**GIMNAZIJA JESENICE**

Trg Toneta Čufarja 1

4270 JESENICE

telefon: 04 5809  450

telefaks: 04 5809 470

e-pošta: info@gimjes.si

http://www.gimjes.si/

Datum: 18.3.2016

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Predmet:

**Javno naročilo po postopku zbiranja ponudb**

**»MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE«**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-ZJN-2 - UPB-5; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila kot storitve iz Seznama B, po predhodni objavi na spletni strani Gimnazije Jesenice za »MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE« najkasneje do:

**dne 31.3.2016 do 12.00 ure na naslov: GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 JESENICE,** oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko.

Po pošti prispele ponudbe bodo veljavne, če bodo prispele na naslov do navedenega roka.

Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

**»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE«.**

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba naročnika: Lidija Dornig, tel. 04 580 9456, faksa: 04 580 9670, e-naslov: lidija.dornig@guest.arnes.si.

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo:

**dne 31.3.2016 ob 12.30 uri v tajništvu Gimnazije Jesenice,** na naslovu **Trg Toneta Čufarja 1, 4270 JESENICE.**

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

|  |
| --- |
| S spoštovanjem,  |
| mag. Lidija Dornig,ravnateljica |

**1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

**1.1 Način izvajanja naročila**

Ponudnik lahko predloži ponudbo le za celotno razpisano storitev, delne ponudbe niso dovoljene.

**1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

**1.3 Povezava naročnika in ponudnika**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

**1.4 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

**1.5 Statusne spremembe**

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovsko, finančno in tehnično.

**1.6 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani, predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

**1.7 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)**.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in

- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**1.8 Izbrani ponudnik**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

**1.9 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

**1.10 Pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo na spletni strani Gimnazije Jesenice posredoval dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na naslov naročnika ali na elektronski naslov kontaktne osebe skladno s prej navedenim pravočasno in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

**1.11 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval preko spletne strani Gimnazije Jesenice. Rok za oddajo ponudb bo ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

**1.12 Dopustne dopolnitve ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru postavljenih meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

**1.13 Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik ob organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled, obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo. Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko naročnik skladno s sedmim odstavkom 22. člena, ponudniku zaračuna materialne stroške.

**1.14 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

**1.15 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

**1.16 Cena**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

* blago,
* stroške pakiranja, embalaže,
* dobave na naslov naročnika,
* vse potrebne storitve,
* vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Financiranje dnevno toplega obroka se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna, skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, [62/2010](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201062&stevilka=3387)-ZUPJS, [27/2012](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201227&stevilka=1120) Odl.US: U-I-189/10-13, [40/2012](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201240&stevilka=1700)-ZUJF, [3/2013](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20133&stevilka=58)-ZŠolPre-1) in Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 ter spremembe).

Cena dijaške malice mora biti v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Cene dodatne ponudbe ponudnik oblikuje prosto.

**1.17 Merila**

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Merilo**  | **Udeležba (%)**  |
|  |
| 1. | Strokovna priporočila/reference | 25 |
| 2. | Jedilniki | 25 |
| 3. | Certifikati ( ISO 9001, ISO 14001) | 10 |
| 4. | Cena pri nadstandardni ponudbi | 10 |
| 5. | Ocena šolske komisije | 15 |
| 6. | Tehnična in strokovna usposobljenost | 5 |
| 7. | Delež živil, pridelanih na ekološki način  | 10 |

1. Reference: 25 točk

Ponudnik, ki je v zadnjih treh letih opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet tega naročila, v tabeli navede nazive naročnikov (štejejo samo naročniki, za katere ponudnik opravlja storitev, ki je predmet tega naročila). Ponudnik prejme 25 točk, če navede nazive desetih naročnikov, ponudniki z manjšim številom naročnikov prejmejo ustrezno število točk manj (ena referenca= 2,5 točki).

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti navedb, danih s strani referenčnih naročnikov. Naročnik bo upošteval samo reference, ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v srednjih šolah.

1. Jedilniki: 25 točk

Ponudnik mora predložiti vzorčni jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami (vsebovati morajo energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok). Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencioniran topli obrok za najmanj 4 tedne za jedi, ki bodo dnevno na voljo dijakom.

