize kulturnih in drugih pojavov in svoja razmišljanja pisno izražajo v krajših in daljših pisnih sestavkih; razvijajo zmožnost pisnega povzemanja in interpretiranja prebranih besedil in avdio- (vizualnih) gradiv ter dogodkov
- razvijanje vseh štirih tipov veščin: govor, branje, pisanje poslušanje
- dijaki razvijajo pravopisno znanje in zmožnosti, pravilen zapis besed in besednih zvez ter uporabo ločil;
- spoznavajo značilnosti pisanja različnih vrst besedil, uradnih in neuradnih in jih pri pisanju ustrezno uporabljajo;
- za uspešno pisno izražanje razvijajo zmožnost uporabe sodobne tehnologije, spletnih virov in drugih virov dostopnih preko različnih medijev, referenčnih gradiv (npr. slovarje);

SLOVENŠČINA

Dijaki razvijajo:

- bralno zmožnost na stopnji kultiviranega bralca ter zmožnost uporabe različnih jezikovnih priročnikov;
- zmožnost interpretacije prebranega literarnega dela, dramatizacije posameznih delov izbranih dramskih besedil;
- zmožnost kritičnega sprejemanja in tvorjenja enogovornih umetnostnih in neumetnostnih besedil;
- zmožnost kritičnega sprejemanja in tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil;
- poimenovalno, skladijsko, pravorečno, pravopisno in slogovno zmožnost ter zmožnost nebesednega sporazumevanja;
- digitalno zmožnost (smiselno in vsestransko uporabo IKT pri iskanju literarnih informacij, pri aktualizaciji literarnih vsebin in nadgrajevanju ter poglobljanju pridobljenega književnega znanja).

LIKOVNO SNOVANJE:

- dijaki poglobljajo znanje o zakonitostih likovnega jezika in ga prevajajo v osebno likovno govorico;
- navajajo se na samostojno izvajanje in določanje likovnih nalog; - razvijajo kritičen odnos do lastnih in tujih likovnih del;
- navajajo se na samostojno in projektno delo;
- razvijajo kreativnost in psihomotorične spretnosti;
- bogatijo zmožnost za povezovanje ideje z likovno realizacijo;
- razvijajo ustrezen odnos do likovnih in kulturnih dosežkov domače in tuje kulturne dediščine;
- krepijo čut za lepoto, oblikovno, barvno in prostorsko dimenzijo ter likovni jezik prevajajo v osebno likovno govorico.

Ključno vprašanje

Kako so ženske krojile svet v preteklosti in danes in s kakšnimi predsodki so se spopadale?

Pričakovanja znanja, veščine, kompetence/učni nameni

Dijaki se navajajo na samostojno delo (raziskovanje) in sodelovanje v skupinah, razvijajo podjetnostno kompetenco dela z drugimi in učenja z izkušnjami. Sledijo skupno določenemu cilju in samostojno izvajajo naloge od ideje do končne izvedbe. Krepijo pozitiven odnos do umetnosti in jezikov in se zavedajo pomena enakopravnosti v družbi. Aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi predstave in razstave, na kateri pokažejo svoje delo z vseh treh predmetnih področij.

Dokazila (avtentične naloge)

Dramatizacija izbranih del, razstava, spremljevalni program, likovni in pisni izdelki (besedilne vrste).

6. 2. ITS, 3. letnik

Naslov ITS: Ali vem, kaj sem izmeril?

Predmetni in skupni interdisciplinarni cilji ITS

SKUPNI CILJI:

- povezovanje znanja, metod raziskovanja in spoznanj biologije, fizike in kemije;
- razvijanje podjetnostnih kompetenc (ustvarjalnost, motivacija, načrtovanje, delo z drugimi, povezovanje z okoljem, učenje iz izkušenj, razvijanje sposobnosti odločanja o aktualnih problemih na podlagi utemeljenih dejstev, diskusija, eksperimentalno delo, demonstracija);
- priprava in izvedba javne predstavitve z razpravo;
- naravoslovni tematski tabor;
- pravilna in učinkovita raba naravoslovnega jezika.

FIZIKA:

- znajo izmeriti izbrane fizikalne količine;
- na podlagi več ponovljenih meritev izračunajo povprečno vrednost merjene količine in ocenijo absolutni in relativni odmik od povprečja;
- izmerjene vrednosti prikažejo s tabelami in grafi;
- poznajo in uporabijo enačbe in grafe za premo in krivo (sestavljeno) gibanje in znanje uporabijo tako, da analizirajo posnetke;
- samostojno izvedejo vaje odprtega tipa in sami ugotovijo, katere količine morajo izmeriti, da pridejo do iskanih količin:
 - z različnimi merilniki izmerijo frekvenco tona in frekvence zvena in meritve primerjajo med seboj;
 - znajo uporabiti zvezo med tokom, presekom in hitrostjo curka;
 - znajo določiti višino drevesa na različne načine;
 - znajo izračunati prostornino lesa.

