

## ANEKS K ŠOLSKIM PRAVILOM OCENJEVANJA V ČASU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

Na osnovi izjemnih razmer v Republiki Sloveniji in odloka Vlada RS 15.3. 2020 o zaprtju šol do preklica – UL. št. 25/20 se sprejema na Gimnaziji Jesenice z Aneksom k Šolskim pravilom določi protokol o izvajanju izobraževanja na daljavo:

1. Šola vzpostavi komunikacijo z vsemi dijaki po različnih kanalih (preko e-pošte, telefona, spletne učilnice, zaprtih skupin na družabnem omrežju, eAsistena, orodij priporočenih za posamezna predmetna področja,...).  
Orodja, ki jih uporablja učitelj so njegova avtonomna odločitev, glede na njegove dosedanje izkušnje in predznanje. Za tehniško podporo pri učenju na daljavo si učitelji izmenjujejo izkušnje preko kanala v eAsistentu
2. Če se pouk izvaja preko ZOOMa, morajo imeti dijaki in učitelji ves čas vklopljeno kamero.
3. Učitelji seznanijo dijake:
  - Katero orodje bo uporabljal za komunikacijo;
  - Kdaj je vsak dan dosegljiv za dijake;
  - Roki in kriteriji ocenjevanja;
  - Odzivnost dijaka se upošteva pri določanje končne ocene pri posameznem predmetu
4. Aktualno dnevno obvestilo mora vsebovati:
  - Ali je poslano gradivo za obseg ene ali več šolskih ur;
  - Kakšne so zadolžitve dijaka (domača naloga, poročilo,...);
  - Rok do katerega mora dijak realizirati zadolžitve;
  - Do kdaj bodo dijaki prejeli povratne informacije.
5. Obremenitve dijakov pri pripravi pouka na daljavo mora biti od dva do trikrat manjša kot pri pouku v razredu.
6. Glede na trenutno situacijo poskušajo učitelji nadomestiti pisno ocenjevanje z drugačnimi oblikami ocenjevanja.
7. Posamezen učitelj definira načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in so priloga tega aneksa.  
S tem učitelji seznanijo dijake.  
Učitelj seznanj dijak z roki ocenjevanja najmanj en teden pred ocenjevanjem.
8. Dijaki s sposobnim statusom imajo pravico do dodatnih prilagodit pri ocenjevanju.
9. Dijak, ki ni popravil negativne ocene v 1. ocenjevalnem obdobju ali ni pridobil potrebnih ocen v 2. ocenjevalnem obdobju opravlja te obveznosti s preizkusom pred redovalno konferenco ob zaključkom rednega pouka, katerega oblika se določi glede na dane možnosti.

10. Dijak je dolžan obveščati razrednika o morebitnih opravičenih razlogih za nesodelovanje pri pouku na daljavo ( bolezen, težave z IKT,...) Razrednik o tem obvesti razredni učiteljski zbor.
11. V primeru neodzivnosti dijakov učitelj najprej opozori dijaka in po potrebi starše. Če učitelj ne uspe spodbuditi dijaka k rednemu delu, o tem obvesti razrednika in ravnateljico. Razrednik vzpostavi telefonski stik s starši. Opozorilo pošlje tudi neodzivnemu dijaku.
12. Učitelji športne vzgoje naj dijake spodbujajo tudi k gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
13. Šola starše in dijake informira o načinu in možnosti sodelovanja s svetovalno službo.
14. Preverjanje in ocenjevanje nerazložene snovi po učnem načrtu za to šolsko leto se lahko izvede v naslednjem šolskem letu
15. Glede na morebitne spremembe situacije si šola prilašča možnost spreminjanja vsebin tega aneksa.

**13.10.2021 stopi v veljavo dopolnjeni Aneks k šolskim pravilom ocenjevanja v času izvajanja pouka na daljavo in nadomesti dosedanjega, ki je bil sprejet 15. 4. 2021.**

Ravnateljica  
mag. Lidija Dornig



*Lidija Dornig*