Komisija naročnika bo ocenjevala skladnost dnevnih jedilnikov s »Praktičnimi navodili za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake« in »Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah«, z oceno od 0 do največ 1,25 točke za vsak dnevni jedilnik.

Podrobnejša navodila za pripravo jedilnikov so navedena v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2005), v poglavju 4.2.

Največje možno število točk po tem kriteriju je torej (1,25\*20) 25 točk.

1. Certifikat ISO: 10 točk

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 in ISO 14001 s področja priprave prehrane, dobi 5 točk za vsak certifikat, torej skupno 10 točk.

1. Cena pri nadstandardni ponudbi: 10 točk

Cena (v EUR z DDV) pri nadstandardni ponudbi se ocenjuje tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (10), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp= (Px / Pi) x 10, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px= najnižja ponudbena cena

Pi= ponudbena cena obravnavanega ponudnika

*Opomba:*

Naročnik je pripravil predlog nadstandardnih meni kosil na podlagi katerih bo lahko ocenjeval med seboj primerljive ponudbe. Izvajalec je dolžan izbor nadstandardnih meni kosil dnevno spreminjati in ohranjati raznolikost ponudbe.

Ponudbena cena nadstandardnih meni kosil mora veljati min. 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov.

1. Ocena šolske komisije: 15 točk

Komisija naročnika bo ocenjevala pestrost dnevnih jedilnikov in dodatne ponudbe tako, da bo vsak član komisije ocenil pestrost jedilnikov in dodatne ponudbe z oceno od 1 do max. 15 točk. Skupen seštevek vseh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah.

1. Strokovna usposobljenost: 5 točk

Strokovno usposobljenost bo naročnik ocenjeval na podlagi naslednjega kriterija (skupaj 5 točk), in sicer:

* število strokovno usposobljenih delavcev (diplomiranih živilskih tehnologov), redno zaposlenih pri ponudniku.

Ponudnik, ki bo navedel največje število živilskih tehnologov, prejme 5 točk, ostali ponudniki glede na navedeno število živilskih tehnologov, zaposlenih pri njih, sorazmerno manj.

Navesti je potrebno imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome in M-1 obrazec).

1. Delež živil, pridelanih na ekološki način: 10 točk

Ponudnik z izjavo o uporabi ekološko pridelane hrane (sadje, zelenjava, ostala živila) za pripravo jedi izjavi, kakšen bo delež živil, pridelanih na ekološki način, ki ga bo ponudnik uporabljal pri pripravi prehrane za naročnika (skladno s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur list RS, št. 128/6, 21/07, 37/07) in Uredbe Sveta (EGS) št. 209/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov).

Ponudnik mora predložiti Certifikat za pripravo eko jedi oziroma jedi z eko sestavinami.

Način ocenjevanja:

do 5% ekološko pridelane hrane 0 točk

5 – 10% ekološko pridelane hrane 5 točk

10% ali več ekološko pridelane hrane 10 točk

Po navedenem kriteriju dobi ponudnik, ki je ponudil večji % ekološko pridelane hrane 10 točk, ponudniki, ki ponudijo 5 – 10% ekološko pridelane hrane 5 točk, ponudniki z do 5% ekološko pridelane hrane pa 0 točk.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva predložitev certifikatov za ekološko pridelano svežo zelenjavo, sadje in ostala živila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ocenjeni z enakim številom točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil več referenčnih potrdil. Če sta dva ali več ponudnikov enako ocenjeni tudi po tem kriteriju, se izbere ponudnik, ki je prejel več točk po merilu jedilniki. Če bosta dva ponudnika enako ocenjena tudi po tem kriteriju, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

**1.18 Pogodba**

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja »pogodba«, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

**1.19 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 22. člena ZJN-2. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

**1.20 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

**1.21 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbena določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje v naročnikovih ostalih postopkih javnega naročanja v naslednjih treh letih.