Ključno vprašanje

Kako nam znanost pomaga razumeti in izboljšati svet?

Pričakovanja znanja, veščine, kompetence/učni nameni

- Dijak pozna različne vire in jih zna ustrezno citirati.
- Obvlada načrtovanje znanstvenega eksperimenta in terenskega raziskovalnega dela.
- Dijak zna izbrati ustrezno metodologijo za eksperimentalno in terensko delo.
- Dijak zna analizirati, ovrednotiti in interpretirati rezultate.
- Dijak zna povezati spoznanja z različnih naravoslovnih področij v smiselno celoto.
- Dijak pozna različne načine predstavitve rezultatov v javnosti.
- Dijak zna izmeriti nekaj količin v naravi in obdelati dobljene meritve (napake, grafi...).
- Dijak zna uporabljati sodobno IKT (mobilnik, tablica, računalnik...) za meritve količin.
- Dijak zna zaključke predstaviti sovrstnikom in odgovoriti na zastavljena vprašanja.

Dokazila (avtentične naloge)

Predstavitve na eni od javnih prireditev: informativnem dnevu ali Meteoriti ali Tednu vseživljenjskega učenja ali Dnevu vode ali Dnevu Zemlje.

Naslov ITS: Gozd je več kot množica dreves

Predmetni in skupni interdisciplinarni cilji ITS

SKUPNI CILJI:

- povezovanje znanja, metod raziskovanja in spoznanj biologije, fizike in kemije;
- razvijanje podjetnostnih kompetenc (ustvarjalnost, motivacija, načrtovanje, delo z drugimi, povezovanje z okoljem, učenje iz izkušenj, razvijanje sposobnosti odločanja o aktualnih problemih na podlagi utemeljenih dejstev, diskusija, eksperimentalno delo, demonstracija);
- priprava in izvedba javne predstavitve z razpravo;
- naravoslovni tematski tabor;
- pravilna in učinkovita raba naravoslovnega jezika.

BIOLOGIJA:

- spoznajo, da na organizme v različnih ekosistemih vplivajo abiotični dejavniki (svetloba, UV sevanje, anorganske snovi, pH, temperatura okolja);
- spoznajo in uporabijo nekatere metode za preučevanje biotskih in abiotičnih dejavnikov v ekosistemih;
- razumejo, da se ekosistemi neprestano spreminjajo in kako vplivajo naravne in antropogene spremembe v okolju na organizme oziroma populacije;
- razumejo lastnosti populacij glede na populacijske procese in spoznajo procese populacijske dinamike;
- s pomočjo preproste metode (npr. štetje števila vrst v kvadratih travnika ali gozda, transekt) ocenijo vrstno pestrost;
- pred raziskavo postavijo ustrezno vprašanje, načrtujejo raziskavo, analizirajo rezultate in o njih poročajo;
- razumejo, da so organizmi v biocenozi povezani v prehranjevalne verige in splete;
- razumejo pojem biotska pestrost in razumejo, da ima pomembno vlogo pri delovanju ekosistema; razumejo pomen ključnih vrst,
- ovrednotijo nujnost načrtovanja trajnostnega razvoja in sonaravnega gospodarjenja z ekosistemi;
- na osnovi primerov (velike zveri) spoznajo fenomen izumiranja vrst in razumejo, da je za preživetje vrste pomembno kritično število spolno zrelih osebkov populaciji.

Ključno vprašanje

- dijak pozna različne vire in jih zna ustrezno citirati;
- obvlada načrtovanje znanstvenega eksperimenta in terenskega raziskovalnega dela;
- zna izbrati ustrezno metodologijo za eksperimentalno in terensko delo;
- zna analizirati, ovrednotiti in interpretirati rezultate;
- zna povezati spoznanja z različnih naravoslovnih področij v smiselno celoto;
- pozna različne načine predstavitve rezultatov v javnosti;
- dijak zna uporabljati sodobno IKT (mobilnik, tablica, računalnik...) za uporabo interaktivnega določevalnega ključa;
- dijak zna zaključke predstaviti sovrstnikom in odgovoriti na zastavljena vprašanja.

Dokazila (avtentične naloge)

Poročilo s tabora, raziskovalna naloga oziroma poročilo o raziskovalnem delu v pisni obliki. Javna predstavitev dela.

Naslov ITS Eksperimentiram in opazujem priložnosti za svoj karierni razvoj

Predmetni in skupni interdisciplinarni cilji ITS

SKUPNI CILJI:

- povezovanje znanja, metod raziskovanja in spoznanj biologije, fizike in kemije;
- razvijanje podjetnostnih kompetenc (ustvarjalnost, motivacija, načrtovanje, delo z drugimi, povezovanje z okoljem, učenje iz izkušenj, razvijanje sposobnosti odločanja o aktualnih problemih na podlagi utemeljenih dejstev, diskusija, eksperimentalno delo, demonstracija);
- priprava in izvedba javne predstavitve z razpravo;
- naravoslovni tematski tabor;
- pravilna in učinkovita raba naravoslovnega jezika.

