

Pravila šolske prehrane na Gimnaziji Jesenice

Gimnazija Jesenice organizira šolsko prehrano na osnovi zakona o šolski prehrani, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije 28. decembra 2012, in na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije 12. junija 2014.

1. člen (Prijava na malico)

Za prijavo na šolsko prehrano posameznega dijaka/dijakinje (v nadaljevanju dijaka) so zadolženi starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so dijaki v oskrbi (v nadaljevanju starši). Prijavo oddajo praviloma v juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom. Obrazec »Prijava dijaka na šolsko prehrano«, ki ga predpiše pristojni minister, je priložen kot priloga.

Dijak je ob oddaji izpolnjenega obrazca »Prijava dijaka na šolsko malico« prijavljen na malico od vključno naslednjega dne po oddaji do konca šolskega leta.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z enodnevnim zamikom.

Po prijavi na šolsko prehrano dijaki in njihovi starši spoštujejo vsa sprejeta pravila šolske prehrane. Zavedajo se, da so po prijavi dolžni redno plačevati prispevke in pravočasno odjavljati obroke, ob nepravočasni odjavi pa plačati polno ceno malice. Zavezani so k pravočasnemu posredovanju sprememb podatkov, ki so jih podali ob prijavi, in novih informacij, denimo odločb Centra za socialno delo.

Dijaki in starši so s pravili šolske prehrane seznanjeni ob začetku šolskega leta prek razrednikov in z okrožnico. Informacije in druga obvestila v zvezi s šolsko prehrano so objavljena tudi na spletni strani Gimnazije Jesenice.

2. člen (Postopek odjave malice)

Starši lahko ob prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Pravočasna odjava šolske malice je dolžnost dijaka ali staršev. Dijaki ali starši se s pomočjo uporabniškega imena in gesla odjavijo od malice prek spletne strani Gimnazije Jesenice (www.gimjes.si) ali eAsistenta (<http://www.easistent.com/prijava>).

Odjava za naslednji dan pouka je mogoča najkasneje do 9. ure zjutraj.

Glede na vrsto odjave malice (pravočasna ali nepravočasna) bo Gimnazija Jesenice staršem dijaka zaračunala posamezen obrok malice:

- pravočasna odjava (do 9. ure zjutraj za naslednji dan – starši dijaka za obrok malice ne bodo plačali);
- nepravočasna odjava – starši dijaka plačajo celoten znesek malice ne glede na dodeljeno subvencijo;
- izjemne okoliščine – bolezen; dijak ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka. Dijak ali starši morajo vodji šolske malice tisti dan do 7.00 sporočiti, da ostaja doma zaradi bolezni. V tem primeru obroka malice ne bo plačal;
- ni odjave malice – starši dijaka poravnajo celotno ceno malice ne glede na dodeljeno subvencijo.

Profesorji, ki so zadolženi za izpeljavo določenih dejavnosti (kulturni/športni dnevi), morajo najkasneje tri dni pred izvedbo določene dejavnosti organizatorico šolske prehrane seznaniti s seznamom manjkajočih dijakov.

Dijaki se lahko kadarkoli v šolskem letu odjavijo od malice. Odjava velja od naslednjega delovnega dneva naprej v skladu z gornjimi določili odjave posameznega obroka.

3. člen **(Cena malice in subvencije)**

Cena posameznega obroka je 2,73€.

Višina subvencije je določena skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o šolski prehrani zaradi uskladitve določb.

Starši dijaka, ki nima subvencije, plačajo vse naročene obroke.

V skladu z 18.a členom ZšolPre-1 (6. člen - ZšolPre-1A) ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod/šola pooblastilo, da od naročnika – staršev zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

4. člen **(Izbor menija za šolsko leto)**

Ob prijavi na malico dijak izbere meni, na katerega je avtomatsko prijavljen.

Dijaki so upravičeni tudi do dietne malice. Zanj morajo dijaki v tajništvu predložiti zdravniško potrdilo. Dijak, ki je upravičen do dietne malice, ne izbira menija, temveč prejme obroke skladno z zahtevami zdravniškega potrdila.

5. člen **(Tedenski meni in postopek izbire menija)**

Dijaki imajo na izbiro več različnih menijev. Meni za posamezni teden je objavljen na spletni strani <http://www.easistent.com/jedilniki> in pred šolsko restavracijo Župca.