**1.22 Revizija postopka**

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 ter sprememba – v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v višini:

– 750 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri oddaji javnega naročila storitev iz Seznama storitev B ali pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu,

 – en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 eurov.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

**1.23 Zavarovanja - garancije**

**1.23.1 Garancija za resnost ponudbe**

Kot garancijo za resnost ponudbe ponudnik ponudbi priloži menico z izpolnjeno menično izjavo, ki se glasi na 5.000,00 €. Veljavnost menice mora biti enaka veljavnosti ponudbe.

**1.23.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, naročniku dostavil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija mora po vsebini ustrezati vzorcu v ponudbi. Bančna garancija se mora glasiti na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa mora biti še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev te bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

**2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Ponudniki morajo priložiti vse predpisane obrazce, izjave in dokumente za popolnost ponudbe.

Ponudnik mora za vsak izpolnjeni pogoj predložiti izjavo. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, ponudbo dopolniti z dokazili. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepravilne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Osnovna sposobnost ponudnika:** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES.

**Ponudnik priloži izjavo, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti:** da ima registrirano dejavnost oz. je vpisan v register poklicev ali trgovski register.

**P 3** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 4** Ponudnik ne sme biti s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 5 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika: Izjava**

**P 5.1** Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. **Ponudnik predloži izjavo.** Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

**P 5.2** Ponudnik ne sme biti v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju. Proti ponudniku ne sme biti podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilnega prenehanja.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 5.3** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 6 Ponudnik mora podati izjavo,** da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**P 7 Tehnična in kadrovska sposobnost:**

- ustreznost tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;

- ustreznost tehnične opreme in ukrepov, ki jih uporabljajo za zagotovitev kakovosti ter študijskih in raziskovalnih zmogljivosti, skladno s predmetnimi predpisi;

- ustrezen vozni park, vozila prirejena za prevoz prehrane, skladno z zakonodajo in Uredbo o zelenem javnem naročanju;

- možnost ogleda ponudnikovih zmogljivosti;

- ustrezna izobrazbena struktura zaposlenih in strokovna kvalifikacija oseb pri izvajalcu. Od ponudnika se pričakuje, da ima zaposlenega vsaj 1 diplomiranega živilskega tehnologa, odgovornega za nadzor nad storitvijo, vsaj 1 gostinskega tehnika oziroma kuharja ter kuharske pomočnike z vsaj dokončano osnovnošolsko izobrazbo;

- izvajanje ukrepov za okoljsko upravljanje;

- zadostni ukrepi za doseganje higienskih standardov (HACCP)

- redni inšpekcijski nadzori…

- ponudnik mora izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.

**Ponudnik predloži izjavo.**

Pri upoštevanju okoljskih vidikov mora ponudnik priložiti k ponudbi potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

**P 8** Seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih 3 letih (reference)

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 9 Iz postopka bo izločen ponudnik,** ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravočasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbena določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

**Ponudnik predloži izjavo.**

**P 10** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora izpolniti priložen obrazec, v katerem navede vse potrebne podatke:

- vsako vrsto del in vsaka vrsta blaga, ki jih bo izvedel oz. dobavil podizvajalec,

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun),

- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,

- priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Prav tako mora imeti ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, kar dokazuje z izjavo.

**P 11 Ponudnik mora podati izjavo,** oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**P 12 Ponudnik mora podati izjavo**, da bo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo stregel z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin in da bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

**2.1 POSEBNI POGOJI:**

Predmet naročila je priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake ter zaposlene in zagotavljanje dodatne ponudbe prehranskih storitev.

Trajanje naročila je časovno omejeno na obdobje štirih let (48 mesecev).

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in Šolskim koledarjem je razdelilnica v času počitnic zaprta.

Izbrani ponudnik bo dostavljal topli obrok dnevno, razen sobot, nedelj in praznikov, praviloma do 9.00 ure dopoldan. Tople obroke in dodatno ponudbo bo zagotavljal vsaj od 9.20 do 12.30 ure. V primeru delovnih sobot, bo ponudnik izvajal storitve tudi ob sobotah, ne glede na število potrebnih obrokov.