KEMIJA:

- se učijo natančno opazovati, zapisovati rezultate opazovanj, analizirati pojave in procese, kompleksno razmišljati in reševati probleme, uporabljati literaturo in sodobne elektronske medije za pridobivanje informacij in podatkov;
- razvijajo eksperimentalni pristop oziroma laboratorijske spretnosti;
- razvijajo odgovoren odnos do varnega eksperimentalnega dela in skrb za kemijsko varnost;
- znajo samostojno izvesti poskuse in zapisati rezultate meritev, jih ustrezno predstaviti in analizirati odnos do varnega eksperimentalnega dela;
- usvojijo znanje in veščine, potrebne za varovanje;

- znajo samostojno vzeti vzorec vode iz vodnih virov in ga obdelati in opremiti z ustreznimi podatki po navodilih;
- znajo samostojno po navodilih izvesti določitev vsebnosti kisika v vodi;
- znajo samostojno po navodilih izvesti določitev trdote vode;
- na podlagi več ponovitev določanja posameznih parametrov izračunajo povprečno vrednost in ocenijo absolutni in relativni odmik od povprečja.

Ključno vprašanje

Kako nam znanost pomaga razumeti in izboljšati svet?

Pričakovanja znanja, veščine, kompetence/učni nameni

- Dijak pozna različne vire in jih zna ustrezno citirati.
- Obvlada načrtovanje znanstvenega eksperimenta in terenskega raziskovalnega dela.
- Dijak zna izbrati ustrezno metodologijo za eksperimentalno in terensko delo.
- Dijak zna analizirati, ovrednotiti in interpretirati rezultate.
- Dijak zna povezati spoznanja z različnih naravoslovnih področij v smiselno celoto.
- Dijak pozna različne načine predstavitve rezultatov v javnosti.
- Dijak zna eksperimentalno določiti nekaj količin v naravi in obdelati dobljene meritve (napake, grafi...) in kritično ovrednotiti dobljene rezultate.
- Dijak zna uporabljati laboratorijsko opremo za meritve količin.
- Dijak zna poiskati in upravljati z različnimi viri na konkretnih primerih (nanotehnologija, polimeri) in sodelovati z drugimi pri razvijanju zamisli kako predstaviti javnosti vplive na okolje in argumentirano zagovarjati svoje mnenje.
- Dijak zna opaziti priložnosti za svoj karierni razvoj.
- Dijak zna zaključke predstaviti sovrstnikom in odgovoriti na zastavljena vprašanja.

Dokazila (avtentične naloge)

Javna predstavitev na eni od javnih prireditev: informativnem dnevu ali Meteoriti ali Tednu vseživljenjskega učenja ali Dnevu vode ali Dnevu Zemlje.

Priloga št. 7: Načrt dela v športnem oddelku, maturitetnem tečaju in izobraževanju odraslih

7. 1. Športni oddelek

Po letošnjih in preteklih izkušnjah si bomo tudi v prihodnjem letu prizadevali za poglobitev stikov med šolo, dijaki športniki in njihovimi starši ter trenerji oziroma klubi.

Da bodo dijaki športniki z visokimi športnimi obremenitvami uspešni tudi pri opravljanju šolskih obveznosti, bomo z njimi sklepali dodatne dogovore.

7. 1. 1. Športni koordinatorica (Bojana Martinčič)

Prizadevala si bom za ohranitev dobrih stikov med šolo, dijaki športniki in njihovimi starši ter trenerji oziroma klubi. Skupaj s kolegi bomo organizirali naslednje šole v naravi: za 1. Š v CŠOD v Planici, za 2. Š v CŠOD Gorenje nad Zrečami.

V okviru del športne koordinatorke bom spremljala, odobrila in opravičevala športne izostanke in informirala učiteljski zbor v ŠO o športnih obremenitvah dijaka športnika na podlagi informativnega kartona in obremenitvenega načrta, ki ga izdelava skupaj z pedagoškim koordinatorjem. Sestanek s trenerji bom izvedla v okviru projektne dne oz. dneva odprtih vrat za ŠO. Sodelovala bom s pedagoškim koordinatorjem (tedensko), svetovalno delavko in razredniki v športnih oddelkih (enkrat mesečno oziroma po potrebi). Usklajevala bom delo s trenerji preko e-pošte, telefona, če bo potrebno, tudi osebno.

Na podlagi športnih rezultatov pretekle sezone bom ponovno določila statuse športnika A, B ali C (tudi dijakom športnikom v splošnih oddelkih). Podlaga je Pravilnik o kategorizaciji v športnih oddelkih. Sodelovala bom s fizioterapevti, športnim psihologom, z Inštitutom za šport na FŠ. Organizirala predavanja o aktualnih temah v športu (kondicijska in psihična priprava, prehrana športnika, doping v športu, regeneracija, preventiva pred poškodbami). Poskušala bom spremljati odmevne športne rezultate naših dijakov športnikov (Facebook). Preko projektov bom iskala dodatne vire financiranja za nakup sodobne opreme, pripomočkov za še bolj učinkovito vadbo, psihološko pripravo (priloga: projekta »Živimo zdravo, ker se cenimo«,

»Tehnike sproščanja«). Sodelovala bom z Zavodom za šport in s športno zvezo občine Jesenice in ostalih občin Zgornje Savske doline, z Zavodom za šolstvo, s FŠ v Ljubljani in ostalimi športnimi institucijami (OKS – združenje športnih zvez, Direktorat za šport). Povezovala se bom s koordinatorji v ŠO splošnih gimnazij na državnem nivoju.