Dijaki na spletni strani <http://www.easistent.com/jedilniki> s pomočjo uporabniškega imena in gesla sami izbirajo meni (sedem (7) dni pred izvedbo posameznega menija do 11. ure). V primeru, da menija ne izberejo, jih program za vodenje malic avtomatično razporedi na izbrani meni.

6. člen (Prevzem malice)

Dijaki se ob prevzemu malice evidentirajo z dijaško izkaznico.

Ob morebitni izgubi dijaške izkaznice dijak pri vodji šolske malice dobi začasno potrdilo, ki ga pokaže kuharici ob prevzemu obroka.

Naročilo nove dijaške izkaznice dijaki urejajo v pisarni šolske svetovalne službe.

7. člen (Malica v obliki »paketa«)

V času športnih in kulturnih dni ter ekskurzij pripada dijakom malica v obliki »paketa«. Profesorji, ki so zadolženi za izvedbo posamezne dejavnosti, morajo en teden pred izvedbo te dejavnosti oddati seznam dijakov organizatorici šolske prehrane.

8. člen (Obveznosti dobavitelja – izvajalca)

Izvajalec vodi evidenco dnevno koriščenih obrokov. Na koncu meseca naročniku izda račun za izdane malice ter zahtevano evidenco v skladu z Zakonom o šolski prehrani ter dopolnitvami Zakona o šolski prehrani in navodili MŠŠ.

9. člen (Obveznosti naročnika – šole)

Organizator prehrane na šoli, ki je zadolžen za organizacijo malice za dijake, z računovodkinjo preverja skladnost števila prijavljenih in izdanih malic. Pripravi zahtevek za povračilo stroškov, ki ga pošlje na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Računovodkinja pripravi položnice za poračun izdanih malic za vsakega posameznega dijaka.

10. člen
(Nadzor nad koriščenjem obrokov)

Podjetje, ki je z razpisom izbrano za pripravo in delitev malice, izvaja nadzor nad koriščenjem obrokov v skladu s podpisano pogodbo.

11. člen
(Nepravočasno odjavljene malice)

Nepravočasno odjavljeni obroki se vsak dan ponudijo ostalim dijakom, ki so prijavljeni na šolsko malico.

12. člen
(Komisija za nadzor kakovosti)

Skladno s 44. členom Poslovnika Sveta Gimnazije Jesenice Svet Gimnazije Jesenice imenuje Komisijo za nadzor kakovosti, v kateri sta poleg organizatorja šolske malice še dva profesorja ter dva predstavnika dijakov in dva predstavnika staršev. Komisija za nadzor kakovosti skrbi za nadzor kakovosti zdrave malice.

13. člen
(Pravila obnašanja v jedilnici)

Dijaki se ob prevzemu malice evidentirajo z dijaško izkaznico in kulturno počakajo, da pridejo na vrsto. Iz jedilnice se ne sme odnašati hrane, jedilnega pribora in krožnikov. Dijaki ne povzročajo namerne škode in skrbijo za to, da miza za njimi ostane čista. Prazno posodo, jedilni pribor in ostanke hrane odnesejo na za to določen prostor.

14. člen
(Covid pravila)

Dijaki prihajajo na malico skladno z navodili in urnikom, objavljenim v okrožnici na začetku šolskega leta. Vsak razred sedi na prostoru, ki je bil določen z razporedom. Stoli v jedilnici se ne premikajo. Med njimi mora ostati zahtevana (1.5 m) razdalja. Dežurna dijaka po končani malici razkužita mize in stole.

15. člen
(Dnevi brez malice)

Na prvi in zadnji šolski dan ter na zadnji dan pouka v koledarskem letu dijaki nimajo malice.

16. člen
(Začetek veljavnosti pravil in objava)

Ta pravila so potrjena na pedagoškem sestanku 7. 12. 2021 in pričnejo veljati 15. 12. 2021. Z vsebino bodo seznanjeni dijaki in zaposleni na Gimnaziji Jesenice. S tem dnem preneha veljati pravilnik z dne 1. 9. 2014.

Pravila šolske prehrane Gimnazije Jesenice bo obravnaval Svet Gimnazije Jesenice na prvi redni seji.

Pripravila:
Marija Medja, prof.

Ravnateljica:
mag. Lidija Dornig