Najvišja vrednost subvencionirane šolske malice je skladno z Zakonom o šolski prehrani v šolskem letu 2015/16 določena na 2,42 € z vključenim DDV. Ponudbena cena šolske malice, v katero so vključeni vsi stroški skladno z določili razpisne dokumentacije, ne sme presegati zgoraj navedene cene. V primeru, da ponudbena cena obroka presega navedeno vrednost, se ponudba kot nesprejemljiva izloči iz postopka.

Maksimalna vrednost šolskega obroka se lahko spremeni le skladno z določili Zakona o šolski prehrani oziroma sklepom ministra in določili razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati minimalno 2 topla menija in 2 hladna menija z vključenim napitkom (2dcl na osebo). Sestavine ne smejo pasti pod 2. kakovostni razred.

Ponudnik k ponudbi priloži dnevne jedilnike za 4 tedne. Ponudnik priloži spisek in cenik dodatne ponudbe z navedenimi cenami.

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika. Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

**3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za resničnost podatkov na obrazcih ponudniki kazensko in materialno odgovarjajo.

**Ponudnik mora:**

**1. ponudbo** predložiti v roku in na način, kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe

**2. izpolniti obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki

**3. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 2** - »Ponudbeni predračun«

**4. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3 -** »Izjave«

**5.** predložiti **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju **»Pogoji za udeležbo**« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu št. 3 »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav); **izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi Potrdilo o nekaznovanosti** Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik v skladu z določili 6. odstavka 41. člena ZJN-2 podatke pridobil sam.

Tuji ponudniki morajo predložiti: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.

**6. izpolniti obrazec št. 4 »Soglasje za pridobitev podatkov« -** da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (vpisati podatke in **podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika).** V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu št. 4, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev.

**7.** **predložiti menico kot garancijo za resnost ponudbe** z izpolnjeno menično izjavo – **obrazec št. 5**

**8. predložiti izjavo o dostavi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - obrazec št. 6;**

**9. izpolniti, podpisati in žigosati izjave v zvezi s podizvajalci - obrazec št. 7;**

**10. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8 –** »Izjava o lastniških razmerjih«

**11. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 9 –** »Izjava o razpoložljivi tehnični opremi, napravah in ustreznem voznem parku«

**12.** **izpolniti, podpisati in žigosati** »Izjavo o kadrovski ustreznosti« – **obrazec št. 10**

**13. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 11 –** »Reference«

**14. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 12 –** »Izjava o upoštevanju predpisov HAACP«

**15. izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe – obrazec št. 13**

**16. Izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 14 –** Izjava o zagotavljanju svežega sadja in zelenjave, pridelane na ekološki način in Certifikat o ekološki pridelavi / predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil.

**17. Izpolnjen obrazec št. 15 – »**Jedilniki«

V primeru, da ponudnik pri javnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, **se obrazci**, ki se nanašajo na podizvajalce (Obrazec št. 7), **ne priložijo** ponudbi.

**Zaželeno je:**

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,

- da so zloženi v zgoraj navedenem zaporedju.

**4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**4.1 Predmet naročila**

**Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice, ki se bo izvajala na okolju prijazen način in pri kateri bo ponudnik uporabljal del živil, pridelanih na ekološki način.**

**Dodatne zahteve:**

Najmanj 5% živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali prepis, ki ureja ekološko predelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

**Izpolnitev teh zahtev dokazuje izbrani ponudnik s potrdilom oziroma certifikatom, da ima živilo znak za okolje tipa I.**

Najmanj 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

**Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo izpolnjeval zahteve, kar bo naročnik preverjal tudi med samim izvajanjem naročila izbranega ponudnika.**

Živila in proizvodi morajo biti v embalaži, ki je okolju prijazna, in sicer:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, **ali**

- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, **ali**

- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) **ali**

- povratni embalaži.