Promovirali bomo športni oddelek na naši gimnaziji po OŠ, klubih, sodelovali na informativnem dnevu. Skupaj s pedagoškim koordinatorjem bova izvedla vpis po športnih kriterijih. V okviru projektne dne bomo organizirali in izvedli Dan odprtih vrat za bodoče dijake športnike, njihove starše in trenerje.

Motivirali in pripravili bomo dijake športnike za udeležbo na državnih srednješolskih tekmovanjih iz športa. Aktivno bomo sodelovali v projektih: Tutorstvo mladim športnikom, Dvojna kariera (OKS), Promocija čistega športa (SLOADA).

Glede na dosedanje izkušnje bomo pomagali pripraviti vsebine za športno vzgojo pri učenju na daljavo (Zavod za šolstvo RS).

7. 1. 2. Pedagoški koordinator

(Žiga Konjar)

Sodeloval bom na predstavitev športnega oddelka na osnovnih šolah in na informativnem dnevu. S športno koordinatorico bova opravila razgovore s kandidati in sodelovala pri vpisu.

S kolegi učitelji v športnih oddelkih se bom dogovarjal, kako učinkovitost šolanja še izboljšati. Posebne informacije bodo deležni tisti profesorji, ki bodo šele začeli s poučevanjem v športnem oddelku.

Projekt izobraževanja športnikov na daljavo bomo nadaljevali. Na šoli bomo ponudili takšen način izobraževanja dijakom, ki bodo veliko odsotni. Nudimo jim tudi potrebno opremo in izobraževanje za uspešno delo. Profesorjem pa po zaslugi sponzorja OKS (dodatno) finančno nagrado.

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektih z OKS in klubi na Gorenjskem.

Izvajale se bodo tudi dodatne ure strokovne pomoči pri dijaki z odločbami, ki to pomoč potrebujejo.

7. 2. Maturitetni tečaj

(Tatjana Sitar)

Upamo, da bomo pridobili soglasje Ministrstva za izvedbo maturitetnega tečaja na naši šoli. V novem šolskem letu leto pričakujemo dober vpis. Razpisujemo naslednje predmete: slovenščina, matematika, angleščina, zgodovina in geografija (pogojno tudi psihologija). Vpisi se končujejo začetek septembra.

Naš pomemben cilj je, da bi dijake motivirali k odgovornemu delu, ki je pogoj za uspešen zaključek izobraževanja.

7.3. Izobraževanje odraslih

(Vesna Smolej Vrzel)

Na programih izobraževanja odraslih je možno dokončanje izobraževanja v programih gimnazija in maturitetni tečaj.

Ponujamo tudi tečaja nemščine in računalništva.

Priloga št. 9 : Načrt individualnih izobraževanj zaposlenih

Naslov izobraževanja	Udeleženci	Trajanje seminarja (št. ur)
Angleščina na maturi	Renata Bok Zelenjak	20
Novosti stroke ANG	aktiv angleščine	8
OUP	aktiv angleščine	8
The Wind og Change	Renata Bok Zelenjak	8
UNESCO seminar	Rok Vengar	16
Študijska skupina ZGO	Nataša Meglič	8
Študijska skupina GEO	Žiga Konjar, Rok Vengar	8
Študijska skupina PSI	dr. Barbara Debeljak Rus	8
RIC matura	dr. Barbara Debeljak Rus	8
Aktivno EU državljanstvo	Renata Knap	
Identiteta in EU v vsakdanjem življenju	Renata Knap	
Zelena EU	Renata Knap	

