

Na podlagi 57. a člena Zakona o maturi (ZMat-UPB-1, UL RS, št. 1/07) izdajam

Pravilnik o notranjem nadzoru izpitne tajnosti na maturi

1. člen

Ta pravilnik določa način izvajanja določb zakona o maturi (v nadaljevanju: zakon) in predpisov, ki se nanašajo na varovanje izpitne tajnosti.

2. člen

Notranji nadzor je lahko redni ali izredni.

Redni notranji nadzor je napovedan in se opravlja na podlagi letnega delovnega načrta po programu, ki ga določi ravnatelj šole.

Izredni notranji nadzor je nenapovedan in ga odredi ravnatelj šole.

Ravnatelj šole lahko odredi izredni notranji nadzor tudi na predlog zaposlenega, direktorja šolskega centra (če je šola organizacijska enota znotraj šolskega centra), direktorja Državnega izpitnega centra ali ministra za šolstvo.

V primeru, da ravnatelj šole odredi izredni notranji nadzor, se smiselno uporabljajo določbe 4., 5., 6., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika.

3. člen

Redni notranji nadzor izvaja nadzorna komisija, izbrana med zaposlenimi za vsak notranji nadzor posebej, ki jo s sklepom imenuje ravnatelj šole. Nadzorna komisija ima najmanj tri člane.

V nadzorno komisijo ne more biti imenovan zaposleni, ki ima v določenem izpitnem roku na maturi ožje sorodnike.

Sklep iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi datum, vsebino rednega notranjega nadzora in rok za izdelavo predhodnega poročila o notranjem nadzoru.

Sklep ravnatelja šole o imenovanju nadzorne komisije in o izvedbi rednega notranjega nadzora se vroči članom nadzorne komisije, tajniku ŠMK in zaposlenim, ki so odgovorni oziroma opravljajo naloge, povezane z vsebino notranjega nadzora.

4. člen

Zaposleni in zunanji nadzorni učitelji pri splošni maturi (člani ŠIK pri poklicni maturi) so dolžni sodelovati s člani nadzorne komisije in jim omogočiti dostop v prostore ter do podatkov in dokumentacije v povezavi z izvajanjem predpisov o varovanju izpitne tajnosti.

5. člen

Z nadzorom se ugotavlja:

- ustreznost varovanja,
- zagotavljanje in izvajanje tehničnih, fizičnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, ki so povezani z varovanjem tajnih podatkov,
- poslovanje z gradivi in dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke,
- ali imajo osebe, ki imajo dostop do tajnih podatkov, podpisano ustrezno izjavo o varovanju izpitne tajnosti.

6. člen

Redni notranji nadzor se prične z uvodnim sestankom, kjer nadzorna komisija predstavi namen rednega notranjega nadzora in časovni ter vsebinski okvir rednega notranjega nadzora.

Na uvodnem sestanku morajo biti poleg članov nadzorne komisije prisotni še zaposleni, ki so odgovorni oziroma opravljajo naloge, povezane z vsebino notranjega nadzora.

7. člen

V roku, določenem v sklepu o notranjem nadzoru, nadzorna komisija posreduje predhodno poročilo o rednem notranjem nadzoru zaposlenim, ki so odgovorni oziroma opravljajo naloge, povezane z vsebino notranjega nadzora, in ravnatelju šole.

V predhodnem poročilu iz prejšnjega odstavka morajo biti navedene ugotovitve rednega notranjega nadzora, ukrepi in priporočila za odpravo morebitnih nepravilnosti oziroma predlogi sprememb navodil predsednika ŠMK pri izvedbi mature na šoli.

8. člen

Na predhodno poročilo iz 7. člena tega pravilnika lahko zaposleni, ki so odgovorni oziroma opravljajo naloge, povezane z vsebino notranjega nadzora, podajo svoje pripombe naslednji dan po prejemu poročila.

Nadzorna komisija v treh dneh po preteku roka za pripombe pripravi končno poročilo in ga skupaj s celotno dokumentacijo (ugotovitve nadzorne komisije, predhodno poročilo, pripombe zaposlenih) posreduje ravnatelju šole.

9. člen

Na podlagi končnega poročila nadzorne komisije ter na podlagi celotne dokumentacije lahko ravnatelj šole izreče naslednje ukrepe:

- zahteva odpravo pomanjkljivosti in določi rok za njihovo odpravo,
- dopolni oziroma spremeni navodila predsednika ŠMK pri izvedbi mature na šoli,
- predlaga Državni komisiji za splošno (poklicno) maturo spremembo načina in postopkov varovanja podatkov in gradiv, ki so označena kot izpitna tajnost,
- predlaga pristojnemu ministru spremembo Pravilnika o varovanju izpitne tajnosti,
- izreče druge ukrepe iz njegove pristojnosti.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski v zbornici šole.

Jesenice, avgust 2010

Ravnateljica:
mag. Lidija Dornig



Lidija Dornig