**Ponudnik bo dokazoval ustreznost embalaže z izjavo o tem ali izpolnjuje ta merila in katera izmed teh meril ter ustreznimi dokazili, iz katerih izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.**

**4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila**

* **Način:** Sukcesivno**.**
* **Kraj in roki:**

o **Kraj izvajanja/dobave:** Jesenice, Trg Toneta Čufarja 1.

o **Rok izvedbe**: predvidoma od 1. 9. 2016.

o **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma za obdobje 48 mesecev.

o **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Lidija Dornig, tel. 04 5809 456, e-naslov: lidija.dornig@guest.arnes.si

Obrazec št. 1

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi objave javnega naročila za »MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE« po postopku zbiranja ponudb, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |
| Naslov: |  |
| Telefon: |  |
| Faks: |  |
| E-mail: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Matična številka: |  |
| ID za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 2

**2. PONUDBENI PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS BLAGA** ***DIJAŠKA MALICA******NADSTANDARDNA MENI KOSILA*****A.**juha do 0,18 lmeso do 0,18 kgpriloga do 0,12 kgsolata do 0,15 kgsladica do 0,12 k gkruh 2 kom***SOLATNI KROŽNIKI*****B.**zelena sestavljena solata 0,20 kgbeli sir 0,10 kg**C.**zelena sestavljena solata 0,20 kgtuna 0,10 kg**D.**šopska solata 0,30 kg**E.**zelena solata, koruza, tofu, kuhana zelenjava0,30 kg**SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST** | **Vrednost v € brez DDV****2,21**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Vrednost v € z DDV** **2,42** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

2.2 Cene so fiksne za obdobje enega leta, izražene v evrih (€) z davkom na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceni. Po enoletnem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov, cene dijaške malice pa v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Ponujamo krajši/daljši čas dobave/plačila, in sicer ………………. dni *(najmanj 30 dni) -* vpiše ponudnik.

**2.3 Predvidene dnevne količine:** Naročnik predvideva dnevno 250 dijaških malic in 10 nadstandardnih kosil. S podatki o količini prodaje dodatne ponudbe naročnik ne razpolaga. Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:   |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Obrazec št. 3

**3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ulica:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Poštna štev. in kraj:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Izjavljamo:\***  |
| 1. | Imamo posebno dovoljenje ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.  |
| 2. | Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost iz 44. člena ZJN-2.  |
| 3. | Nismo namerno podali zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih in te informacije smo zagotovili.  |
| 4. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.  |
| 5. | Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem.  |
| 6. | Nismo v postopku prisilne poravnave, v stečaju ali likvidacijskem postopku, ali drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.  |
| 7. | V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih svojih računov.  |
| 8. | Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.  |
| 9. | Vse naše zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan, ko je bila oddana ponudba, nižje od 50 eurov. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.  |
| 10. | V preteklih treh letih nismo kršili pogodbenih določil ter nismo izvajali storitev nepravočasno in/ali nekvalitetno.  |
| 11. | Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje, vezane na tehnično in kadrovsko sposobnost iz 45. člena ZJN-2.  |
| 12. | Smo vpisani v register poklicev ali trgovski register.  |
| 13. | Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.  |
| 14. | Nismo storili velike strokovne napake oz. nam velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ni bila dokazana.  |
| 15. | Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. |
| 16. | Da zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo strežemo/bomo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin. |
| 17. | Da odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiramo/bomo zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov. |

*\*s podpisom tega obrazca vam ni potrebno še enkrat prilagati pri pogojih za udeležbo zahtevanih izjav za zgoraj navedene trditve (za ostale pa je potrebno).*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Obrazec št. 4

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, GIMNAZIJI JESENICE, skladno z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE«, po postopku zbiranja ponudb od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi:  |  |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja:  |  |
| Občina sedeža podjetja:  |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka):  |  |
| Matična številka podjetja:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

**(zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam GIMNAZIJO JESENICE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMANZIJI JESENICE«, po postopku zbiranja ponudb od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO:  |  |
| Ime in priimek:  |  |
| Datum rojstva:  |  |
| Kraj rojstva:  |  |
| Občina rojstva:  |  |
| Država rojstva:  |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča:  |  |
| Ulica in hišna številka:  |  |
| Pošta in poštna številka:  |  |
| Državljanstvo:  |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil:  |  |

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 5

**PONUDNIK**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma – ime in sedež izdajatelja menice)

V/na Ljubljani

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave)

**MENIČNA IZJAVA**

1. Izdajatelj menice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev »Malice za dijake in zaposlene na Gimnaziji Jesenice« - JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izročamo kot garancijo za resnost ponudbe naročniku, Gimnaziji Jesenice, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice

1 (eno) menico, ki se glasi na 5.000,00 €, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

 ............................................. .................................................. .................................................