Seminar na FF za FIL	Renata Knap	
Študijska skupina	Vesna Smolej Verzel	8
Seminar za vpis v SŠ	Vesna Smolej Verzel	
Izobraževanje za DSD	Metka Podlipnik, Milica Kos Tancar	8
SEJO pri pouku NEM	Aktiv NEM	8
Novosti na maturi NEM	Mojca Velušček	8
DSD Gold	Mojca Velušček	100
Študijska skupina NEM	aktiv nem	8
Učinkovito poučevanje NEM z digitalno podporo	Metka Podlipnik, Milica Kos Tancar	8
Študijska skupina FIZ	mag. Matej Erjavec	16
SSS na FMF	mag. Matej Erjavec	24
Dvig digitalne kompetibilnosti	projektna skupina za DDK	16
Načrtovanje lab. vaj za FIZ	mag. Matej Erjavec	16
Študijska skupina INF	Mojca Velušček	16
Programiranje Lego	Mojca Velušček	20
Študijsko srečanje KEM	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Veronika Žnidaršič	8
Seminar za maturo KEM	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina, Veronika Žnidaršič	8
Študijsko srečanje BIO	Katarina Trontelj, Tatjana Mulej	8
Srečanje projektne skupine za velike zveri	Katarina Trontelj	16
MEPI seminar	Rok Vengar	16
Posvet Kemijska varnost za vse	Tatjana Mulej	8
Dan fiziologije	Tatjana Mulej	8
Razvijanje naravoslovne pismenosti	Tatjana Mulej	8
Biomolekularec	Tatjana Mulej	8
Matura MAT	Jerneja Kučina, Darja Šatej	16
Študijska skupina MAT	Jerneja Kučina, Darja Šatej	8
Seminar FMF za učitelje MAT	Jerneja Kučina, Darja Šatej	16
Seminar DMFA	Jerneja Kučina, Darja Šatej	12
Logika	Jerneja Kučina	16
Finančno opismenjevanje mladih	Jerneja Kučina, Darja Šatej	20
Pravopisni izzivi v slovenskem jeziku	Tina Mulec, Nada Legat, Barbara Leban	8
Novejši tokovi v slovenistiki	Tina Mulec	8
Dramska dela na maturi	Barbara Leban, Nada Legat, Marija Palovšnik	8
Gledališke delavnice	Marija Palovšnik	8
Študijska skupina LIK/UZG	Sonja Janša Gazič	8
Študijska skupina GLA	Urška Odar	8
Študijska skupina ŠVZ	Aktiv ŠVZ	8
Seminar – alpsko smučanje	Roman Podlipnik	10
Seminar – področje ŠV	Roman Podlipnik	8
Telesna priprava mladih športnikov	Roman Podlipnik, Marija Medja, Bojana Martinčič	24
Preprečevanje pregorelosti športnih pedagogov	Marija Medja, Bojana Martinčič	8
Fleksi bar	Bojana Martinčič	32

Mentorstvo novoimenovanim ravnateljcem	Aljoša Erman	37
--	--------------	----

Priloga št. 10: Načrti posameznih dejavnosti v primerih dobrih praks v gimnazijskem programu

Čeprav se je projekt 31. 12. 2014 zaključil, bomo pedagoški delavci še naprej s pomočjo sodobnih didaktičnih oblik poučevanja in učenja nenehno izboljševali kakovost in trajnost znanja dijakov.

Z različnimi sodobnimi didaktičnimi oblikami bomo pri dijakih še naprej:

- omogočali pridobivanje novih in utrjevanje obstoječih znanj, veščin in spretnosti, ki so pomembne za delo in sobivanje z drugimi;
- spodbujali ukvarjanje s športnimi in naravoslovnimi dejavnostmi, ki krepijo medsebojne vezi;
- omogočali pridobivanje življenjskih izkušenj v avtentičnih situacijah;
- spodbujali razvijanje socialnih veščin in zmožnosti za življenje skupaj z drugimi ob upoštevanju pravil;
- krepili dobre medsebojne odnose med njimi in učitelji, da se bodo medsebojno spoštovali in si zaupali;
- spodbujali in razvijali njihove sposobnosti za samostojno življenje in skrb zase;
- spodbujali in razvijali občutek za solidarnost in empatijo;
- razvijali čut za glasbeno in likovno kulturo v tovrstnih delavnicah;
- razvijali potrebo po bolj aktivnem spoznavanju bližnje in daljne okolice in po pravilnem vrednotenju kulturne in naravne dediščine;
- razvijali njihovo intelektualno, emocionalno in socialno kompetenco;
- razvijali njihovo sposobnost za opazovanje, dojetje bistva, ustvarjalnost, delovne navade, aktivnost, potencialne, radovednost, kritičnost in samostojnost;
- še bolj intenzivno bomo vključevali raziskovalno razvojno vlogo učenca v pouk, učitelj pa bo vse bolj v vlogi mentorja in koordinatorja pouka;
- razvijali funkcionalno branje – bralni dan v aprilu (svetovni dan knjige), ki je namenjen dvigu bralne kulture, bomo izvedli tudi v prihajajočem šolskem letu;
- razvijali digitalno pismenost tako, da bodo dijaki s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije samostojno in aktivno iskali informacije, jih analizirali, izbirali, sintetizirali in uporabili pri reševanju šolskih in življenjskih problemov;
- realizirali pa bomo tudi oblike samoevalvacije in evalvacije poteka vzgojno-izobraževalnega dela v elektronski obliki.