(ime in priimek pooblaščene osebe) (funkcija pooblaščene osebe) (podpis pooblaščene osebe)

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, GIMNAZIJA Jesenice, da izpolni menico v znesku 5.000,00 € s poprejšnjim obvestilom, v primeru:

* če bomo kot ponudnik odstopili od ponudbe,
* če ne bi sklenili pogodbe z naročnikom najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva,
* če ne bi predložili bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe,

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri .................................. (navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št. .................................., ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik Gimnazija Jesenice.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku, ki obdrži en izvod skupaj z bianko menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianko menice in ga vrne izdajatelju.

 ................................................

 (podpis zakonitega zastopnika in žig)

Priloge: \* 1x menica

Obrazec št. 6

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in datum:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Upravičenec:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Garancija št.:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom (v nadaljevanju: upravičenec) GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), predmet »MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE« je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

- Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih obrokov – malic in zagotavljanje dodatne ponudbe prehrane v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €, z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v roku (datum, dni, mesecev), obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo naročnika garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali znesek do maksimalne višine …………………… EUR (z besedo: …………………………..…….), če naročnik garancije svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih ter drugih pogojih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenih zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca garancije za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom

- original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, vendar najkasneje do ……………………..…….. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se naročniku garancije podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da naročnik garancije ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 6.1

**PONUDNIK**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O DOSTAVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO**

**IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila naročniku GIMNAZIJA JESENICE v roku 10 dni po podpisu pogodbe predali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija bo po vsebini ustrezala vzorcu v ponudbi. Bančna garancija se bo glasila na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa bo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 7

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca:  |  |
| Naslov podizvajalca:  |  |
| Matična številka podizvajalca:  |  |
| Davčna številka podizvajalca:  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca:  |  |
| Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  |  |
| Količina del podizvajalca:  |  |
| Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):  |  |
| Kraj izvedbe teh del:  |  |
| Rok izvedbe teh del:  |  |

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soglašamo, da naročnik GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 Jesenice na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 90/12) namesto ponudnika/dobavitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Odgovorna oseba podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 8

**IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 9

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH**

**IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Ponudnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebna za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj:

Datum: žig podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 10

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE KADROVSKE ZASEDBE**

Ponudnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenega osebja, ki bo izvajalo prehranske storitve za naročnika.

Zaposlenim bomo izplačevali plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero smo registrirani.

Zaposleni delavci bodo seznanjeni s pravili varstva pri delu in hišnim redom naročnika in ga bodo dosledno spoštovali. Vsi zaposleni, ki bodo redno ali občasno izvajali storitve za naročnika, bodo imeli opravljeno izobraževanje iz področja HACCP.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 11

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENCE**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila gostinskih storitev po postopku zbiranja ponudb, ki je bil objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice, izvedli oziroma izvajamo storitev priprave in/ali dostave prehrane v srednjih šolah, kar dokazujemo s sklenjenimi pogodbami pri naslednjih naročnikih:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| št. | Naročnik | Naslov | čas izvajanja storitve | Kontaktna oseba/telefon |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Opomba: naročnik si pridružuje pravico obstoj referenc preveriti pri navedenih naročnikih in kontaktnih osebah.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 12

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV HACCP**

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali predpise, ki urejajo področje gostinstva in javne prehrane, spoštovali postopke in standarde, ki jih predpisuje HACCP sistem in upoštevali priporočena navodila za varno pripravo jedi.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 13

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da so pri nas redno zaposleni naslednji diplomirani ŽIVILSKI TEHNOLOGI, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | **Ime in priimek** | **Leto pridobitve ustrezne izobrazbe** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

*Opomba:*

* *ponudnik priloži ustrezna dokazila za kader, naveden v zgornji tabeli*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 14

**GIMNAZIJA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 1, 4270 JESENICE,** ki ga zastopa ravnateljica mag. Lidija Dornig (identifikacijska številka 93902751)**, kot naročnik**

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ki ga zastopa direktor družbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **kot izvajalec**

identifikacijska številka SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

sklepata naslednjo

**POGODBO o izvedbi javnega naročila**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 90/12) izvedel postopek javnega naročanja za izvedbo storitev **»MALICE ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA GIMNAZIJI JESENICE«,** objavljen na spletni strani Gimnazije Jesenice, pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodba velja za obdobje od **1.9.2016** do **31.8.2020**, kar je tudi rok zaključka del.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev po ponudbi in predračunu št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbene izvedbe storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno izvedbo storitev opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), **tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter pogoji iz razpisne dokumentacije**, ki jo je naročnik objavil na spletni strani Gimnazije Jesenice dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

3. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR (brez DDV)**.

Cena subvencionirane dijaške malice je določena z Zakonom o šolski prehrani in znaša 2,42€ bruto. Spremeni se lahko le s spremembo Zakona o šolski prehrani ali sklepom ministra.

Cene dodatne in nadstandardne ponudbe so fiksne za dobo enega leta, po tem obdobju pa se lahko uskladijo skladno s rastjo indeksa življenjskih stroškov. Predlog za spremembo cene lahko poda tako izvajalec, kot naročnik.

V pogodbeno ceno so vračunani tudi vsi potni stroški ter vsi ostali stroški za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

4. člen

Izvajalec mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek bo mesečno sporočal šoli do 5. dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [številka], odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[naziv banke], v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, v primeru, da izvajalec izvaja storitev s pomočjo podizvajalcev.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu in podizvajalcem pripadajo zakonske zamudne obresti.

5. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvedbo storitev dne **1.9.2016** in jih dokončati skladno s pogodbo, to je do dne **31.8.2020.**

6. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom.

7. člen

Izvajalec bo izvedel storitve z naslednjimi podizvajalci:

- podatki o podizvajalcu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. člen

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov, je treba hrano in pijačo postreči z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

9. člen

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

10. člen

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. Izvajalec bo ob podpisu podal ustrezno izjavo in seznam vozil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

11. člen

Pooblaščene osebe naročnika, katerih imena bodo izvajalcu posredovana, lahko opravijo kontrolo kakovosti, količine in priprave hrane, higiene prostorov in opreme ter izpolnjevanje drugih pogojev izvajanja naročila ob prisotnosti osebja izvajalca.

12. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvedbo ali pri primopredaji, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik oddati delo drugemu izvajalcu in sicer na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

13. člen

Naročnik potrdi izvajalcu izvedene storitve s podpisom dobavnice, če le-ta ustreza dogovorjeni kvaliteti in obsegu.

14. člen

Izvajalec je dolžan:

* za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno zahtevati soglasje naročnika,
* pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri realizaciji storitev,
* ščititi interese naročnika.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec naročila ni realiziral v dogovorjenem roku ter pod zahtevanimi pogoji, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo storitev določil nov izvajalec.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo plačeval mesečno najemnino za uporabo prostorov razdelilne kuhinje v višini 500 € (brez DDV), stroške porabe električne energije po odštevalnem števcu ter stroške odvoza smeti, ki nastanejo pri razdeljevanju obrokov dijakom, čiščenje lovilca maščob ter kritje računovodskih stroškov v višini 100 € mesečno (brez DDV). Navedeni stroški se plačujejo 10 mesecev v letu in sicer od septembra do vključno junija.

17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na sedežu tožeče stranke.

19. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Priloga:

- predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Datum:  |
| Naročnik:GIMNAZIJA JESENICE | Izvajalec: |

**Priloga: UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Ponudnik izpolnjuje spodnje zahteve:

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi in prilogah, ki so njen sestavni del, imajo naslednji pomen:

1. »Temeljne okoljske zahteve« so minimalne zahteve, ki jih mora naročnik v postopku javnega naročanja upoštevati pri opredelitvi predmeta javnega naročila, tehničnih specifikacij, pogojev za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbenih določil in meril za izbor najugodnejše ponudbe.

2. »Dodatne okoljske zahteve« so zahteve, ki jih naročnik na podlagi lastne presoje vključi v postopek javnega naročanja, kadar želi uveljavljati dodatne ali višje standarde varstva okolja, kot so določeni v temeljnih okoljskih zahtevah.