Z različnimi ukrepi bomo še naprej preprečevali in zmanjševali osip dijakov:

- preventivni ukrepi (vpisovanje dogajanj v eAsistenta, izdelava vzgojnega načrta, iskanje in odprava vzrokov za neuspeh);
- določitev in upoštevanje minimalnih standardov znanja, reakcija ob prvem neuspehu (OUP, tutor, pregledovanje domačih nalog);
- motiviranje dijaka za učenje in delo v interesnih skupinah, kjer se lahko potrdi, vzdrževanje stalnega stika z dijakom, ki ima težave (strpnost, poznavanje dijakove življenjske zgodbe, pomoč pri socialnem in čustvenem dozorenju dijaka);
- pregledovanje prijav dijakov v spletnih učilnicah (koliko jih uporabljajo);
- organiziranje mesečnega dopolnilnega pouka za neuspešne dijake;
- učenje učenja (kako se učiti);
- pregledovanje domačih nalog;
- razgovor z učiteljem ob prvem neuspehu; ob tretjem se učiteljski zbor dogovori o potrebnih ukrepih za odpravo neuspeha, sestanek oddelčnega učiteljskega zbora;
- razgovor s starši ob neuspehu dijaka;
- popestritev pouka in upoštevanje pravice do drugačnosti (spoštljiv odnos, manjše skupine, možnost dostopa do IKT dijakom iz manj spodbudnih socialnih okolij, posebne metode poučevanja, razgovor);
- sprejem ukrepov, ki bodo v pomoč dijakom (dodelitev tutorja, spodbujanje samospoštovanja in pozitivne samopodobe).

Izvedba načrta

Načrt upošteva vseh osem kompetenc, ki naj bi jih dijaki dosegli:

- sposobnost sporazumevanja v maternem jeziku;
- sposobnost sporazumevanja v tujem jeziku;
- matematična, znanstvena in tehnološka znanja;
- digitalna pismenost;
- učenje učenja;
- socialne in državljanske veščine;
- samoiniciativnost in podjetnost;
- kulturno izražanje in nacionalna zavest.

Strategije – več v eZbornici (Načrti dela)

- tabori, obvezne in dodatne ekskurzije, tematski in obvezni športni dnevi, kulturni dan, projektni in informativni dan, dan mladih raziskovalcev, mednarodne izmenjave,
- dobrodelne akcije,
- božični bazar in novoletne aktivnosti,
- tekmovanja in natečaji,
- raziskovalne naloge,
- medpredmetne povezave,
- funkcionalno branje,
- razvijanje digitalne pismenosti,
- razvojno raziskovalna vloga učiteljev,
- ukrepi za preprečevanje ali vsaj zmanjševanje osipa dijakov,
- ukrepi za večji vpis dijakov.

V eZbornici:

- razporeditev dejavnosti po mesecih za vse letnike; možni načini iskanja po različnih dejavnostih,
- dejavnosti po razredih,
- evalvacija in samoevalvacija,
- ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje osipa dijakov.

10. 1. Tutorstvo – pomen, cilji, potek

(Milena Gerbec)

To je proces, v katerem tutor daje napotke dijaku ali skupini dijakov. Namen je pomagati dijaku pri izboljšanju učnih strategij in učnih rezultatov. Tutor dijak ima strokovno znanje in osebnostne sposobnosti, da lahko pomaga drugim dijakom. S pomočjo tutorstva želimo povečati motivacijo za učenje in izboljšati kvaliteto izobraževalnega procesa.

Konkretni načrt dela

Tutorstvo je organizirana pomoč dijakov dijakom. Namenjeno je predvsem dijakom prvih letnikov, da bi jim olajšali vključevanje v gimnazijsko delo in učenje. Za pomoč pri učenju ali nasvet, kako se učiti, lahko prosijo tudi vsi ostali dijaki. Prvi šolski dan mentorica povabi dijake tretjih in četrtih letnikov preko eAsistenta, da postanejo tutorji za več ali en predmet. Dijaki se lahko prijavijo za tutorja tudi preko objavljenih obveznih izbirnih vsebin – izbirni del. Dijakom prvih letnikov prek eAsistenta sporočimo, da lahko kadarkoli zaprosijo za pomoč tutorja. Za tutorja lahko zaprosi tudi razrednik ali učitelj dijaka, ki potrebuje pomoč. Mentorica jim bo pri izvajanju tutorstva v pomoč. Dijakom, ki bodo želeli pomoč, pa bo predlagala tutorja, ki bi jim lahko v čim večji meri pomagal. Mentorica bo vodila evidenco o izvajanju tutorstva. Ob koncu pouka dijaki tutorji dobijo potrdilo, da so opravili izbirni del obveznega dela izbirnih vsebin. Ob koncu pouka mentorica napiše letno poročilo.

Naloge mentorice so: vodenje sestankov s tutorji, svetovanje pri njihovem delu, priprava internega gradiva, evalvacija dela tutorjev.

10. 2. Delo z nadarjenimi

(Vesna Smolej Vrzel)

V skladu s smernicami projekta Posodobitve gimnazijskih programov bomo v šolskem letu 2022/23 nadaljevali delo z nadarjenimi dijaki.

Dijaki prvega letnika že ob vpisu oddajo potrdilo o odkriti nadarjenosti, kar svetovalna delavka predstavi učiteljskemu zboru na pedagoškem sestanku, kjer se potrdi nadarjenost dijakov.

Posamezna področja nadarjenosti so vnesena v elektronski dnevnik, kar pomeni, da so vsi učitelji seznanjeni s posameznimi področji nadarjenosti dijaka.

Učitelji spodbujajo in razvijajo močna področja pri dijakih s tem, da jih pripravljajo na tekmovanja iz znanj, jim nudijo ustrezno strokovno podporo in jih usmerjajo pri izdelavi raziskovalnih nalog in sodelovanju v projektih.

Dijaki, ki dosežejo vidnejše rezultate na tekmovanjih na državnem nivoju, zlati maturanti in dijaki z dosežki v zgornjih petih odstotkih v generaciji so lahko naknadno odkriti kot nadarjeni.

Za nadarjene dijake, s katerimi učitelji delajo dodatno individualno, oblikujejo individualne načrte (INDEP), kjer so zapisani načini dela, roki in dosežki.

Svetovalna služba spodbuja učitelje za odkrivanje in delo z nadarjenimi dijaki.

10. 3. Šole v naravi – tabori

Oblika aktivnosti	Odgovorna oseba	Kraj	termin
Tabor (1. Š)	Žiga Konjar	CŠOD Planica	5. 9.–8. 9. 2022
Tabor (2. A, 2. B, 2. Š)	razredniki	CŠOD Gorenje, CŠOD Peca	5. 9.– 8. 9. 2022
Naravoslovni tabor ITS (3. letnik)	Veronika Žnidaršič	CŠOD Trilobit	september 2022
Jezikovni tabor DSD (3. letnik)	Metka Podlipnik	Koroška (A)	november–december 2022

10. 4. Ekскурzije v okviru posameznega predmetnega področja

Oblika aktivnosti	Odgovorna oseba	Razred	Termin
Ekскурzija ITS, Celje	Tina Mulec	2. A, 2. B	september 2022
Ekскурzija v LJ – glasba in lik. umetnost	Sonja Janša Gazič, Urška Odar	1. A, 1. B, 2. Š	oktober 2022
Ekскурzija v Benetke (ITJ, lik. umetnost)	Sonja Janša Gazič, Andreja Kosem Dvorsak	3. A, 3. B, 2. B	april 2023
Ekскурzija v LJ, PSI	dr. Barbara Debeljak Rus	2. A, 2. B, 2. Š	oktober 2022
Ekскурzija v lekarniški muzej Radovljica	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	kemijski krožek	junij 2023
Ekскурzija v Atotech Podnart	Veronika Žnidaršič	ITS 3	februar 2023
Ekскурzija v TPJ	Veronika Žnidaršič	ITS 3	november 2022
Ekскурzija v lekarniški in čebelarški muzej Radovljica	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	ITS 3	marec 2023
Festival eksperimentov LJ	mag. Natalija Bohinc Zaveljcina	ITS 3	maj 2023
Ekскурzija na Pokljuko	Katarina Trontelj	2. in 3. letnik	maj 2023
Ekскурzija v JEK in Krko	mag. Matej Erjavec	4.letnik izbirno FIZ in KEM	januar 2023
Ekскурzija v Celovec	Milica Kos Tancar	1. letnik	april–maj 2023
Ekскурzija v Salzburg	Milica Kos Tancar	2. letnik	maj 2023

Priloga št. 11: Načrt sodelovanj okoljem

1.	Celoten kolektiv	Sodelovanje z ustanoviteljem
2.	Celoten kolektiv	Sodelovanje oz. vključenost šole v lokalnem in regionalnem okolju
3.	Celoten kolektiv	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom, višješolskimi in visokošolskimi zavodi
4.	Milena Gerbec	EU – slovenski poslanci
5.	Milena Gerbec	Sodelovanje z informacijsko pisarno EP v Ljubljani
6.	Predmetni aktivni	Sodelovanje z drugimi inštitucijami

11. 1. Sodelovanje z ustanoviteljem

Vse šole stalno sodelujejo z Ministrstvom za šolstvo in šport. Tudi naša gimnazija se obrača na MŠŠ ob težavah in nejasnostih. Odgovori so hitri in korektni.

V šolskem letu 2022/23 si bomo prizadevali, da ohranimo soglasje za razpis v obsegu 3 splošnih in 1 športnega oddelka. Poleg tega bomo poskušali izboljšati sodelovanje s panožnimi zvezami in v tem iskali možnost za izvajanje pouka za dijake športnike s širšega slovenskega prostora.

Pričakujemo razumevanje MIZŠ pri financiranju po sistemu MoFAS, saj bomo glede na majhnost šole imeli velike težave pri zagotavljanju sredstev za osnovno delo.