**Temeljne okoljske zahteve za gostinske storitve**

|  |
| --- |
| **2.3.1 Predmet javnega naročila**  |
| Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da so predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče storitve in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:  |
| 1.  | Gostinske storitve, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način.  |
| **2.3.2 Tehnične specifikacije**  |
| Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali predmet posameznega sklopa, določi:  |
| 1.  | Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.  |
| 2.  | Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas. Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.  |
| **2.3.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila**  |
| Naročnik med pogodbena določila vključi določilo:  |
| 1.  | Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z: – jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali – jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.  |
| 2.  | Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.  |
| 3.  | Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.  |
| 4.  | V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.  |

**Dodatne okoljske zahteve za gostinske storitve**

|  |
| --- |
| **2.4.1 Predmet javnega naročila**  |
| Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da so predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče storitve in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:  |
| 1.  | Gostinske storitve, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način.  |
| **2.4.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**  |
| Naročnik poleg ostalih zahtev in pogojev, ki se nanašajo na sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, v razpisni dokumentaciji določi:  |
| 1.  | Ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard, ali – lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali – reference o preteklih izkušnjah izvajanja ukrepov okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.  |
| **2.4.3 Tehnične specifikacije**  |
| Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, določi:  |
| 1.  | Strožje tehnične specifikacije, od tistih navedenih v točki 2.3.2 te priloge, in jih preveri na predviden način.  |
| 2.  | Higienski papirnati proizvodi, kot so toaletne papirne brisače in papirne serviete, ki se uporabljajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti izdelani na osnovi iz 100 % predelanih papirnih vlaken ali iz primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o tem, ali in katero od meril bo izpolnil. Kadar se pri izvajanju gostinskih storitev uporabljajo higienski papirnati proizvodi na osnovi iz 100 % predelanih papirnih vlaken, mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. Kadar se pri izvajanju gostinskih storitev uporabljajo higienski papirnati proizvodi iz primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov, pa mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo FSC1 ali PEFC2 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali – potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali – dovoljenje FLEGT3, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
 |
| **2.4.4 Merila za izbor ponudbe**  |
| Za razvrstitev ponudb naročnik poleg cene in morebitnih drugih meril določi:  |
| 1.  | Merilo »več ekoloških živil«. Delež živil, ki jih ponudnik uporablja pri izvajanju gostinskih storitev in so pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki presega minimalni delež iz tehničnih specifikacij, se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.  |
| 2.  | Merilo »embalaža«. Ponudba s proizvodi, ki so v: – sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali – embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali – enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali – povratni embalaži, se točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o tem, ali in katero od meril bo izpolnil, in: – seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.  |

1 FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na http://www.fsc.org/.

2 PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na http://www.pefc.org/internet/html/.

3 FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003

Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm.

Obrazec št. 14

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA o uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za pripravo jedi**

**V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov izjavljamo, da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali \_\_\_\_\_\_\_% ZELENJAVE** (minimalno 5%), **ki bo pridelana na ekološki način in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% SADJA** (minimalno 5%) v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in da bo 35% zelenjave, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Opomba: Uredba o zelenem javnem naročanju predvideva, da mora biti vsaj 5% živil pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Uredba predvideva, da mora biti 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Način dokazovanja: ponudnik priloži Certifikat o ekološki pridelavi / predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil. Na zahtevo naročnika bo ponudnik predložil tudi certifikate za sadje in zelenjavo ter ostala živila, ki jih predvideva uporabljati za izvajanje predmetnega naročila in so pridelani na ekološki način ter sezonski koledar predvidenih uporabljenih živil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  | Ponudnik:  |
| Žig:  | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Obrazec št. 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **JEDILNIK št. \_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **TIP JEDI** | **SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ** | **POGOSTOST** | **Hranilne vrednosti - v kJ in g** |
|   | **Ogljikovi hidrati** | **Maščobe** | **Beljakovine** |
| **1. Meni** |   |   |   |   |   |   |
| **2. Meni** |   |  |   |   |   |   |
| **3. Meni**  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Meni** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Datum:  |   | Žig in podpis |  |  |  |