11. 2. Sodelovanje oziroma vključenost šole v lokalnem in regionalnem okolju z/s:

- Zavodom RS za šolstvo v projektu Posodobitev gimnazijskih programov, projektu Sporazumevanje v tujih jezikih, usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami...,
- Ministrstvom RS za šolstvo in šport (projekt posodobitve, vpis, poročila...),
- Olimpijskim komitejem Slovenije,
- skupnostjo gimnazij (strokovna srečanja ravnateljev gimnazij),
- različnimi srednjimi šolami pri izvedbi programa,
- Državnim izpitnim centrom (izvajanje mature),
- prijavno – informacijsko službo (vpis dijakov na študij),
- centri za socialno delo,
- Zavodom RS za zaposlovanje – CIPS (poklicno svetovanje in informiranje, štipendiranje),
- Zdravstvenim domom Jesenice (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- izvajalci različnih dejavnosti (Rdeči križ EUROPA DONNA, Univerza v Mariboru. Fakulteta za družbene vede v Kranju,...),
- osnovnimi šolami (promocija šole),
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti (organizacija obveznih izbirnih vsebin),
- različnimi strokovnimi institucijami za pomoč mladim (Center za mentalno zdravje, Krizni center Žarek Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- Smučarsko zvezo Slovenije,
- Agencijo za šport (športna tekmovanja, na katerih so dijaki sodelovali kot posamezniki ali ekipno).
- Gimnazija Jesenice je vključena v Zvezo srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije.

Šola tesno sodeluje z drugimi šolami na Gorenjskem na kadrovskega področju, kar dokazujejo tudi učitelji iz drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost, naši učitelji pa poučujejo tudi na drugih šolah. Gimnazija Jesenice oddaja proste učilnice in telovadnico v popoldanskem času.

11. 3. Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom, višješolskimi in visokošolskimi zavodi

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali z/s:

- fakultetami, visokimi in višjimi šolami (poklicno in študijsko informiranje, pripravništvo, pedagoška praksa študentov, raziskovalno delo);
- različnimi ustanovami in posamezniki pri realizaciji obveznih izbirnih vsebin, krožkov in drugih dejavnosti ob pouku: Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice, Turistično-informacijskim centrom Jesenice, Gornjesavskim muzejem na Jesenicah, Občinsko knjižnico Jesenice, RAGOR, Mladinskim gledališčem v Ljubljani, Cankarjev domom, Mestnim muzejem, Narodno univerzitetno knjižnico, Slovenskim šolskim muzejem, Narodno galerijo, Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti;
- gospodarstvom, predvsem pri poskusih pridobivanja donatorskih sredstev, do sedaj smo bili manj uspešni pri sodelovanju v okviru študijskega svetovanja s predstavljanjem možnosti zaposlitve mladih po zaključku študija, podjetja pa rada sprejmejo naše dijake na obisk v okviru strokovnih ekskurzij.

11. 4. Sodelovanje z EU – slovenskimi poslanci

NOSILEC: Milena Gerbec

Z dijaki se bomo vključili v projekt, ki je namenjen mladim od 14. do 19. leta in predstavlja priložnost ter izziv iz prve roke začutiti pomembnost skupnega odločanja na nivoju Evropske unije.

DRUGI UDELEŽENCI: dr. Milan Brglez

CILJI PROJEKTA:

Na Gimnaziji Jesenice sodelujemo predvsem z Informacijsko pisarno EU v Ljubljani. Odzovemo se na njihovo povabilo k sodelovanju v Evrošoli ali simulaciji EP.

Dijaki na ta način okrepijo svoje jezikovno znanje, izboljšajo svoje retorične sposobnosti ter spoznajo vrstnike iz vseh držav EU. Ob koncu pouka dobijo potrdila o sodelovanju ali zmagi na tekmovanju EVROŠOLA.

Sodelovanje s poslanci EP.

Če bo priložnost (povabilo), bomo povabili enega izmed poslancev, da bo dijakom predstavil priložnosti, ki jih EU ponuja mladim glede izobraževanja, izmenjav in drugih zadev, ki zanimajo mlade.

NAČIN DELA: Dijaki sodelujejo z različnimi izdelki in vključevanjem v razprave po navodilih EP.

OBVEZNOSTI DIJAKA: Opraviti obveznosti v skladu z navodili Informacijske pisarne EP v Ljubljani.

ŠTEVILO UR, KI SE PRIZNAJO DIJAKU: 20

PODROBEN PROGRAM: Dijaki pripravijo izdelke po navodilih informacijske pisarne EP (fotografije, plakate...) in sodelujejo v razpravah, na katere se dobro pripravijo.

11. 5. Sodelovanje z informacijsko pisarno EP v Ljubljani

Sodelovanje z IP EP se navezuje tudi na Evrošolo in druge zanimive aktivnosti, ki jih IP EP med šolskim letom ponudi našim dijakom.

11. 6. Sodelovanje predmetnih aktivov z drugimi inštitucijami

Ker povabila k sodelovanju z okoljem prihajajo med šolskim letom, tega trenutno ne morem načrtovati. Se bomo pa odzvali na vsa povabila, za katera bodo dijaki pokazali interes. Dijakom bomo predstavili možnost sodelovanja v okviru pouka in izbirnih vsebin.

Priloga št. 8 : Sistemizacija delovnih mest